

BLAISE PASCAL COLLEGE

EXAMENREGLEMENT 2020 - 2021

ALGEMEEN ZAAM-EXAMENREGLEMENT

Het algemene ZAAM-examenreglement beschrijft de door de VO-Raad noodzakelijk geachte onderdelen van het examenreglement¹ die voor elke school gelijk zijn. Naast dit algemene ZAAM-examenreglement is elke ZAAM-school verplicht een schoolexamenreglement op te stellen waarin ten minste de door de VO-Raad als noodzakelijk aangemerkte onderdelen worden uitgewerkt die om een schoolspecifieke invulling vragen². Samen vormen deze documenten het examenreglement van de school.

1. Te allen tijde geldt dat het Eindexamenbesluit VO leidend is.
2. In gevallen waarin het Eindexamenbesluit VO en/of het examenreglement niet voorzien beslist de rector.
3. Het opstellen van een examenreglement is wettelijk verankerd in artikel 31 van het Eindexamenbesluit VO. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het vaststellen van het examenreglement.
4. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden jaarlijks door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.
5. Bij onregelmatigheden kan alleen de rector maatregelen nemen en mogen er geen andere maatregelen worden genomen dan de sanctiemogelijkheden genoemd in artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO:
 - 5.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
 - 5.2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
 - 5.3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
 - 5.4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector geen deel uitmaken.
 - 5.5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet op het voortgezet onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar

¹ Zie checklist VO-Raad: https://www.vo-raad.nl/system/downloads/attachments/000/000/641/original/Checklist_1_Examenreglement_2019-2020_juli2019.pdf?1562748779

² Deze staan beschreven in de notitie 'Richtlijn Examenreglement'.

beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

- 6.** De Commissie van Beroep bestaat uit Mevr. Mr. S. Stokman, voorzitter; de leden drs. P. Delsing en J. Pols Paardekooper. Ambtelijk secretaris is mevr. Mr. R. Steinvoot. Het adres is: Commissie van Beroep van Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam. Wat betreft de procedure bij de Commissie van Beroep, geldt de regeling Beroep tegen Examenbeslissingen van Stichting ZAAM. Informatie hierover staat vermeld op de website.
https://www.zaam.nl/wp-content/uploads/2016/05/Regeling_Beroep_tegen_Examenbeslissingen.pdf
- 7.** Deelname aan de geplande toetsen uit het programma van toetsing en afsluiting is verplicht.
- 8.** Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht.
- 9.** Het afgerond hebben van het schoolexamen geldt als voorwaarde voor toelating aan het centraal examen in het betreffende vak.
- 10.** Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector aan de kandidaat de eindbeoordelingen/cijfers van het schoolexamen en eventueel het profielwerkstuk bekend.
- 11.** Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 12.** Conform artikel 47 van het Eindexamenbesluit VO wordt het eindcijfer eindexamen uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 13.** Het centraal examenwerk wordt tenminste zes maanden na afname bewaard op school.
- 14.** Conform artikel 37a van het Eindexamenbesluit VO is het mogelijk voor leerlingen om toegelaten te worden tot het centraal examen in een eerder leerjaar:
 - 14.1.** Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
 - 14.2.** Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
 - 14.3.** Artikel 49, zevende lid en artikel 50, vijfde lid uit het Eindexamenbesluit VO zijn van overeenkomstige toepassing.
 - 14.4.** Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
 - 14.5.** Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
- 15.** Conform artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO kan de rector een afwijkende wijze van

examineren toestaan:

- 15.1. De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 15.2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen of de rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 15.3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 15.4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 15.5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

REGELINGEN van toepassing op het BLAISE PASCAL COLLEGE

Onderstaande artikelen gelden voor het Blaise Pascal College in het examenjaar 2020-2021.

ALGEMEEN

- 16.** Dit reglement is van toepassing voor de examenonderdelen van de leerlingen in 4 en 5 havo en in 4, 5 en 6 vwo van het Blaise Pascal College voor het schooljaar 2020-2021.
- 17.** Het examen kent een schoolexamen en een centraal examen. Voor het centraal examen gelden de werkwijze en voorschriften van het College van Toetsen en Examens. Voor het schoolexamen kent de school de volgende vormen: een schriftelijke toets of opdracht, een mondelinge toets, opdracht of presentatie (individueel of met meerderen gemaakt), een praktische opdracht of een handelingsdeel.

EXAMENCOMMISSIE

- 18.** De rector wijst één van de medewerkers aan tot examensecretaris. Deze zorgt voor een correcte en zorgvuldige uitvoering van het geheel van de (school)examenprocedures, in samenwerking met medewerkers op alle niveaus in de school. Daarnaast is de examensecretaris de contactpersoon voor intern en extern betrokkenen bij het schoolexamen en het centraal examen. De examensecretaris is belast met de voorbereiding en organisatie van de inrichting en uitvoering van het schoolexamen, het Digitaal Centraal Examen en het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE).
- 19.** De examencommissie wordt benoemd door de rector en bestaat in ieder geval uit de examensecretaris, de afdelingsleider havo-bovenbouw en de afdelingsleider vwo-bovenbouw. De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
- De examencommissie adviseert de rector gevraagd en ongevraagd over examenzaken op school.
 - Het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering, procesmatig en inhoudelijk.
 - Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
 - Behandelen van klachten van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing.
 - Behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examiner, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen of toets.
 - Behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd.
 - In geval van onregelmatigheden adviseert de examencommissie de rector over te nemen maatregelen.

ONREGELMATIGHEDEN

Op artikel 5 gelden de volgende aanvullingen:

20. Aanvullingen op artikel 5.

- 20.1. Bij het constateren van een onregelmatigheid of fraude geldt de volgende procedure:
- Een medewerker constateert een onregelmatigheid of fraude.
 - De leerling wordt direct (tijdens het maken van het werk) of zo snel mogelijk (bij al ingeleverd werk) op de hoogte gesteld van de onregelmatigheid of fraude.
 - Bij een schriftelijke toets neemt de medewerker het gemaakte werk in. De kandidaat krijgt vervolgens de gelegenheid het werk af te maken op een nieuw blaadje.

- De examencommissie onderzoekt de gang van zaken en brengt advies uit aan de rector.
 - De rector deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en, als de kandidaat nog minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Onderwijsinspectie.
- 20.2. Bij ziekte van een kandidaat dienen de wettelijke vertegenwoordigers dit vóór aanvang van het examen te melden bij de afdelingsleider. Achteraf moet deze melding schriftelijk worden bevestigd. Indien ziekte of afwezigheid niet volgens deze procedure is gemeld, is sprake van ongeoorloofd verzuim, tenzij de kandidaat afwezig was met toestemming van de schoolleiding of als er naar oordeel van de rector sprake was van overmacht.
- 20.3. Een kandidaat die bij een schoolexamenonderdeel te laat komt, krijgt geen extra tijd en levert het werk op de vastgestelde tijd in. Na 25 minuten mag de kandidaat niet meer worden toegelaten. Bij kijk- en luistertoetsen wordt een kandidaat die te laat komt niet meer tot de examenzaal toegelaten.
- 20.4. Een gemist schoolexamen dient te worden ingehaald. Dit vindt plaats op het tijdstip van de herkansing. De kandidaat verliest hiermee de mogelijkheid om een herkansing, ook voor een ander vak, te maken. Indien er sprake is geweest van wettige absentie, wordt deze maatregel niet toegepast bij een schoolexamenonderdeel dat afgenomen is buiten een toetsweek en een weging heeft onder de 10%.

WERK TE LAAT INLEVEREN

- 21.** Een kandidaat die examenwerk te laat inlevert, meldt dit tijdig (vóór het verstrijken van de gestelde inlevertermijn) bij zijn examinerator. Elke schooldag te laat inleveren betekent dat van het eindcijfer een punt wordt afgetrokken, tot een maximum van drie punten. De leerling blijft verplicht een schoolexamenonderdeel geheel te maken.

KLACHTRECHT

- 22.** Een kandidaat die zich ten aanzien van enig deel van het examen benadeeld voelt, kan uiterlijk twee weken nadat de toets is afgenomen een klacht of verzoek schriftelijk kenbaar maken bij de examencommissie t.a.v. de betreffende afdelingsleider. In periode 4 en in 5 havo en 6 vwo in periode 3 is deze termijn uiterlijk één week.

DEELNAME AAN HET EXAMEN

- 23.** Bij dit examenreglement hoort een overzicht per vak, dat deel uitmaakt van het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA). In dit overzicht per vak is aangegeven uit welke onderdelen het schoolexamen bestaat en wanneer deze onderdelen worden afgenomen. De kandidaat is verplicht al deze onderdelen binnen de gestelde termijnen te doen. Een kandidaat kan niet deelnemen aan de centrale examens indien niet alle verplichte schoolexamenonderdelen uiterlijk drie schooldagen voor aanvang van het centraal examen zijn gedaan en afgerond.
- 24.** Voor het vak lichamelijke opvoeding (op school ook wel bewegingsonderwijs geheten) geldt dat de leerling een beoordeling krijgt van onvoldoende, voldoende, goed of excellent. In 5 havo of 6 vwo dient een kandidaat dit vak uiterlijk twee weken na de laatste les van dit vak (in januari) te hebben afgesloten.
- 25.** Een kandidaat, die geen examen doet in het vak wiskunde A, B of C dient het vak rekenen te volgen en af te sluiten met een schoolexamen. Het vak wordt afgesloten aan het eind van havo 4.

BEWAREN VAN SCHOOLEXAMENWERK

- 26.** De school bewaart schoolexamenwerk minimaal acht weken nadat dit is gemaakt of ingeleverd.

GANG VAN ZAKEN AFNAME EXAMEN

- 27.** In toetsweken draagt de school zorg voor een rooster (plaats, tijd en duur) voor het afnemen van de schriftelijke examenonderdelen. Dit rooster is uiterlijk een week voor afname bij de kandidaat bekend. Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaat om dit rooster te kennen.
- 28.** De school richt de examenzaal tijdig en naar behoren in. Indien er met naamkaartjes wordt gewerkt, neemt de kandidaat zonder wijzigingen de juiste plaats in. De surveillant geeft aan wanneer de kandidaat aan het examen mag beginnen en wanneer het examen wordt gesloten. Kandidaten volgen eventuele instructie van de surveillant op. Bij een schriftelijk examen levert de kandidaat de opgave en de antwoorden in. Een kandidaat mag pas na een half uur na aanvang van een schoolexamen de examenzaal verlaten.
- 29.** Een kandidaat schrijft antwoorden of opgaven op door school verstrekt (klad)papier met een pen met zwarte of blauwe inkt en tekent of maakt een grafiek met potlood. Indien de volgende hulpmiddelen zijn toegestaan, draagt de school hiervoor zorg (en zijn eigen exemplaren van leerlingen niet toegestaan): atlas, BINAS, specifieke woordenboeken. In de examenzaal zijn jassen en tassen niet toegestaan. Bij digitale inlevering van gemaakt werk is de instructie door de surveillant of de werkwijze die per vak is aangegeven van kracht.
- 30.** Tenzij per examenonderdeel anders is aangegeven mag een kandidaat de volgende hulpmiddelen gebruiken: pen, geodriehoek, liniaal, potlood, woordenboek Nederlands en een gewone rekenmachine.
- 31.** Tijdens een (schriftelijk) schoolexamen mag een kandidaat geen gebruik maken van informatiebronnen of hulpmiddelen, tenzij dit bij het betreffende examenonderdeel anders is aangegeven (bijvoorbeeld het gebruik van BINAS bij biologie). Communicatiemiddelen met een ontvangst- of zendmogelijkheid (bijvoorbeeld een mobieltje, smartphone, horloge, bril) zijn in de examenzaal niet toegestaan, ook niet als deze op "uit" staan. Voor een kandidaat die tijdens een schoolexamen genoemd communicatiemiddel in zijn bezit heeft, geldt dit als een onregelmatigheid. Aan het eind van de zitting sluit de toezichthouder het schoolexamen af. Als de kandidaat klaar is, levert deze de opgave en, voorzien van zijn naam, het gemaakte werk in. Bij het afsluiten van digitaal werk volgt de kandidaat bij een schriftelijke toets de instructie van de toezichthouder of, bij een opdracht of handelingsdeel, levert hij het werk in bij de examinerator overeenkomstig diens instructie.
- 32.** Kandidaten met een deskundigenverklaring hebben recht op de aangegeven bijzondere faciliteiten (bijvoorbeeld tijdverlenging).

HERKANSINGEN EN HEREXAMEN

- 33.** Een kandidaat die geen schoolexamens meer heeft in te halen, mag deelnemen aan de volgende mogelijkheden voor herkansingen:
in 4 havo en 5 vwo één herkansing over periode 1 2 en 3 gezamenlijk en één herkansing over periode 4;
in 5 havo en 6 vwo één herkansing over periode 1 en één over periode 2 en twee herkansingen over periode 3.
Bij ieder examenonderdeel staat in het Programma voor Toetsing en Afsluiting aangegeven of dit herkanst kan worden (of niet).
- 34.** De data en tijden voor de herkansingen zijn vastgesteld in de jaaragenda van de school. Ook staat in de jaaragenda aangegeven wanneer de opgave voor een herkansing sluit. De kandidaat heeft toegang tot deze informatie o.a. via de agenda van Magister. Het opgeven van een herkansing doet de kandidaat schriftelijk in lokaal B11 (tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven).

- 35.** Een kandidaat heeft ieder eerste tijdvak van de centrale examens waaraan hij deelneemt, recht op één herexamen. Dit recht vervalt indien de kandidaat in één of meerdere vakken vervroegd examen doet; voor hem geldt dat hij recht heeft op in totaal één herexamen voor alle examenvakken bij elkaar. Daags na de officiële uitslag maakt de kandidaat kenbaar of hij en voor welk vak herexamen wil doen. Hiertoe levert de kandidaat bij de afdelingsleider schriftelijk het betreffende formulier in.
- 36.** Indien een leerling een schoolexamenonderdeel heeft gemist, geldt de werkwijze volgens artikel 20.5.

VASTSTELLEN CIJFERS

- 37.** De afronding van de cijfers van de schoolexamens van vakken waarin een kandidaat centraal examen doet, gaat op één decimaal onder dien verstande dat de tweede decimaal bepaalt hoe de afronding plaatsheeft: als de tweede decimaal 5 of hoger is, vindt de afronding naar boven plaats en als deze 4 of lager is, vindt de afronding naar beneden plaats. (Bijvoorbeeld 5,45 wordt 5,5 en 5,44 wordt 5,4.)
- 38.** Voor onderdelen van het examen zonder centraal examen vindt de afronding op een geheel getal plaats onder dien verstande dat de eerste decimaal bepaalt hoe de afronding plaatsheeft: als de eerste decimaal 5 of hoger is, vindt de afronding naar boven plaats en als deze 4 of lager is, vindt de afronding naar beneden plaats. (Bijvoorbeeld 5,50 wordt 6 en 5,49 wordt 5.) Examenonderdelen waarvoor deze regel geldt zijn de vakken: levo, ckv, maatschappijleer, profielwerkstuk, bsm (havo), wiskunde D (vwo).
- 39.** Het combinatiecijfer bestaat voor kandidaten van het havo-examen en het vwo-examen uit de volgende onderdelen: levensbeschouwing (de examencommissie kan een kandidaat voor dit vak vrijstelling verlenen), maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. Onderdelen van het combinatiecijfer worden eerst afgerond tot een geheel getal; op basis van deze getallen wordt het combinatiecijfer vastgesteld. Gymnasiumleerlingen hebben het vak culturele en kunstzinnige vorming niet; dit maakt voor hen geen deel uit van het combinatiecijfer.

CENTRAAL EXAMEN IN EEN EERDER LEERJAAR

- 40.** Een kandidaat die centraal examen in een eerder leerjaar doet, heeft voor aanvang van het centraal examen alle verplichte schoolexamenonderdelen behorende bij de vakken waarin deze vervroegd examen doet, afgerond.

CENTRAAL EXAMEN OP EEN HOGER NIVEAU

- 41.** Een havo-kandidaat die centraal examen doet op een hoger niveau (vwo-examen) mag er bij een herexamen voor kiezen het havo-examen te maken. Voor deze kandidaat geldt dat zowel de inhoud van het schoolexamen als het hiervoor behaalde cijfer op vwo-niveau ongewijzigd blijven.

DOUBLEREN

- 42.** Een kandidaat die een leerjaar doubleert volgt het Programma van Toetsing en Afsluiting van het (nieuwe) jaar waarin de kandidaat doubleert. Alleen voor handelingsdelen en praktische opdrachten geldt dat een sectie mag bepalen dat het al eerder behaalde cijfer geldig blijft en naar het nieuwe jaar mag worden meegenomen. Voor de volgende vakken die als schoolexamen worden afgesloten en die de kandidaat met een voldoende heeft afgesloten, geldt dat hij deze niet opnieuw hoeft te doen: maatschappijleer, levo, ckv, bsm, wiskunde D.