

## **Examenreglement Zaam**

**en**

**Programma van toetsing en afsluiting  
2017-2018**

**6 VWO**



## **Examenreglement VO 2017-2018**

### **Colofon**

Uitgave:	ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs
Voorgenomen besluit College van Bestuur:	23 mei 2017
Instemming GMR:	19 juli 2017
Vastgesteld door College van Bestuur:	20 juli 2017
Kenmerk CvB:	2017/000493/CvB-REG

# Examenreglement cursusjaar 2017-2018

## Inhoudsopgave

### Algemene bepalingen

Inleiding .....	2
Art. 1 Begripsbepalingen .....	2
Art. 2 Afnemen eindexamen .....	3
Art. 3 Onregelmatigheden .....	3
Art. 4 Commissie van Beroep .....	4
Art. 5 Examenreglement en Programma van toetsing en afsluiting.....	4

### Het Centraal Examen en de rekentoets

Art. 6 Algemene bepalingen .....	4
Art. 7 Tijdvakken en afneming centraal examen.....	5
Art. 8 Centraal examen voorlaatste leerjaar .....	5
Art. 9 Rekentoets.....	5
Art. 10 Examenrooster.....	5

### Uitslag, herkansing en diplomering

Art. 11 Eindcijfer eindexamen .....	5
Art. 12 Afronden cijfers.....	5
Art. 13 Vaststelling uitslag .....	6
Art. 14 Uitslag .....	6
Art. 15 Judicium Cum .....	7
Art. 16 Algemeen .....	8
Art. 17 Extra vak .....	8
Art. 18 Herkansing centraal examen .....	8
Art. 19 Aantal toetsmogelijkheden rekentoets.....	9
Art. 20 Diploma en cijferlijst .....	9
Art. 21 Certificaten en getuigschriften .....	9
Art. 22 Duplicaten .....	9

### Overige bepalingen

Art. 23 Faciliteiten.....	10
Art. 24 Bewaren examenwerk .....	10
Art. 25 Inzage van centrale examens.....	10
Art. 26 Spreiding examen .....	10
Art. 27 Zij-instroom .....	11
Art. 28 Onvoorziene gevallen.....	11

## ALGEMENE BEPALINGEN

### Inleiding

Het examenreglement voor Stichting ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs bestaat uit twee delen:

- Een algemeen deel, dat geldt voor alle scholen van Stichting ZAAM;
- Een schoolspecifiek deel met regelingen en afspraken die alleen gelden op de eigen school. Hiertoe hoort ook het Programma van toetsing en afsluiting (PTA).

Deze tekst betreft het algemene deel. Dit algemene deel van het examenreglement werkt de wettelijke voorschriften uit. Het Eindexamenbesluit VO is de basis voor alles wat betrekking heeft op het eindexamen van de school.

### Art. 1 Begripsbepalingen

1. *Beroepsgericht examenprogramma*  
Voor de vmbo-scholen die in 2016 vanaf het 3<sup>e</sup> leerjaar gestart zijn met de onderwijsvernieuwing, bestaat het beroepsgericht examenprogramma in de basis-en kaderberoepsgerichte leerweg (bb en kb) vanaf 2016-2017 uit één beroepsgericht profielvak, bestaande uit vier modules én vier beroepsgerichte keuzevakken. In de gemengde leerweg (gl) zijn er twee modules in het profielvak en twee keuzevakken.
2. *Bevoegd gezag:*  
Het College van Bestuur van Stichting ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs (hierna: ZAAM). De school valt onder dit bevoegd gezag. In het Managementstatuut ZAAM, heeft het College van Bestuur de directeur van de school gemachtigd het examen te organiseren en alle noodzakelijke werkzaamheden te verrichten.
3. *BRON:*  
Basisregister Onderwijs. Alle scholen in Nederland in het voortgezet onderwijs zijn aangesloten op BRON voor de aanlevering van leerlinggegevens.
4. *College voor Toetsen en Examens (CvTE):*  
Dit college is een zelfstandig bestuursorgaan en verantwoordelijk voor de centrale examens, de rekentoets en de staatsexamens in het voortgezet onderwijs.
5. *Commissie van Beroep:*  
ZAAM heeft een Commissie van Beroep voor examens ingesteld, belast met onderzoek naar en afhandeling van het beroep tegen een examenbeslissing.
6. *CSPE:*  
Centraal schriftelijk en praktisch examen in een beroepsgericht programma.
7. *De Wet op het VO:*  
De Wet op het Voortgezet Onderwijs.
8. *Directeur:*  
De rector of directeur van een school voor voortgezet onderwijs, die valt onder het bevoegd gezag van ZAAM.
9. *De school:*  
School voor voortgezet onderwijs, die valt onder het bevoegd gezag van de Stichting ZAAM.
10. *Eindexamenbesluit VO:*  
Landelijk Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-lbo. De school is gebonden aan deze regelgeving. In geval van strijdigheid van dit examenreglement met het Eindexamenbesluit VO gaat het Eindexamenbesluit voor. Het gaat hierbij om de tekst van het Eindexamenbesluit VO die geldend is op 1 augustus 2017.
11. *Examen:*  
Het eindexamen zoals bedoeld in het Eindexamenbesluit VO. Dit examen bestaat óf alleen uit een schoolexamen, óf uit een schoolexamen en een centraal examen
12. *Examendossier:*  
Het examendossier is een overzicht van de toetsen en handelingsdelen die een kandidaat heeft verricht en de resultaten en vorderingen die daarbij zijn behaald.
13. *Examinator:*  
Degene die belast is met het afnemen van een examen in een vak.
14. *Experiment Vakmanschapsroute:*  
Een geïntegreerd traject van vmbo en mbo voor leerlingen in de vmbo-basis-beroepsgerichte leerweg, gericht op het behalen van een startkwalificatie op mbo niveau 2, ingericht volgens het Besluit experiment doorlopende leerlijnen vmbo-mbo 2014-2022.

15. *Kandidaat:*
16. Iedereen die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten. *Onderwijsinspectie:*  
Deze inspectie houdt toezicht op de examens en controleert aan de hand van het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting of het examen op de school voldoet aan de wettelijke voorschriften.
17. *Profiel:*  
Een samenhangend onderwijsprogramma vanaf het 4<sup>e</sup> leerjaar havo/vwo.  
Voor de vmbo-scholen die in 2016 vanaf het 3<sup>e</sup> leerjaar gestart zijn met de onderwijsvernieuwing, bestaat het profiel uit een samenhangend onderwijsprogramma, waarbinnen het profielvak en keuzevakken worden aangeboden.
18. *Profielwerkstuk:*  
Het profielwerkstuk is een werkstuk in het havo, het vwo en het vmbo-g/tl, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het gekozen profiel.
19. *Programma van toetsing en afsluiting (Pta):*  
De school geeft voor 1 oktober van elk jaar aan de examenkandidaten een programma van toetsing en afsluiting. In dit programma wordt aangegeven op welke wijze de toetsing en afsluiting van het schoolexamen plaatsvindt en hoe het eindcijfer wordt bepaald.
20. *Rekentoets:*  
Rekentoets als bedoeld in artikel 29, vijfde lid, van de wet op het VO.
21. *Sector:*  
Een samenhangend onderwijsprogramma voor de vmbo-scholen - die in 2016 nog niet gestart zijn met het vernieuwde programma - vanaf het 3<sup>e</sup> leerjaar.
22. *Sectorwerkstuk:*  
Voor vmbo-scholen die in 2016 nog niet met de onderwijsvernieuwing zijn gestart is het sectorwerkstuk een werkstuk in het vmbo-theoretische leerweg een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen. Het sectorwerkstuk heeft betrekking op een thema uit de sector waarin de leerling het onderwijs volgt.
23. *Toeziethouder/surveillant:*  
Een functionaris die belast is met toezichthouden tijdens examens.
24. *Werkdagen:*  
Een dag, niet zijnde een zaterdag, een zondag of een van de door de overheid erkende feestdagen.

## **Art. 2 Afnemen eindexamen**

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

## **Art. 3 Onregelmatigheden**

1. Als een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, die ook in combinatie genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.  
Als het hernieuwd examen bedoeld in art. 3.2.d.betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen. Bij een digitaal examen op een flexibel tijdstip of een CSPE kan de directeur beslissen dat de kandidaat op een bepaald tijdstip een variant van hetzelfde examen kan maken.
3. Als de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen wordt ontdekt, kan de directeur eveneens bovenstaande maatregelen nemen.

4. Voordat hij een beslissing neemt, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een meerderjarige laten bijstaan.
5. Het besluit waarbij een in het eerste lid van dit artikel bedoelde maatregel wordt genomen, wordt schriftelijk aan de kandidaat en, als de kandidaat nog minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat meegedeeld en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Onderwijsinspectie.
6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de Commissie van Beroep, die door het bevoegd gezag is ingesteld.

#### **Art. 4 Commissie van Beroep**

1. Een kandidaat of zijn vertegenwoordiger(s) die in beroep wil gaan tegen een beslissing van de directeur, kan zich richten tot de Commissie van Beroep voor examenbeslissingen.
2. Het beroep moet binnen vijf werkdagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep worden ingesteld. Het adres is: Commissie van Beroep van Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam. Wat betreft de procedure bij de Commissie van Beroep, geldt de regeling Beroep tegen Examenbeslissingen van Stichting ZAAM. Informatie hierover staat vermeld op de website. <http://zaam.nl/over-zaam/beleid-en-reglementen/reglementen/>
3. De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken, c.q. tien werkdagen, volgende op de datum van het beroep, tenzij de commissie deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
4. De Commissie van Beroep deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, en bij minderjarigheid aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, aan de directeur en aan de Onderwijsinspectie.

#### **Art. 5 Examenreglement en Programma van toetsing en afsluiting**

1. Zoals in artikel 1 vermeld, bestaat het examenreglement van de scholen voor voortgezet onderwijs van stichting ZAAM uit twee delen:
  - a. Een algemeen deel, geldend voor alle scholen voor voortgezet onderwijs van de stichting ZAAM;
  - b. Een specifiek deel, alleen geldend voor de eigen school.
2. Het bevoegd gezag stelt het algemene deel van het examenreglement vast, als bedoeld in het eerste lid onder a.
3. De directeur is gemachtigd het examenreglement per school, als bedoeld in het eerste lid onder b, en het Programma van toetsing en afsluiting vast te stellen.
4. In het Programma van toetsing en afsluiting staat in elk geval vermeld:
  - a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
  - b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
  - c. de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt;
  - d. de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen beginnen, de herkansing daaronder mede begrepen;
  - e. de wijze van herkansing van het schoolexamen;
  - f. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
5. Het examenreglement, zowel het algemene als het schoolspecifieke deel, en het Programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur jaarlijks voor 1 oktober toegezonden aan de Onderwijsinspectie en verstrekt aan de kandidaten.

### **HET CENTRAAL EXAMEN EN DE REKENTOETS**

#### **Art. 6 Algemene bepalingen**

1. Het centraal examen en de rekentoets worden afgenomen volgens de artikelen 36 t/m 46 van het Eindexamenbesluit VO. Daarin is ook opgenomen hoe de score en het eindcijfer van het centraal examen worden vastgesteld. Het Eindexamenbesluit VO staat op het internet en is op te vragen bij het examensecretariaat van de school.
2. Voor leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg die geen regulier centraal examen afleggen, maar zich kwalificeren op niveau 1 van het middelbaar beroepsonderwijs, geldt de Onderwijs- en Examenregeling van het middelbaar beroepsonderwijs of het convenant dat vmbo-school en mbo-opleiding ten aanzien van deze leerlingen hebben afgesloten. Dit convenant ligt ter inzage bij de directeur.

3. Diplomering van leerlingen in het experiment Vakmanschapsroute geschiedt volgens de richtlijnen van artikel 7 van het 'Besluit experiment doorlopende leerlijnen vmbo-mbo 2014-2022'.

#### **Art. 7 Tijdvakken en afneming centraal examen**

1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
4. Het College voor Toetsen en Examens kan vakken aanwijzen waarin -wegens het zeer geringe aantal kandidaten- het centraal examen in het tweede tijdvak wordt afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
5. Het College voor Toetsen en Examens kan bepalen dat een examen wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak.

#### **Art. 8 Centraal examen voorlaatste leerjaar**

1. In afwijking van artikel 7 tweede lid kan de directeur een leerling uit het voorlaatste leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken van het eindexamen. Dit mogen niet alle vakken zijn.
2. Als er sprake is van het gestelde zoals in het eerste lid van dit artikel, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.
3. Na vaststelling van het eindcijfer of de eindcijfers maakt de directeur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend.

#### **Art. 9 De rekentoets**

1. De rekentoets wordt afgenomen in het voorlaatste en het laatste leerjaar.
2. De kandidaat heeft in het voorlaatste leerjaar de eerste mogelijkheid de toets af te leggen.

#### **Art. 10 Examenrooster**

1. Het examenrooster wordt door de directeur aan de kandidaten bekend gemaakt.
2. Uiterlijk drie werkdagen voor het begin van het centraal examen dienen de resultaten van de schoolexamens aan BRON te zijn gemeld. Bij flexibele digitale examinering geldt ook de termijn van drie dagen, maar dan gekoppeld aan het tijdstip van het flexibele examen.
3. Bij flexibele digitale examinering heeft elke leerling ten minste drie weken vóór het eerste tijdvak een individueel examenrooster ontvangen.

### **UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING**

#### **Art. 11 Eindcijfer eindexamen**

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen en de rekentoets wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak door het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen op te tellen en door twee te delen. Als de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal afgerond volgens artikel 12 van dit examenreglement.
3. Als in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Als dit cijfer niet een geheel getal is, wordt dat getal afgerond volgens artikel 12 van dit examenreglement.
4. Het cijfer voor de rekentoets is tevens het eindcijfer.
5. Voor het berekenen van het combinatiecijfer (havo/vwo) worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. De afronding naar hele cijfers van de combinatievakken alsmede van het combinatiecijfer is volgens artikel 12.

#### **Art. 12 Afronden cijfers**

Als een rekenkundig gemiddelde moet worden berekend en de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal op de volgende wijze afgerond:

- als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt er op een geheel cijfer naar beneden afgerond;
- als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is, wordt er op een geheel cijfer naar boven afgerond.



### **Art. 13 Vaststelling uitslag**

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 47 tot en met 54 van het Eindexamenbesluit VO.
2. De uitslag luidt 'geslaagd voor het eindexamen' of 'afgewezen voor het eindexamen'.
3. In de uitslag kan het judicium 'cum laude' verstrekt worden conform het gestelde in artikel 52.a van het Eindexamenbesluit VO

### **Art. 14 Uitslag**

#### **vmbo**

#### **voor vmbo-scholen die in 2016 nog niet met de onderwijsvernieuwing gestart zijn geldt:**

1. De kandidaat die het eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd als:
  - a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is; en
  - b. het eindcijfer voor het vak Nederlandse taal minimaal een 5 is; en
  - c. hij de rekentoets heeft afgelegd ongeacht het daarvoor behaalde cijfer; en
  - d. hij voldoet aan een van de volgende criteria:
    - hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en voor de overige vakken eindcijfer 6 of meer; of,
    - hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 4 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer; of,
    - hij voor twee van zijn vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; en
  - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald;
  - f. én als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het sectorwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald; en
2. Voor de toepassing van het eerste lid onder d wordt het eindcijfer van het afdelingsvak of intrasectorale of intersectorale programma in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg meegerekend als twee eindcijfers.
3. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat, die eindexamen vmbo ter afsluiting van een leerwerktraject–als bedoeld in artikel 10 b1 van de Wet op het VO- heeft afgelegd, geslaagd, indien hij voor het beroepsgerichte programma ten minste het eindcijfer 6, én voor het vak Nederlandse taal ten minste het eindcijfer 6 heeft behaald, én hij de rekentoets heeft afgelegd ongeacht het behaalde cijfer. Als de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg is het eerste lid van overeenkomstige toepassing.

#### **voor vmbo-scholen die in 2016 vanaf leerjaar 3 met de onderwijsvernieuwing gestart zijn geldt:**

1. De kandidaat die het eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd als:
  - a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is; en
  - b. het eindcijfer voor het vak Nederlandse taal minimaal een 5 is; en
  - c. hij de rekentoets heeft afgelegd ongeacht het daarvoor behaalde cijfer; en
  - d. hij voldoet aan een van de volgende criteria:
    - hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en voor de overige vakken eindcijfer 6 of meer; of,
    - hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 4 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer; of,
    - hij voor twee van zijn vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; en
  - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding én het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald en;
  - f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.
2. Het beroepsgericht programma in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg bestaat uit het profielvak en vier beroepsgerichte keuzevakken. Het eindcijfer voor het profielvak en het combinatiecijfer voor de vier beroepsgerichte keuzevakken worden apart vermeld op de

cijferlijst en tellen elk één keer mee voor de toepassing van het eerste lid onder d.

Vanwege de geringe omvang van het profielvak en het lager aantal verplichte keuzevakken wordt bij de gemengde leerweg één cijfer vermeld voor het beroepsgerichte programma, dat voor de helft bestaat uit het eindcijfer van het profielvak en voor de helft uit het combinatiecijfer voor de keuzevakken. Dit cijfer telt één keer mee voor de toepassing van het eerste lid onder d.

Elk beroepsgericht programma bevat het onderdeel loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB): ten aanzien hiervan geldt dat de leerling een loopbaandossier moet hebben opgebouwd. De eisen hiervoor staan in het PTA.

3. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat, die eindexamen vmbo ter afsluiting van een leerwerktraject – als bedoeld in artikel 10 b1 van de Wet op het VO- heeft afgelegd, geslaagd indien hij voor het profielvak ten minste het eindcijfer 6, én voor het vak Nederlandse taal ten minste het eindcijfer 6 heeft behaald, én hij de rekentoets heeft afgelegd ongeacht het behaalde cijfer. Als de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg is het eerste lid van overeenkomstige toepassing.

### **vwo/havo**

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd als:
  - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is; en
  - b. Voor de kandidaat die het examen vwo aflegt geldt dat hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en, voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C, én de rekentoets als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;  
Voor de kandidaat die het examen havo aflegt geldt dat hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, of wiskunde B als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald.  
Voor de kandidaat die examen havo aflegt dient de rekentoets te zijn afgelegd, ongeacht het behaalde cijfer.
  - c. Voor de kandidaat die eindexamen havo of vwo aflegt, geldt – onverminderd het gestelde in onderdeel b – dat hij:
    - voor één van zijn vakken als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of
    - voor één van zijn vakken als eindcijfer 4 en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
    - voor twee van zijn vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
    - voor één van de vakken als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; en
    - geen van de eindcijfers, alsmede de onderdelen van het combinatiecijfer genoemd in het derde lid, lager is dan 4;
    - N.B.: voor deze compensatieregeling telt het cijfer voor de rekentoets *niet* mee; dat wil zeggen dat dit cijfer noch gecompenseerd kan worden, noch ter compensatie gebuikt kan worden;
2. Tevens dienen de vakken lichamelijke opvoeding en indien van toepassing culturele en kunstzinnige vorming van het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld te zijn als 'voldoende' of 'goed';
3. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor maatschappijleer en het profielwerkstuk. Per school wordt bepaald of en zo ja welke extra vakken als onderdeel van dit combinatiecijfer nog meer gelden. Dit wordt vastgelegd in het schoolspecifieke deel van het examenreglement. De afzonderlijke onderdelen die het combinatiecijfer vormen, worden eerst afgerond volgens artikel 12. Aansluitend wordt het combinatiecijfer afgerond volgens artikel 12.

### **Art. 15 Judicium Cum laude**

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
  1. de rekentoets, de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
  2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- b. ten minste het eindcijfer 7 voor de rekentoets en alle vakken waarin het centraal examen is afgelegd.

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *havo* met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
  1. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
  2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor vakken waarin het centraal examen is afgelegd.

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *vmbo theoretische leerweg of gemengde leerweg* met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
  1. De vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de vakken van het sector/profieldeel, en
  2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor de rekentoets, het sectorwerkstuk, het kunstvak en lichamelijke opvoering heeft behaald.

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg* met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
  1. de eindcijfers voor de twee algemene vakken uit het sectordeel, en
  2. twee maal het eindcijfer voor het afdelingsvak, intrasectorale programma of intersectorale programma uit het vrije deel, en
- b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor de rekentoets, het sectorwerkstuk, het kunstvak en lichamelijke opvoering heeft behaald.

#### **Art. 16 Algemeen**

1. De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.
2. Zodra de eindcijfers en de uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van de mogelijkheid tot herkansing conform artikel 18 en 19 van dit reglement.
3. Als er geen gebruik van het recht op herkansing gemaakt wordt, is de uitslag definitief.

#### **Art. 17 Extra vak**

1. Heeft een kandidaat in meer dan het voorgeschreven minimum aantal vakken aan het examen deelgenomen en is afgewezen dan wordt nagegaan of door weglating van één of meer vakken een lijst kan worden samengesteld die aan de voorschriften ten aanzien van de samenstelling van het vakkenpakket voldoet en waarmee de kandidaat voldoet aan de eisen om te slagen. In dat geval wordt vastgesteld dat de kandidaat geslaagd is. Indien daarbij meerdere keuzemogelijkheden zijn, doet de directeur aan de kandidaat een voorstel en maakt de kandidaat een keuze. Indien de kandidaat niet binnen 4 dagen op het voorstel heeft gereageerd, wordt het voorstel van de directeur bindend.

#### **Art. 18 Herkansing centraal examen**

1. Elke kandidaat heeft het recht op deelname aan de herkansing voor ten hoogste één vak. Voorwaarde is wel dat de kandidaat in het betreffende vak en programma het schoolexamen heeft afgesloten.
2. Elke kandidaat in de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg in het vmbo heeft daarnaast het recht op herkansing van het praktisch gedeelte van het centraal examen in een beroepsgericht programma. De herkansing van het praktisch gedeelte van het centraal examen bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van een of meer onderdelen

- daarvan.
3. Herkansing vindt plaats in het tweede tijdvak, of in het derde tijdvak voor die kandidaten die in het tweede tijdvak nog voor het eerst delen van het examen afleggen. Wie in het derde tijdvak nog voor het eerst delen van het examen aflegt, komt niet in aanmerking voor herkansing.
  4. Indien de herkansing plaatsvindt, geldt het hoogste van beide behaalde cijfers als definitief cijfer voor het centraal schriftelijk examen.
  5. Bij herkansing van onderdelen van het praktische deel van het CSPE geldt de score van de herkansing en niet de hoogste score. Van de onderdelen die niet worden herkanst, blijft de score staan. Vervolgens telt het hoogste van de twee totaalscores (cijfer eerste afname en cijfer herkansing) mee als definitief cijfer voor het centraal examen.
  6. Aanmelding voor een herkansing voor het tweede tijdvak, met vermelding van het vak, waarin herkanst wordt, moet schriftelijk worden ingediend bij de directeur vóór een door de directeur te bepalen tijdstip.
  7. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
  8. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.

#### **Art. 19 Aantal toetsmogelijkheden rekentoets**

1. De kandidaat wordt viermaal in de gelegenheid gesteld de rekentoets af te leggen. Het CvTE bepaalt de perioden waarin de rekentoets wordt afgenomen
2. Aanmelding voor een tweede, derde of vierde gelegenheid van de rekentoets, moet schriftelijk worden ingediend bij de directeur vóór een door de directeur te bepalen tijdstip.
3. Een kandidaat kan er voor kiezen om de rekentoets bij een tweede, derde of vierde gelegenheid op een hoger niveau af te leggen.
4. Het hoogst behaalde cijfer geldt als eindcijfer van de rekentoets.
5. Als een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid volgens het derde lid, bepaalt de directeur in overleg met de kandidaat welk voor de rekentoets behaalde cijfer geldt als eindcijfer.
6. Artikel 18, zevende en achtste lid, is van overeenkomstige toepassing.

#### **Art. 20 Diploma en cijferlijst**

1. a. De directeur reikt aan elke kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit met daarop de vakken, cijfers en andere beoordelingen van het schoolexamen en centraal examen voor zover de resultaten van belang zijn voor de uitslag. Tevens staat op deze cijferlijst het resultaat van de rekentoets.  
b. In afwijking van artikel 20.1.a geldt voor het vmbo-basisberoepsgerichte leerweg dat het behaalde cijfer van de rekentoets niet op de cijferlijst, maar op een bijlage bij de cijferlijst vermeld wordt .
2. De directeur reikt aan elke geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel, of de sector en de leerweg is vermeld, die bij de bepaling van de uitslag is betrokken.
3. Als een kandidaat in meer dan het voorgeschreven minimum aantal vakken examen heeft afgelegd, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. De directeur en de secretaris van het eindexamen, tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
5. Voor eindexamens, afgelegd in het voorlaatste schooljaar, verstrekt de directeur de kandidaat een voorlopige cijferlijst.

#### **Art. 21 Certificaten en getuigschriften**

1. Als een kandidaat is afgewezen voor het eindexamen vmbo en de school verlaat, ontvangt hij een certificaat met daarop de vakken, waarvoor hij bij het laatst afgelegde examen in de school een voldoende heeft behaald.

#### **Art. 22 Duplicaten**

Duplicaten van diploma's, certificaten, getuigschriften en cijferlijsten worden niet uitgereikt.

### **OVERIGE BEPALINGEN**

#### **Art. 23 Faciliteiten**

1. De directeur kan aan kandidaten faciliteiten verlenen bij het afleggen van het schoolexamen en het centraal examen.
2. Faciliteiten voor kandidaten met enige handicap worden vastgesteld overeenkomstig de aard en zwaarte van de handicap. Zie hiervoor de brochure 'kandidaten met een beperking centrale toets VO en rekentoets VO' van het College voor Toetsen en Examens.
3. De kandidaat dient een verzoek in om faciliteiten uiterlijk op 1 oktober van het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarin het examen wordt afgelegd.
4. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde faciliteiten: De directeur beoordeelt op basis van de deskundigenverklaring die door een ter zake kundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld, welke verzoeken, zoals bedoeld in het derde lid, worden gehonoreerd en welke faciliteiten worden geboden. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Onderwijsinspectie.
5. De faciliteit voor kandidaten voor wie Nederlands niet de moedertaal is, bestaat uit tijdverlenging bij het centraal examen (maximaal 30 minuten), bij die toetsen waarbij beheersing van de Nederlandse taal een belangrijke rol speelt.
6. Voorwaarde voor toekenning van deze toepassing is, dat de kandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.
7. Voor leerlingen met ernstige rekenproblemen is er een rekentoets ER.
8. De directeur verleent, voorafgaand aan de eerste gelegenheid, toestemming voor het afleggen van de rekentoets ER en informeert de kandidaat over de consequenties voor doorstroom naar het vervolgonderwijs of voor de arbeidsmarkt.

#### **Art. 24 Bewaren examenwerk en examenresultaten**

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de lijst met gegevens van alle kandidaten, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, zoals bedoeld in het vorige artikel, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Digitale examens worden gemaakt op de CITO-server. De behaalde punten worden automatisch gearchiveerd. Het proces-verbaal van het digitaal examen wordt ten minste zes maanden bewaard op de school.
5. Examenresultaten worden blijvend bewaard.

#### **Art. 25 Inzage van centrale examens**

1. Alleen de directeur geeft toestemming tot inzage in het centraal examenwerk.
2. De directeur draagt er zorg voor dat inzage onder toezicht plaatsvindt.
3. Inzage van digitaal gemaakt (gesloten) werk kan uitsluitend vanaf beeldscherm.
4. Tijdens inzage van digitaal gemaakt werk mogen geen aantekeningen worden gemaakt.
5. Bij inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.

#### **Art. 26 Spreiding examen**

1. De directeur kan, de Onderwijsinspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in al zijn eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.
2. De regeling, vermeld in artikel 59 van het Eindexamenbesluit VO, is hierbij van toepassing.

**Art. 27 Zij-instroom**

Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat voorafgaand reeds toetsen zijn gehouden die deel uitmaken van het examen, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken examiner(en) en de kandidaat.

**Art. 28 Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin het examenreglement (zowel het algemene als het school specifieke deel) en het Programma van Toetsing en Afsluiting van de school niet voorzien, beslist de directeur.

## HET PTA

Het programma van toetsing en afsluiting (PTA) is een regeling die bedoeld is om je te informeren over de inhoud en de wijze van afname van het schoolexamen (SE). De toetsen van het schoolexamen worden gemaakt door de scholen zelf. De scholen bepalen ook wanneer welke vakken worden getoetst.

Behalve het schoolexamen doe je in de meeste vakken ook een centraal examen (CE). Het centraal examen wordt landelijk afgenomen.

Naast het PTA is er een examenreglement. Dit geldt voor alle scholen van wie de stichting ZAAM het bevoegd gezag is.

Voor jouw examen zijn daarom twee documenten van belang:

- het examenreglement van ZAAM
- dit PTA

Naast deze genoemd twee documenten zijn ook het Informatieboekje en de Huisregels van de school van belang. Deze zijn te vinden op de website. In het Informatieboekje vind je de slaag/zakregeling.

Dit PTA vormt één geheel met het PTA 4 vwo 2015-16 en het PTA 5 vwo 2016-17.

## SCHOOLEXAMENWEKEN

		herkansing op:	aanvragen voor:
periode 9	vr 3-11 t/m do 09-11	ma 11 - 12	ma 04-12, 14.00 uur
periode 10	vr 12-01 t/m do 18-01	do 08 - 02	ma 05-02, 14.00 uur
periode 11	vr 30-03 t/m vr 06-04	do 19 - 04 LV vr 20-04	di 17-04, 10.00 uur

## ENKELE REGELS IN DE TOETSLOKALEN

- geen jassen en tassen in het lokaal
- te laat maximaal 25 minuten; bij luistervaardigheid 0 (nul) minuten, minimaal 30 minuten blijven
- gebruik alleen toegestane hulpmiddelen (zie blz. 10)
- communicatiemiddelen zoals mobieltjes, smartphones, horloges of brillen met ontvangst- of zendmogelijkheid, etc. zijn in het toetslokaal niet toegestaan, zelfs niet als ze "uit" staan
- mobieltjes en smartphones mogen niet in bewaring worden gegeven bij de toezichthouder
- bezit ervan tijdens de toets is een onregelmatigheid en betekent het cijfer 1 voor die toets.

### **ALS JE VRAGEN HEBT**

Met vragen over regelingen van een bepaald vak ga je eerst naar je docent.

Blijken meer leerlingen last te hebben van een onredelijke opeenhoping van werk, dan is het verstandig dat te melden aan de heer Leurink.

Heb je vragen over de examenregeling dan kun je terecht bij de secretaris van de examencommissie, mevrouw Boelen.

Ook als je denkt dat iets onjuist of onduidelijk in dit boekje staat vermeld, aarzel dan niet dat te melden aan mevrouw Boelen.

### **VORMEN VAN EEN SCHOOLEXAMEN**

Een (onderdeel van een) schoolexamen kan de volgende vorm hebben:

- Een schriftelijke toets of opdracht, waarvoor een cijfer wordt gegeven en waarvan de weging staat vermeld in dit PTA.
- Een mondelinge toets, opdracht of presentatie, individueel of in groepsverband, waarvoor een cijfer wordt gegeven en waarvan de weging staat vermeld in dit PTA.
- Een praktische opdracht of een werkstuk, individueel of met meerderen gemaakt, waarvoor een cijfer wordt gegeven en waarvan de weging staat vermeld in dit PTA.
- Een handelingsdeel, individueel of met meerderen gemaakt. Een handelingsdeel is een opdracht die door de docent met een onvoldoende of voldoende wordt beoordeeld. Bij een onvoldoende beoordeling moet de leerling de opdracht opnieuw doen, totdat de docent een voldoende beoordeling geeft. Bij de beoordeling van een handelingsdeel kan de docent de inspanning van de leerling en/of het niveau van de gemaakte opdracht beoordelen. Een handelingsdeel dat blijvend met onvoldoende wordt beoordeeld heeft als consequentie dat de leerling niet bevorderd wordt of niet kan opgaan voor het centraal examen.
- Er zijn geen schoolexamen-cijfers mogelijk als de betreffende toets niet in het PTA is aangegeven.

### **WEGING VAN HET SCHOOLEXAMEN**

Het schoolexamen bevat per vak een aantal onderdelen, te weten theoretische toetsen en praktische opdrachten, waarvoor cijfers worden behaald. Bij de cijferbepaling geldt een weging die in dit document is vastgelegd. Bij een vak kunnen ook onderdelen zijn aangegeven die verplicht gedaan moeten worden zonder dat hiervoor een cijfer wordt gegeven. Dit zijn handelingsdelen. Handelingsdelen moeten voldoende worden afgesloten.

### **PRAKTISCHE OPDRACHTEN**

1. Elke praktische opdracht staat vermeld in het PTA per vak.
2. Bij elke praktische opdracht staat de uiterste uitvoerings- of inleverdatum vermeld.
3. Werken volgens de gestelde termijn maakt deel uit van de opdracht. Bij te laat inleveren is een regeling van puntenaftrek van kracht, die beschreven staat onder het kopje Inleverdatum bij opdrachten.
4. Als een praktische opdracht herkanst dan wel ingehaald mag worden, kan dat uiterlijk in de volgende periode. Is de uiterste datum in periode 3, dan dient dit nog voor de herkansingen te geschieden.



## **INLEVERDATUM BIJ OPDRACHTEN**

Inleverdata staan vast. Elke schooldag te laat inleveren betekent dat van het eindcijfer een punt wordt afgetrokken, tot een maximum van vier punten. De leerling blijft verplicht een aan een inleverdatum gekoppelde opdracht geheel te maken. Twee maanden na het verstrijken van een deadline (of zoveel eerder als de cijfers van een kandidaat moeten worden afgesloten om aan de centrale examens deel te kunnen nemen) kan de examencommissie een cijfer 1 aan deze opdracht toekennen.

## **VERLOF EN ZIEKTE**

Bij ziekte dienen je ouders/verzorgers dit vóór aanvang van de toets te melden bij de afdelingsleider. Achteraf moet je ziekmelding door je ouder/verzorger schriftelijk worden bevestigd.

De school geeft in het eindexamenjaar geen bijzonder verlof tijdens de toetsweken en zo min mogelijk buiten de toetsweken.

Let op:

Bij het maken van afspraken voor een medisch consult of een medische behandeling dien je rekening te houden met het toetsrooster. Een medisch consult of medische behandeling zonder toestemming vooraf valt niet onder wettig verzuim. Onder deze regeling valt ook het bezoeken van huis- of tandarts en orthodontist.

Bij het toekennen van voorzien bijzonder verlof (denk aan een huwelijk of jubileum) kan de school voorwaarden stellen. Zo wordt het verlof niet verleend indien dit betekent dat een vastgestelde inlevertermijn moet verschuiven. Je had dan eerder aan het werk moeten gaan.

## **HET NIET MAKEN VAN TOETSEN**

Inhalen betekent dat je een al afgenomen toets niet hebt gemaakt.

Herkansen betekent dat je een al gemaakte toets opnieuw maakt. Dan telt het hoogst behaalde cijfer. Er zijn: wettige redenen voor verzuim bij een schoolexamen;  
onwettige redenen voor verzuim bij een schoolexamen.

Wettige redenen kunnen zijn:

- een ziekmelding door een ouder of verzorger, telefonisch bij de schoolleiding, en schriftelijke
- bevestiging bij het einde van de ziekteperiode
- afwezigheid met toestemming van de schoolleiding
- overmacht (zoals een ongeluk of bijzondere familieomstandigheden)

Onwettige redenen:

- niet het juiste, gepubliceerde rooster hanteren (vergissingen in tijd, plaats of dag)
- te laat komen (neem dus bij de geplande reistijd een redelijke marge in acht; de brug staat op een gegeven moment inderdaad open)
- spijbelen
- afspraken plannen zonder overleg met of medeweten van de schoolleiding
- op vakantie gaan

Bij onwettig verzuim kan de examencommissie je een volgende herkansingsmogelijkheid ontzeggen. Voor het inhalen van de gemiste toets, ben je al een herkansingsmogelijkheid kwijt.

## **TE LAAT KOMEN EN WEGGAAN**

Als je meer dan 25 minuten te laat komt, mag je het lokaal niet meer in. Je krijgt bij te laat komen geen extra tijd. Je levert je werk op de vastgestelde tijd in.

Eerder weggaan is toegestaan, maar niet eerder dan na 30 minuten. Zorg dan dat je geen overlast bezorgt aan degenen die nog met de toets bezig zijn. Blijf dus niet op de gang staan praten.

## **INHALEN**

Inhalen van schoolexamantoetsen vindt plaats tijdens de herkansingsmogelijkheid. Als je een school-examantoets inhaalt, gebruik je de betreffende herkansingsmogelijkheid. Daarmee 'verlies' je dus een herkansing. De data van de herkansingen zijn te vinden op pagina 1.

Deze regel wordt niet toegepast bij het inhalen van schoolexamantoetsen van buiten de toetsweek, die minder wegen dan 10 %.

Bij inhalen geldt een maximum van twee leertoetsen per middag. Heb je een groter aantal toetsen gemist, neem dan contact op met de examensecretaris, mevrouw Boelen.

Inhalen van toetsen met een praktijkgedeelte is mogelijk na overleg met de docent. Deze stelt in overleg met jou een nieuwe deadline vast, in het algemeen binnen een week na de vorige deadline. Gemiste onderdelen uit het handelingsdeel moeten worden ingehaald. In het algemeen zullen dan vervangende opdrachten worden gegeven.

## **HERKANSEN**

Aanvraagformulieren voor herkansingen moet je inleveren op kamer B11, de werkruimte van de afdelingsleider vwo bovenbouw. De inleverdata staan vermeld op pagina 1.

Later ingeleverde formulieren worden niet meer in behandeling genomen. De mogelijkheid om te herkansen is daarmee vervallen.

Het overdoen van een handelingsdeel is steeds noodzakelijk als de beoordeling 'onvoldoende' luidt, net zo lang tot er minimaal 'voldoende' is behaald. Overdoen moet in overleg met de docent zo snel mogelijk. Uiterste consequentie van een onvoldoende voor een handelingsdeel is dat je niet aan het centraal examen kunt deelnemen.

Vakdocenten stellen het doorgaan op prijs als je ze even mededeelt dat je gaat herkansen.

## **CORRECTIE EN AANTAL TOETSEN**

Binnen vijf schooldagen na afname van een toets(week) voert de docent het behaalde cijfer in Magister in, tenzij dat door omstandigheden onmogelijk is. Deze cijfers worden gegeven in één decimaal of in een waardering (goed, voldoende of onvoldoende). Het is van belang deze cijfers te controleren. Indien er iets niet klopt dien je dit binnen vijf dagen aan je docent kenbaar te maken. Wanneer je er dan niet uitkomt, breng je je afdelingsleider binnen een schooldag op de hoogte. Na elke toets wordt het gemaakte werk door de docent ter inzage gegeven.

Het advies is om bij inleveren van een werkstuk is om zelf een kopie van het werk te bewaren.

## **VERDERE REGELINGEN**

Het schooljaar is ingedeeld in vier periodes. Een periode bestaat uit lesweken en een afsluitende toetsweek. In de vierde periode wordt het centraal examen afgenomen.

Een schoolexamentoets duurt meestal 55 of 85 minuten. Een afwijkende tijdsduur staat per toets aangegeven.

Starttijden :   1<sup>e</sup> toets 8.30 uur  
                  2<sup>e</sup> toets 9.45 uur  
                  3<sup>e</sup> toets 11.05 uur  
                  4<sup>e</sup> toets 13.05 uur

Mondelinge toetsen kunnen worden ingeroosterd in een schoolexamenweek. Indien een vak een mondelinge toets in een schoolexamenweek afneemt, is daarnaast een schriftelijke toets voor dit vak mogelijk. Voor praktische opdrachten en voor het profielwerkstuk bestaan afzonderlijke regelingen.

Indien je op grond van een deskundigenverklaring recht hebt op tijdverlenging voor de centrale examens, dien je dit uiterlijk 1 november 2017 bij de afdelingsleider of de examensecretaris aan te vragen. Indien deze deskundigenverklaring al in bezit van school is en je voor de schoolexamens al recht hebt gehad op tijdverlenging, hoef je dit niet opnieuw voor de centrale examens aan te vragen. Bedoelde deskundigenverklaring is een op naam gestelde verklaring van een arts, psycholoog of orthopedagoog die aangeeft dat de betrokkene om specifieke reden baat heeft bij tijdverlenging bij examens.

## **EIGEN WERK**

De leerling moet te allen tijde eigen werk presenteren. De betrokken examinator stelt vast of er al dan niet sprake is van eigen werk. Overtreding van deze regel is een onregelmatigheid.

## **VOORBEELDEN VAN FRAUDE OF VAN EEN ONREGELMATIGHEID**

Bij een examen kan een leerling frauderen of een onregelmatigheid plegen. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
- examenwerk van een ander inleveren;
- werk onder een andere naam (laten) inleveren
- plagiaat plegen via schriftelijke dan wel elektronische bronnen (internet);
- tijdens een examen ongeoorloofd gebruik maken van internet of een andere kennisbron;
- citeren van bronnen zonder bronvermelding;
- toegang hebben tot ongeoorloofde informatie;
- gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;
- toegang hebben tot aantekeningen of toevoegingen in een geoorloofde hulpbron;
- tijdens een zitting gebruik maken van hulpmiddelen van anderen (lenen) waarmee; ongeoorloofde informatie wordt doorgegeven
- afkijken of overleggen met anderen;
- gelegenheid geven tot afkijken;
- aanwijzingen krijgen of geven bij toiletbezoek;
- bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren.

Bij fraude of een onregelmatigheid beslist de examencommissie over de te nemen maatregel.

## **KLACHTRECHT**

Een leerling die zich ten aanzien van enig deel van het examen benadeeld voelt, kan uiterlijk twee schooldagen na een voorval of een dag nadat het toetscijfer bekend is gemaakt, een klacht of verzoek schriftelijk kenbaar maken bij de klachtencommissie examenzaken t.a.v. de betreffende afdelingsleider. De afdelingsleider is gemachtigd bij anderen advies in te (laten) winnen en betrokkenen te horen, voorafgaand aan de bespreking in de klachtencommissie examenzaken. Als de klacht ontvankelijk wordt verklaard, zal hij deze bespreken met de rector, de examensecretaris en met tenminste één examinator, die niet bij de klacht betrokken is.

De afdelingsleider deelt zijn beslissing met redenen omkleed schriftelijk mee aan de leerling en aan de ouders van de leerling indien deze minderjarig is en vermeldt daarbij dat en hoe beroep tegen de beslissing mogelijk is (nl. overeenkomstig art. 4 van het ZAAM-reglement).

## **ORIËNTATIE OP STUDIE EN BEROEP (LOB)**

De oriëntatie op studie en beroep hoort bij de verplichte handelingsdelen. Een vwo-leerling moet hier aantoonbaar minimaal 80 studielasturen aan besteden.

Het programma bevat uitgebreide en actuele informatie over profielen, beroepen en opleidingen. Voor dit onderdeel geldt de online methode Qompas Studeren. Met deze methode kun je kiezen uit de ruim 1.500 bacheloropleidingen die in Nederland aangeboden worden. Je doorloopt de programma's zelfstandig of in het mentoruur via een gestructureerd en persoonlijk stappenplan, waarbij je je kunt oriënteren door middel van tests, vragenlijsten en opdrachten. De bedoeling is dat je tenslotte een weloverwogen keuze kunt maken voor een beroep en/of vervolgopleiding. In zowel de voor- als eindexamenklas voer je over de voortgang groeps- en later individuele gesprekken met de decaan over de verrichte werkzaamheden.

Na stap 5 ( in klas 5vwo) moet je de verschillende tests hebben gemaakt en dient er een voorlopige studiekeuze aangegeven te kunnen worden.

Na stap 10 ( in de maand februari van het eindexamenjaar) laat je het einddossier aftekenen met daarin de definitieve studiekeuze. Ook moet je kopieën van je inschrijvingsformulieren en je aanmelding studiefinanciering kunnen overleggen.

Naast het werken met Qompas moet je voorlichtingsavonden en -dagen bezoeken (minimaal één algemene voorlichting van een hbo of wo-instelling in de vooreindexamenklas). Naast specifiekere voorlichtingsdagen op opleidingsniveau, moet je gedurende het eindexamenjaar minimaal één maal aan een meeloopdag hebben deelgenomen bij de studie die jouw voorkeur geniet.

Daarnaast is het mogelijk een aantal andere activiteiten als LOB-activiteit op te voeren. De onderwijsinstellingen in het hbo en wo organiseren daarvoor bijv. proefstuderen. Voor sommige opleidingen geldt dat je deel moet nemen aan een of meer selectiedagen. Soms kun je zelf regelen dat je een dag kan meelopen met een beroepsuitoefenaar etc. Voor alle activiteiten die onder de schooltijd worden gepland geldt dat er toestemming moeten worden gevraagd en gekregen van de decaan.

**AFSLUITING VAN DE VAKKEN**

In 6 vwo worden levo, lichamelijke opvoeding en wiskunde D afgesloten met alleen een schoolexamen. Eerder gold dit al voor (anw,) ckv en maatschappijleer.

Voor het rekenexamen moet minimaal het cijfer 5 worden behaald én het rekencijfer telt mee in de kernvakkenregeling.

Voor de overige vakken is er in 6 vwo na de afronding van het schoolexamen (SE) ook een centraal examen (CE). Het centrale examen is een landelijk, voor alle leerlingen identiek examen.

(Anw,) Maatschappijleer, levo en het profielwerkstuk vormen het combinatiecijfer, dat meetelt in de slaag-/zakregeling. De onderdelen van het combinatiecijfer worden afgerond tot een geheel cijfer, overeenkomstig art. 12 van het ZAAM-reglement. Vervolgens worden deze gehele cijfers gemiddeld en afgerond tot het combinatiecijfer.

**CIJFERS VAN VORIGE JAREN**

In 4vwo en 5vwo is van onderstaande vakken al (een deel van) het schoolexamen gerealiseerd. De cijfers die je daarvoor gemiddeld hebt behaald, kun je terugvinden in magister in kolom 600. Je kunt ze hieronder overnemen. Als je dit jaar het gemiddeld schoolexamencijfer op je rapport ziet staan, dan zijn die 4vwo/5vwo-cijfers daarin verwerkt. Controleer of dat klopt. Zo niet, meld het bij mevr. Boelen.

Vak	% SE	cijfer	Vak	% SE	cijfer
Aardrijkskunde	35%		Levo	80%	
ANW	100%		Maatschappijleer	100%	
Biologie	40%		M&O	10%	
CKV	100%		Natuurkunde	40%	
Duits	10%		Nederlands	20%	
Economie	10%		Scheikunde	10%	
Frans	10%		Wiskunde A	25%	
Geschiedenis	60%		Wiskunde B	25%	
Latijn incl. kcv	60%				

## BELANGRIJKE DATA

### N.B. Advies: neem deze data over in je agenda!

September 11	: eerste hoofdstuk profielwerkstuk gereed
Oktober 5	: proefexamen Nederlands
Oktober 23 t/m 27	: herfstvakantie
November 3 t/m 9 nov	: toetsperiode 9
November 27	: voorlopige versie profielwerkstuk gereed
December 11	: herkansing toetsperiode 9
December 15	: definitieve versie profielwerkstuk gereed
December 19	: presentatie profielwerkstukken
December 23 t/m januari 5	: kerstvakantie
Januari 9	: rekenexamens
Januari 12 t/m 18	: toetsperiode 10
Januari 22	: kijk- en luistervaardigheid Duits
Januari 23	: kijk- en luistervaardigheid Engels
Januari 24	: kijk- en luistervaardigheid Frans
Februari 8	: herkansing toetsperiode 10
Februari 9	: proefexamens Engels en wiskunde
Februari 26 t/m maart 2	: voorjaarsvakantie
Maart 12	: (herkansing rekenexamens)
Maart 30 t/m april 6	: toetsperiode 11
April 20 (19)	: herkansing toetsperiode 11
April 23	: sluiting cijfers schoolexamens
April 25	: de kandidaat tekent voor de schoolexamencijfers (rooster volgt)
April 30 t/m mei 11	: meivakantie
Mei	: (herkansing rekenexamens)
Mei 14 t/m 28	: CE eerste tijdvak
Juni 14	: uitslag eerste tijdvak
Juni 14	: aanvragen eventuele herkansing CE, uiterlijk 12.00 uur
Juni 18, 19, 20	: CE tweede tijdvak
Juni 29	: uitslag tweede tijdvak
Juli 5	: diploma-uitreiking

Tijdens de kijk- en luistervaardigheidstoetsen in januari hebben de leerlingen die de betreffende taal niet volgen, de eerste drie lessen vrij. Vanaf het vierde uur hebben alle leerlingen normaal les.

In 6 vwo heb je recht op vier herkansingen: één na toetsperiode 9, één na toetsperiode 10 en twee na toetsperiode 11. Je kunt alleen een SE herkansen van de betreffende periode en indien is aangegeven dat het schoolexamen herkansbaar is.

## **REGELING HULPMIDDELEN centraal examen**

### **1. Basispakket hulpmiddelen**

Bij het centraal examen zijn bij ieder vak toegestaan:

schrijfmateriaal, inclusief millimeterpapier;

tekenpotlood;

blauw en rood kleurpotlood;

liniaal met millimeterverdeling;

passer;

geometrische driehoek;

vlakgum

elektronisch rekenapparaat (zie 2)

woordenboek Nederlands

**N.B. Correctielak is dus niet toegestaan.**

Uitwerkingen dienen met blauwe of zwarte pen (niet met potlood) te worden geschreven.

### **2. Gewone rekenmachines**

Bij de vakken zonder grafische rekenmachine is een machine met de basisbewerkingen voldoende.

Meer bewerkingen zijn toegestaan, maar niet toegestaan is het gebruik van apparaten die:

a. op het lichtnet aangesloten moeten worden

b. tijdens het examen opgeladen moeten worden

c. geluidsoverlast bezorgen

d. zijn voorzien van een schrijfrol, alarminstallatie, dan wel zend- en/of ontvangstmogelijkheden

e. alfanumeriek zijn

f. grafieken kunnen weergeven in het afleesvenster

### **3. Grafische rekenmachines**

De machines die in 2018 op vwo in elk geval zijn toegestaan:

Casio:

- fx-9750GII met reset

- fx-9860GII (SD) met reset/examenstand: OS 2.07 en hoger

- fx-CG20 met reset/examenstand: OS 2.01 en hoger

Hewlett Packard Prime

Texas Instruments:

- TI 84 plus (C) (SE)

- TI-84 Plus T vanaf versie OS 5.1, de basisversie met LED lampje;

- TI-84 Plus CE-T vanaf versie OS 5.1.5

- TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS)

Verder geldt het volgende:

a. Een grafische rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden.

b. Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de grafische rekenmachine van een andere kandidaat.

c. Het is niet toegestaan dat de kandidaat tegelijkertijd de beschikking heeft over twee (grafische) rekenmachines.

d. Tijdens de centrale examens wiskunde A, B en C dient het geheugen van de grafische rekenmachine te zijn geblokkeerd door een examenstand, dan wel te zijn gewist door een 'reset' van de gehele machine.

**4. Vakspecifieke hulpmiddelen vwo centraal examen**

Alle vakken	woordenboek Nederlands
Moderne vreemde talen	woordenboek (van en naar de andere taal)
Latijn	woordenboek
Grieks	woordenboek
Wiskunde	grafische rekenmachine roosterpapier in cm <sup>2</sup>
Natuurkunde, Scheikunde, Biologie	Alleen gewone rekenmachine BINAS 6 <sup>e</sup> druk
Aardrijkskunde	Bosatlas 54 <sup>e</sup> druk
Kunst	computer*
Economie, M&O	Alleen gewone rekenmachine, géén grafische rekenmachine

N.B. Atlassen, Binas en woordenboeken liggen tijdens het examen in de zaal.  
De grafische rekenmachine moet in de examenstand staan of gereset worden.

\* Het examen kunst wordt afgenomen in de mediatheek.

**TOEGESTANE HULPMIDDELEN**

Bij de schoolexamens mag je gebruik maken van pennen, geodriehoek, liniaal, potlood en een gewone rekenmachine. Alleen voor wiskunde moet je over een grafische rekenmachine beschikken. Voor gewone tekst gebruik je een blauwe of zwarte pen.

Kladpapier wordt desgewenst door school verstrekt.

Bij het maken van de toetsen zijn in principe de hulpmiddelen toegestaan, die ook bij de centrale examens worden gebruikt, tenzij expliciet op de toets anders staat aangegeven.

De school zorgt voor Bosatlussen, Binassen en woordenboeken. Het gebruik van eigen exemplaren is niet toegestaan.



**AFGEWEZEN EN TERUG OP HET PASCAL COLLEGE**

Voor leerlingen die het examenjaar opnieuw willen doen, gelden de volgende regels:

De al in 6 vwo behaalde cijfers van de schoolexamens vervallen. Ten aanzien van de praktische opdrachten en handelingsdelen kan de docent anders beslissen.

Een afgesloten handelingsdeel met betrekking tot loopbaanoriëntatie mag je meenemen naar het te doubleren jaar.

De deelname aan excursies is in het te doubleren jaar verplicht. Bij uitsluiting van de excursie volgt een vervangende opdracht.

Het vak lichamelijke opvoeding moet opnieuw worden gedaan.

**DATA IN DIT PTA**

In dit PTA wordt bij toetsen de datum van afname vermeld. Als dit een toetsperiode (TP) betreft, staat deze vast. Bij vermelde data buiten de toetsweek is de vermelde datum bij benadering. Het kan zijn dat door onvoorziene omstandigheden de docent een andere week moet vaststellen.

**CENTRAAL EXAMEN eerste tijdvak**

Datum	Tijd/Vak	
Maandag 14 mei	X 13.30-16.30	Wiskunde A, B, C
Dinsdag 15 mei	09.00-12.00 13.30-16.00	Geschiedenis Frans
Woensdag 16 mei	X 13.30-16.00	Engels
Donderdag 17 mei	09.00-12.00 13.30-16.30	Latijn Scheikunde
Vrijdag 18 mei	X 13.30-16.30	Nederlands
Dinsdag 22 mei	09.00-11.30 13.30-16.30	Duits Biologie
Woensdag 23 mei	X 13.30-16.30	Economie
Donderdag 24 mei	09.00-12.00 13.30-16.30	Aardrijkskunde Natuurkunde
Vrijdag 25 mei	X 13.30-16.30	M & O
Maandag 28 mei	09.-12.00 X	Kunst

**CENTRAAL EXAMEN tweede tijdvak**

De herexamens zijn in de week van 18 – 20 juni 2017. Houd deze week vrij. Data en tijdstippen worden in maart 2018 bekend.

<b>6 vwo</b>		<b>Schoolexamen 2017-2018</b>						
		<b>Vak: Aardrijkskunde</b>						
	<b>In de week van</b>	<b>Opdracht of stofomschrijving</b>	<b>Deadline</b>	<b>Duur</b>	<b>Gewicht</b>	<b>Wijze</b>	<b>Herk.</b>	<b>Code</b>
<b>9</b>	<b>25 sept</b>	Tussentoets hoofdstuk 1		45	7%	S	Nee	511
	<b>TP 9</b>	Eindtoets Hoofdstuk 1 en 4		85	13%	S	Ja	512
<b>10</b>	<b>27 nov</b>	Tussentoets hoofdstuk 2		45	5%	S	Nee	521
	<b>11 dec</b>	Tussentoets hoofdstuk 3		45	5%	S	Nee	522
	<b>TP 10</b>	Eindtoets Hoofdstuk 2, 3 en 5		85	10%	S	Ja	523
<b>11</b>	<b>19 febr</b>	Tussentoets hoofdstuk 6		45	7%	S	Nee	531
	<b>12 mrt</b>	Tussentoets hoofdstuk 7		45	7%	S	Nee	532
	<b>TP 11</b>	Eindtoets Hoofdstuk 1 t/m 7 (alle stof) plus aantekeningen plus relevante eindexamenopgaven.		85	11%	S	Ja	533
<b>12</b>		Examentraining						

Wijze van toetsing: S = schriftelijk, M = mondeling in toetsweek, MB = mondeling buiten toetsweek, PO = praktische opdracht, L = in de les, H = handelingsdeel

<b>6 vwo</b>		<b>Schoolexamen 2017-2018</b>						
		<b>Vak: Biologie</b>						
	<b>In de week van</b>	<b>Opdracht of stofomschrijving</b>	<b>Deadline</b>	<b>Duur</b>	<b>Gewicht</b>	<b>Wijze</b>	<b>Herk.</b>	<b>Code</b>
<b>9</b>	<b>TP 9</b>	Hoofdstuk 17 + 18 + 21 + herhaling relevante 4V stof		85	20%	S	Ja	611
<b>10</b>	<b>TP 10</b>	Hoofdstuk 19 + 20 herhaling relevante 4V stof		85	20%	S	Ja	621
<b>11</b>	<b>TP 11</b>	Complete boek 4V + complete boek 5V + complete boek 6V => alle eindexamenstof		120	20%	S	Nee	631
<b>12</b>								

Wijze van toetsing: S = schriftelijk, M = mondeling in toetsweek, MB = mondeling buiten toetsweek, PO = praktische opdracht, L = in de les, H = handelingsdeel

<b>6 vwo</b>		<b>Schoolexamen 2017-2018</b>						
		<b>Vak: Duits</b>						
	<b>In de week van</b>	<b>Opdracht of stofomschrijving</b>	<b>Deadline</b>	<b>Duur</b>	<b>Gewicht</b>	<b>Wijze</b>	<b>Herk.</b>	<b>Code</b>
<b>9</b>	<b>9 oktober</b>	CITO Luistertoets		45	10%	L	Nee	611
		Portfolio 1: luisteropdrachten	<b>14 oktober</b>		OV	H	Ja	612
	<b>TP 9</b>	Literaturgeschichte: von der Aufklärung bis zur Romantik + Film "Goethe"		55	10%	S	Ja	613
<b>10</b>	<b>16 okt., 11 dec.</b>	Gemiddelde toetsen examenwoordenschat: 1 x P1 en 1 x P2		2 x 20	5%	L	Nee	621
	<b>27 november</b>	Mondeling: groepspresentatie Landeskunde		15	15%	L	Nee	622
	<b>TP 10</b>	Schrijfvaardigheid: formele brief		55	10%	S	Ja	623
<b>11</b>	<b>22 januari</b>	Luistervaardigheid: CITO 2017		60	10%	L	Ja	631
		PTA reis: mondeling + reisverslag/ opstel	<b>9 febr.</b>	90	20%	PO	Nee	632
	<b>TP 11</b>	Literatur: zelfstandig gelezen boek		55	10%	S	Nee	633
<b>12</b>		Examentraining leesvaardigheid						

Wijze van toetsing: S = schriftelijk, M = mondeling in toetsweek, MB = mondeling buiten toetsweek, PO = praktische opdracht, L = in de les, H = handelingsdeel

<b>6 vwo</b>		<b>Schoolexamen 2017-2018</b>						
		<b>Vak: Economie</b>						
	<b>In de week van</b>	<b>Opdracht of stofomschrijving</b>	<b>Deadline</b>	<b>Duur</b>	<b>Gewicht</b>	<b>Wijze</b>	<b>Herk.</b>	<b>Code</b>
<b>9</b>	<b>17 okt</b>	Tussentoets over het eerste deel van de stof		45	7,5%	S	Nee*	611
	<b>TP 9</b>	Percent Hoofdstuk 24 t/m 29 + "De Phillips-curve" Praktische Economie: Modules - Economische groei - Conjunctuur en economisch beleid		85	22,5%	S	Ja	612
<b>10</b>	<b>12 dec</b>	Tussentoets over het eerste deel van de stof		45	7,5%	S	Nee*	621
	<b>TP 10</b>	Praktische Economie : Modules- Schaarste, Geld en Handel - Vraag en Aanbod - Markt en Overheid		85	22,5%	S	Ja	622
<b>11</b>	<b>TP 11</b>	De hele examenstof (m. n. de modules- Heden, verleden en toekomst - Speltheorie - Risico en rendement)		120	30%	S	Ja	631
<b>12</b>		Examentraining						
		*Er geldt; Als het cijfer voor de eindtoets hoger is dan voor de tussentoets, dan wordt het cijfer voor de tussentoets vervangen door het hogere eindcijfer						

Wijze van toetsing: S = schriftelijk, M = mondeling in toetsweek, MB = mondeling buiten toetsweek, PO = praktische opdracht, L = in de les, H = handelingsdeel

6 vwo		Schoolexamen 2017-2018						
		Vak: Engels						
	In de week van	Opdracht of stofomschrijving	Deadline	Duur	Gewicht	Wijze	Herk.	Code
9	2 okt	CITO Listening test		25	8%	L	Nee	611
	TP 9	Test week: writing a <i>Formal Letter</i>		85	15%	S	Ja	612
10		<i>Alquin</i> magazine: reading and assignments (vocabulary, grammar, listening and watching)						
	8 jan	!! Hand in your reading list (all seven novels)!!						
	TP 10	Test week: written test based on <i>Alquin Magazine</i> and exam idiom		85	15%	S	Nee	621
11	23 jan	CITO Listening and Watching test		60	17%	L	Ja	631
	23 mrt	Literature test (as dealt with in class this year)		45	5%	S	Nee	632
	26 mrt	Test of spoken English (spreekvaardigheid)		10	20%	M/MB	Nee	633
	26 mrt	Literature test: 7 novels		15	20%	M/MB	Nee	634
12		Focus on exam training						

Wijze van toetsing: S = schriftelijk, M = mondeling in toetsweek, MB = mondeling buiten toetsweek, PO = praktische opdracht, L = in de les, H = handelingsdeel

<b>6 vwo</b>		<b>Schoolexamen 2017-2018</b>						
		<b>Vak: Frans</b>						
	<b>In de week van</b>	<b>Opdracht of stofomschrijving</b>	<b>Deadline</b>	<b>Duur</b>	<b>Gewicht</b>	<b>Wijze</b>	<b>Herk.</b>	<b>Code</b>
<b>9</b>	<b>TP 9</b>	Schrijfvaardigheid (Mail)		110	10%	S	Nee	611
		Luistervaardigheid: Video-opdracht (Globaal luisteren)			15%	L	Nee	612
<b>10</b>	<b>TP 10</b>	Schrijfvaardigheid (Betoog)		110	10%	S	Nee	621
	<b>Tp 10</b>	Gespreksvaardigheid: Sollicitatiegesprek (Met docent)		10	10%	M	Nee	622
		Gespreksvaardigheid: Spreekdossier (Met native speakers)	Jan 2018		15%	MB	Nee	623
<b>11</b>	<b>24 jan</b>	Luistervaardigheid: Cito-Kijk/Luistertoets (Selectief luisteren)		60	15%	L	Ja	631
	<b>Tp 11</b>	Literatuur (Boek 3 en fragmenten)		85	10%	S	Nee	632
		Spreekvaardigheid: Presentatie aan 5V			5 %	L	Nee	633
<b>12</b>		Examentraining Leesvaardigheid						

Wijze van toetsing: S = schriftelijk, M = mondeling in toetsweek, MB = mondeling buiten toetsweek, PO = praktische opdracht, L = in de les, H = handelingsdeel

6 vwo		Schoolexamen 2017-2018						
		Vak: Geschiedenis						
	In de week van	Opdracht of stofomschrijving	Deadline	Duur	Gewicht	Wijze	Herk.	Code
9	TP 9	H14 Vrijheid en democratie; Paragraaf 2 t/m 4 Historische Context: De republiek Alle kenmerkende aspecten		55	12,5%	S	Nee	611
10	TP 10	Mondeling Examen: Historische Context: De Verlichting Historische Context: Duitsland Alle kenmerkende aspecten		20	15%	M	Nee	621
11	TP 11	Historische Context: De Koude Oorlog Alle kenmerkende aspecten		55	12,5%	S	Nee	631
12		Examentraining: Alle kenmerkende aspecten en de Historische Contexten						

Wijze van toetsing: S = schriftelijk, M = mondeling in toetsweek, MB = mondeling buiten toetsweek, PO = praktische opdracht, L = in de les, H = handelingsdeel



<b>6 vwo</b>		<b>Schoolexamen 2017-2018</b>						
		<b>Vak: Latijn</b>						
	<b>In de week van</b>	<b>Opdracht of stofomschrijving</b>	<b>Deadline</b>	<b>Duur</b>	<b>Gewicht</b>	<b>Wijze</b>	<b>Herk.</b>	<b>Code</b>
<b>9</b>	<b>18 okt</b>	Handelingsdeel: Grammatica en woorden		45	OV	H		611
<b>10</b>	<b>20 dec</b>	Handelingsdeel grammatica en woorden		45	OV	H		621
	<b>TP 10</b>	Cicero/Seneca + proefvertaling		85	25%	S	Ja	622
<b>11</b>	<b>21 mrt</b>	Handelingsdeel grammatica en woorden		45	OV	H		631
	<b>TP 11</b>	Cicero/Seneca + proefvertaling		85	25%	S	Ja	632
<b>12</b>		Examentraining						

Wijze van toetsing: S = schriftelijk, M = mondeling in toetsweek, MB = mondeling buiten toetsweek, PO = praktische opdracht, L = in de les, H = handelingsdeel

6 vwo		Schoolexamen 2017-2018						
		Vak: Levo						
	In de week van	Opdracht of stofomschrijving	Deadline	Duur	Gewicht	Wijze	Herk.	Code
9								
10		Levodeel profielwerkstuk inleveren	30 jan		20%	SB	Nee	621
11								
12								

Wijze van toetsing: S = schriftelijk, M = mondeling in toetsweek, MB = mondeling buiten toetsweek, PO = praktische opdracht, L = in de les, H = handelingsdeel

6 vwo		Schoolexamen 2017-2018						
		Vak: Management en Organisatie						
	In de week van	Opdracht of stofomschrijving	Deadline	Duur	Gewicht	Wijze	Herk.	Code
9	TP 9	Hoofdstukken 30 t/m 32 Deel 2 Herhalen hoofdstukken 21 t/m 25 Deel 1		85	30%	S	Ja	611
10	TP 10	Hoofdstukken 31, 32 en 38 t/m/ 44 Deel 2 Herhalen hoofdstukken 1 t/m 10 + 13 t/m 16 Deel 1		85	30%	S	Ja	621
11	TP 11	Gehele examenstof met nadruk op de hoofdstukken 41 t/m 44 Deel 2 Examentraining		85	30%	S	Ja	631
12								
		Per periode kan een tussentoets worden afgenomen over een deel van de stof. Indien het cijfer van deze toets hoger is dan het SE cijfer van die periode, telt de tussentoets voor 1/3 deel mee en het cijfer van de SE toets voor 2/3 deel in het cijfer voor die periode. Als het cijfer van de tussentoets lager is dan het SE cijfer van die periode vervalt het cijfer voor de tussentoets.						

Wijze van toetsing: S = schriftelijk, M = mondeling in toetsweek, MB = mondeling buiten toetsweek, PO = praktische opdracht, L = in de les, H = handelingsdeel

<b>6 vwo</b>		<b>Schoolexamen 2017-2018</b>						
		<b>Vak: Natuurkunde</b>						
	<b>In de week van</b>	<b>Opdracht of stofomschrijving</b>	<b>Deadline</b>	<b>Duur</b>	<b>Gewicht</b>	<b>Wijze</b>	<b>Herk.</b>	<b>Code</b>
<b>9</b>	<b>TP 9</b>	SE hoofdstuk: 4 (excl. §4.4), 9, 11 en 15		85	20%	S	Ja	611
<b>10</b>	<b>TP 10</b>	SE hoofdstuk: 1, 2, 3, 4, 6, 12 en 13		85	20%	S	Ja	621
<b>11</b>	<b>TP 11</b>	SE over alle CE stof (hoofdstuk: 1 t/m 6 en 8 t/m 16) + Katern kernen en deeltjes		120	20%	S	Ja	631
<b>12</b>		Examentraining						

Wijze van toetsing: S = schriftelijk, M = mondeling in toetsweek, MB = mondeling buiten toetsweek, PO = praktische opdracht, L = in de les, H = handelingsdeel

6 vwo		Schoolexamen 2017-2018						
		Vak: Nederlands						
	In de week van	Opdracht of stofomschrijving	Deadline	Duur	Gewicht	Wijze	Herk.	Code
9	2 okt	Cito-toets tekstverklaring (eindexamen 2016)	5 okt	180	OV	H		611
	16 okt	Leesdossier: boek 1 t/m 10 (incl. boek middeleeuwen en renaissance)	20 okt		OV	H		612
	TP 9	Toets Taal, spelling, beeldspraak, stijlfiguren en poëzie (syllabus <i>Van correct naar mooi</i> )		85	20%	S	Ja	613
10	TP 10	Schrijfoopdracht 5 (betoog/beschouwing)		110	30%	S	Ja	621
11	22 jan	Leesdossier: boek 1 t/m 12 (= boek 1880-1940)	26 jan		OV	H		631
	19 febr	Inleveren literatuurlijst en balansverslag <sup>1</sup>	23 feb		OV	H		632
	26 mrt 2 apr	Literatuurexamen		25	30%	MB + M	Nee	633
12		Examentraining						

Wijze van toetsing: S = schriftelijk, M = mondeling in toetsweek, MB = mondeling buiten toetsweek, PO = praktische opdracht, L = in de les, H = handelingsdeel

<sup>1</sup> Als de boekenlijst niet op tijd wordt ingeleverd, wordt men voor het examen literatuur doorverwezen naar de herkansingen. Het ruilen van boeken is na het inleveren van de boekenlijst niet meer mogelijk (en daarvoor alleen mogelijk in overleg met de docent).

<b>6 vwo</b>		<b>Schoolexamen 2017-2018</b>						
		<b>Vak: Scheikunde</b>						
	<b>In de week van</b>	<b>Opdracht of stofomschrijving</b>	<b>Deadline</b>	<b>Duur</b>	<b>Gewicht</b>	<b>Wijze</b>	<b>Herk.</b>	<b>Code</b>
<b>9</b>		Toets over H 15 + 16		45	5%	S	Nee	611
	<b>30 okt</b>	PO analyse			10%	P	Nee	612
	<b>TP 9</b>	Toets over H 2,3,4,11,15,16		85	20%	S	Ja	613
<b>10</b>		Toets over H 17 + 18		45	5%	S	Nee	621
	<b>TP 10</b>	Toets over H 5,6,7,8,9,17,18		85	20%	S	Ja	622
<b>11</b>		Toets over H 18 + 19		45	5%	S	Nee	631
	<b>TP 11</b>	Toets over H 10,12,13,14,18,19		85	25%	S	Ja	632
<b>12</b>		Examentraining						

Wijze van toetsing: S = schriftelijk, M = mondeling in toetsweek, MB = mondeling buiten toetsweek, PO = praktische opdracht, L = in de les, H = handelingsdeel

<b>6 vwo</b>		<b>Schoolexamen 2017-2018</b>						
		<b>Vak: Spaans Elementair</b>						
	<b>In de week van</b>	<b>Opdracht of stofomschrijving</b>	<b>Deadline</b>	<b>Duur</b>	<b>Gewicht</b>	<b>Wijze</b>	<b>Herk.</b>	<b>Code</b>
<b>9</b>	<b>16 okt</b>	Spreekvaardigheid, Spreken: Presentatie, ERK-niveau A2		10 min	10%	PO/L	Nee	611
	<b>20 nov</b>	Kijk- en luistervaardigheid: luistertoets, ERK-niveau A2		30 min	5%	L	Nee	612
<b>10</b>	<b>TP 10</b>	Schrijfvaardigheid: Email schrijven, ERK-niveau A2		85 min	25%	S	Ja	621
	<b>29 jan</b>	Kijk- en luistervaardigheid: CITO-toets, ERK-niveau A2+		50 min	20%	L	Nee	622
<b>11</b>	<b>Ma 12 mrt</b>	Spreekvaardigheid, Gesprek voeren, ERK-niveau A2		10 min	15%	MB/L	Nee	631
	<b>TP 11</b>	Leesvaardigheid: Tekstverklaring, ERK-niveau B1		85 min	25%	S	Ja	632
<b>12</b>								

Wijze van toetsing: S = schriftelijk, M = mondeling in toetsweek, MB = mondeling buiten toetsweek, PO = praktische opdracht, L = in de les, H = handelingsdeel

6 vwo		Schoolexamen 2017-2018						
		Vak: Wiskunde A						
	In de week van	Opdracht of stofomschrijving	Deadline	Duur	Gewicht	Wijze	Herk.	Code
9	TP 9	Hoofdstuk 12 & Hoofdstuk 15, paragraaf 1 en 2		85	20%	S	Ja	611
10	TP 10	Hoofdstuk 13 & Hoofdstuk 15, paragraaf 3		85	25%	S	Ja	621
		Excel		45	5%	L	Nee	622
11	TP 11	Hoofdstuk 14 & Hoofdstuk 16, paragraaf 4 en 5		85	25%	S	Ja	631
12		Examentraining						

Wijze van toetsing: S = schriftelijk, M = mondeling in toetsweek, MB = mondeling buiten toetsweek, PO = praktische opdracht, L = in de les, H = handelingsdeel



6 vwo		Schoolexamen 2017-2018						
		Vak: Wiskunde B, oude programma						
	In de week van	Opdracht of stofomschrijving	Deadline	Duur	Gewicht	Wijze	Herk.	Code
9	TP 9	Toets H12 Goniometrische functies H13 Bewijzen in de vlakke meetkunde t/m §2		85	25%	S	Ja	611
10	TP 10	Toets H13 Bewijzen in de vlakke meetkunde H14 Afgeleiden en primitieven		85	25%	S	Ja	621
11	TP 11	Toets examentraining: H15 en oude examens		120	30%	S	Ja	631
12								

Wijze van toetsing: S = schriftelijk, M = mondeling in toetsweek, MB = mondeling buiten toetsweek, PO = praktische opdracht, L = in de les, H = handelingsdeel

<b>6 vwo</b>		<b>Schoolexamen 2017-2018</b>						
		<b>Vak: Wiskunde B</b>						
	<b>In de week van</b>	<b>Opdracht of stofomschrijving</b>	<b>Deadline</b>	<b>Duur</b>	<b>Gewicht</b>	<b>Wijze</b>	<b>Herk.</b>	<b>Code</b>
<b>9</b>	<b>TP 9</b>	Hoofdstuk 13, 16.1 en 16.3		85	25%	S	Ja	611
<b>10</b>	<b>TP 10</b>	Hoofdstuk 14, 16.4 en 16.5		85	25%	S	Ja	621
<b>11</b>	<b>TP 11</b>	Hoofdstuk 15 en 16.2		85	25%	S	Ja	631
<b>12</b>								

Wijze van toetsing: S = schriftelijk, M = mondeling in toetsweek, MB = mondeling buiten toetsweek, PO = praktische opdracht, L = in de les, H = handelingsdeel

<b>6 vwo</b>		<b>Schoolexamen 2017-2018</b>						
		<b>Vak: Wiskunde D</b>						
	<b>In de week van</b>	<b>Opdracht of stofomschrijving</b>	<b>Deadline</b>	<b>Duur</b>	<b>Gewicht</b>	<b>Wijze</b>	<b>Herk.</b>	<b>Code</b>
<b>9</b>		Hoofdstuk 11 of Lineair Programmeren		45	15%	SL	Nee	611
	<b>TP 9</b>	Hoofdstuk 12		55	15%	S	Ja	612
<b>10</b>		Hoofdstuk 13		45	15%	SL	Nee	621
	<b>TP 10</b>	Hoofdstuk 14		55	20%	S	Ja	622
<b>11</b>		Hoofdstuk 15		45	15%	SL	Nee	631
	<b>TP 11</b>	Hoofdstuk 16		55	20%	S	Ja	632
<b>12</b>								

Wijze van toetsing: S = schriftelijk, M = mondeling in toetsweek, MB = mondeling buiten toetsweek, PO = praktische opdracht, L = in de les, H = handelingsdeel

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING LO

Lichamelijke opvoeding is in de Tweede Fase een vak dat meetelt voor het eindexamen. LO moet in het schoolexamen worden afgesloten met de beoordeling “voldoende” of “goed”.

Je voldoet aan de eisen van het schoolexamen als je:

- a. aanwezig bent geweest in de lessen en sportdagen
- b. positief beoordeeld wordt door de leerkracht, op de volgende onderdelen:
  1. prestatie
  2. bewegingsbeeld van de leerling
  3. sociale indicatie
- c. meedoet of een taak verricht op de sportdag (=handelingsdeel)

Toelichting:

Ad a. Het vak kent 100% contacttijd. Per periode mag je één keer legaal niet meedoen. Als je om een of andere reden niet mee kunt doen, ben je in de les aanwezig en krijg je een opdracht. Meer lessen missen, betekent dat je een vervangende opdracht, die opgesteld wordt door de docent, moet doen. Bij het missen van een les om niet-legale reden moet de lestijd ingehaald worden. Indien dit organisatorisch onmogelijk is, krijg je automatisch een onvoldoende voor die periode. Alle onderdelen moeten worden afgesloten. (M.a.w. wanneer een leerling een onderdeel niet heeft gedaan en er dus een 1,1 staat, heeft hij/zij LO per definitie niet afgesloten. Wanneer hier een 1 staat, de leerling heeft het onderdeel wel afgesloten, kan hij/zij dit natuurlijk wel compenseren met een andere voldoende.) Voor de sportdagen geldt dat deze als handelingsdeel wegen en daardoor afgesloten dienen te worden. Niet aanwezig zijn bij een sportdag, om welke reden dan ook, dient gecompenseerd te worden door een vervangende opdracht.

Ad b. Prestatie: Hieronder verstaat de sectie LO het niveau van je vaardigheden en de groei in je leerprestaties. Er wordt van je individuele prestaties uitgegaan.

Bewegingsbeeld van de leerling: Dit is het beeld dat de docent Lichamelijk Opvoeding heeft van je motoriek.

Sociale indicatie: Dit hoofdstukje is een verzameling van items.

Bijvoorbeeld:

- Hoe ga je om met het materiaal?
- Hoe ga je om met andere leerlingen, kun je inspelen op de situatie van de groep, zodat er voor iedereen optimale deelname mogelijkheden zijn?
- Hoe is je inzet ten aanzien van de oefeningen, het hulpverleners, het zorg dragen voor de uitvoering van de veiligheidsmaatregelen?
- Kun je een bewegingssituatie inrichten en op gang houden, al of niet in een leidinggevende rol.
- Kleding: is je kleding functioneel of niet. Dat wil zeggen kleding, die aangepast is aan de situatie (kou, warmte, vochtigheid)?
- Hygiëne: wordt er na de les gedoucht, enz.?

Ad c. Om de TP waarin de sportdag zit voldoende af te sluiten is aanwezigheid vereist. De onderdelen “bewegingsbeeld” en “sociale indicatie” zijn moeilijk exact vast te stellen. Vandaar dat van tevoren bekend gemaakt wordt op welke wijze de beoordeling tot stand komt.

Leerlingen kunnen dan hun bezwaren naar voren brengen en met de docent(e) lichamelijke opvoeding in overleg treden.