

HUISREGELS BLAISE PASCAL COLLEGE 2023

1. DE HUISREGELS

De huisregels zijn bedoeld om de positie van de leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Ze moeten gezien worden als een aanvulling op het leerlingenstatuut van de vwo/havo-scholen van de ZAAM scholengroep en de regels zoals die geformuleerd zijn in de jaarlijkse schoolgids en het jaarlijkse informatieboekje van de school. Ze worden gepubliceerd als bijlage bij het leerlingenstatuut. De huisregels liggen ter inzage in de mediatheek en staan op de website van de school.

2. TOETSING

Toetsing van het onderwijs kan geschieden op de volgende manieren:

- a. Door middel van een mondelinge overhoring of door middel van een (onaangekondigde) schriftelijke overhoring die gaat over het in behandeling zijnde onderwerp. De weging is T1 of T2.
- b. Door middel van een toets die zwaarder meetelt in de berekening van het rapportcijfer: T3 of T4.

Aan het begin van de cursus wordt door de docent aan de leerlingen meegedeeld:

- Alle vormen van toetsen in dat jaar
- De weging van de toetsingen in de berekening van het rapportcijfer
- De berekening van het jaarcijfer: voortschrijdend gemiddelde
- De te behandelen stof en de verdeling van de stof over de lessen c.q. het leerjaar.
- De vorm van de toets moet van tevoren duidelijk zijn voor de leerlingen: open vragen, multiple choice, sommen enz.

PTA

- Voor de toetsing in de bovenbouw verschijnt jaarlijks voor 1 november het PTA, met daarin opgenomen het examenreglement.

Weging

- De T1 is vooral bedoeld voor het overhoren van het dagelijkse huiswerk en gaat veelal over reproduceerbare stof.
- De T2 is een schriftelijke overhoring over een beperkte hoeveelheid leerstof van een aantal lessen. Bij een T2 worden ook begrip en toepassing gevraagd.
- Bij een T3 en T4 worden vooral begrip en toepassing gevraagd.

Toetsproces

- De vorm van de toets moet van tevoren duidelijk zijn voor de leerlingen: open vragen, multiple choice, sommen enz.
- Het cijfer van een toets wordt binnen tien werkdagen na de toets of toetsweek door de docent bekend gemaakt en in Magister opgenomen, tenzij dit door omstandigheden onmogelijk is.
- Bij aansluitende stof kan een volgende toets, hetzelfde onderdeel betreffende, niet worden gegeven, voordat het vorige is nagekeken en besproken.
- Een leerling krijgt altijd inzage in zijn/haar toets en heeft recht op bespreking van de toets.
- De normen van de beoordeling worden door de docent meegedeeld en desgevraagd toegelicht.

- Wie het niet eens is met de beoordeling van een proefwerk, tekent eerst bezwaar aan bij de docent. Is de reactie van de docent niet bevredigend, dan kan de beoordeling voorgelegd worden aan de mentor of de afdelingsleider en daarna nog aan de schoolleiding. Zij kunnen een andere docent raadplegen.

Afwezigheid en fraude

- Als er een geldige reden is voor afwezigheid van een leerling tijdens een proefwerk, heeft deze het recht en de plicht om binnen redelijke termijn de toets in te halen. Voor elke niet-ingehaalde toets voert de docent een administratieve 1,1 in. Bij opgave van een valse reden, dit ter beoordeling van de docent, vervalt het recht op herkansing. Het cijfer wordt dan een 1,0

- Wanneer een leerling fraudeert bij een toets of andere opdracht, kan de docent een 1 geven. De fraude wordt door de afdelingsleider in het leerlingenvolgsysteem vermeld.

- Voor het inhalen van toetsen organiseert de school een speciaal inhaaluur op het eind van een lesdag.

Secties

- Binnen de vakgroep is elke T2, T3 en T4 gelijk/gelijkwaardig van niveau en van normering.

- T4 toetsen zijn gelijkwaardig binnen een leerjaar

- Ten minste twee docenten binnen een sectie en een leerjaar bekijken toetsen met een weging T3 of T4 voordat die gegeven worden

Toetsing klas 1 en 2

- In de eerste drie weken in de brugklas geven we alleen diagnostische toetsen. In klas 1 kunnen leerlingen tot de herfstvakantie geen cijfers halen die lager zijn dan een drie.

- In klas 1 en 2 is het maximale aantal toetsen / opdrachten etc. drie per week.

- Voor een vak krijgt een leerling twee cijfers per periode. In de laatste periode, door de toetsweek, kunnen dat er drie zijn.

- Leerlingen mogen niet meer dan één T6 per dag hebben.

Toetsing klas 3

- In klas 3 is het aantal leertoetsen voor een vak per periode het aantal lessen per week plus één. Het minimumaantal leertoetsen per periode is twee.

- Leerlingen mogen maximaal één T6 per dag hebben.

- Leerlingen mogen maximaal vier T4 leertoetsen per week hebben.

- In klas 1 geven we tot de herfst niet lager dan een 3.0 als cijfer.

Toetsing bovenbouw

- In de bovenbouw is het maximale aantal leertoetsen voor een vak per periode het aantal lessen per week.

- Leerlingen mogen maximaal één T6 per dag hebben.

- Leerlingen mogen maximaal twee schriftelijke leertoetsen per dag en maximaal vier T4 leertoetsen per week hebben.

Toetsweken

- In de laatste drie lesdagen voor en na een toetsperiode mogen er geen toetsen worden afgenomen en hoeven er geen praktische opdrachten te worden ingeleverd.

- In de toetsdagen of toetsweken zijn maximaal drie toetsen per dag toegestaan, waaronder in principe niet meer dan twee leertoetsen.

Werkstukken, presentaties, profielwerkstukken en praktische opdrachten

- Een werkstuk enz. is een eigen onderzoek waarvan de stof niet noodzakelijk in de les wordt besproken, maar waarbij de leerling zelfstandig een onderwerp moet behandelen om zijn vaardigheden te vergroten c.q. te verscherpen.
- Wanneer het maken van werkstukken (wat voor soort ook) onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt voor het rapport- of schoolexamencijfer, dient van tevoren duidelijk te zijn aan welke normen een werkstuk (enz.) moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en wat er gebeurt bij te laat of niet inleveren.

Rapporten

- Drie keer per schooljaar krijgen ouders/verzorgers en de leerlingen een digitaal overzicht van zijn/haar gemiddelde cijfers voor alle vakken. De cijfers worden berekend volgens het systeem van het voortschrijdende gemiddelde.
- Aan het einde van het jaar krijgen leerlingen het rapport uitgereikt door de mentor
- Tussentijds kunnen ouders/verzorgers zich via Magister op elk gewenst moment op de hoogte stellen van de cijfers van hun zoon of dochter.

3. HUISWERK

Huiswerk maken en leren zorgt ervoor dat leerlingen leerstof en vaardigheden opdoen. Het is daarom noodzakelijk dat leerlingen het huiswerk altijd doen. Om ervoor te zorgen dat dit proces goed verloopt, zijn er de volgende regels:

- Het huiswerk, inclusief toetsen worden door de docenten ten minste één week van tevoren in Magister vermeld.
 - Het huiswerk dient zoveel mogelijk naar evenredigheid over de gehele week verspreid te zijn. Door weektaken en studiewijzers van de docenten kunnen leerlingen daar zelf invloed op uitoefenen.
 - De leerling die niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken, meldt dit bij aanvang van de les met opgaaf van redenen aan de docent. De leerling overhandigt ook een schrijven van ouders waaruit blijkt dat er een geldige reden is voor het niet in de gelegenheid zijn geweest om het huiswerk te doen
 - Leerlingen die zonder geldige reden het huiswerk niet op orde hebben komen in de middag terug om het huiswerk alsnog te maken alsook het huiswerk voor de volgende dag(en)
 - Een bericht hierover wordt naar de ouders/verzorgers gestuurd.
 - Bij uitval van een les door afwezigheid van de docent schuift het opgegeven huiswerk automatisch door naar de eerstkomende les; dit geldt niet voor toetsen.
 - De dag na een vakantie van vijf of meer dagen is in de onderbouw toetsvrij, tenzij het gaat om een toetsweek die aansluit op een vakantie. Na een korte vakantie mag er wel huiswerk opgegeven worden.
- *Zie voor meer informatie over huiswerkbeleid de bijlage.*

4. VERWIJDERING UIT DE LES

- Zie hiervoor het uitstuurbeleid

5 TELEFOONS, SMARTWATCHES, DEVICES

Om prestaties en aandacht op schoolwerk te verbeteren, is voor een geleidelijke invoering van een smartphone-vrije school gekozen.

Smartphones, smartwatches en devices mogen niet in de klas of in de gangen gebruikt worden maar moeten in de kluisjes liggen.

- Onderbouwleerlingen beschikken over een iPad, door de school beheert. Deze wordt elke dag opgeladen meegenomen.
- Voor de bovenbouwleerlingen geldt dat het gebruik van mobiele telefoons, video- of geluidsapparatuur door de leerlingen in de klaslokalen niet is toegestaan, tenzij dit gebeurt in opdracht van de docent voor een schoolopdracht.
- In de lokalen is een bak waarin bovenbouwleerlingen de telefoon opbergen. Leerlingen leggen hier bij de start van de les hun mobiel in.
- De smartphone vrije school wordt geleidelijk ingevoerd: de leerjaren die in de onderbouw al gestart zijn, nemen ook in de bovenbouw geen mobiel meer mee naar de gangen en lokalen.

6. KLEDING

- Binnen de school is het dragen van een jassen, petten en hoodies e.d. niet toegestaan; hetzelfde geldt voor provocerende kleding en kleding die de communicatie belemmert.

Bij een aantal lessen gelden veiligheidsvoorschriften. Dit is onder andere het geval bij:

- Science, natuurkunde: soms oogbescherming; bij draaiende delen geen loshangende kleding
- scheikunde: beschermende kleding, soms oogbescherming
- lichamelijke opvoeding: sporttenu verplicht; attributen die de gymlessen onveilig maken, zoals sieraden en hoofddekseis zijn niet toegestaan.

7. PAUZES, ETEN EN DRINKEN

- Eten en drinken is alleen toegestaan in de aula en op het schoolplein. In de pauzes mogen leerlingen ook eten en drinken in de gangen op de begane grond, bij de kluisjes en de verblijfsruimte onder de mediatheek.
- In de school mag niet worden gerookt en ook geen kauwgom worden gekauwd. Het bij zich hebben of gebruiken van drugs/alcohol is nergens toegestaan.
- Energydrinks zijn niet toegestaan op het schoolterrein of in school
- Leerlingen zitten niet op tafels, vensterbanken en verwarmingen.

8 AANWEZIGHEID & VERZUIM

- Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen. In de bovenbouw is het in uitzonderlijke gevallen mogelijk dat een leerling lessen in een parallelgroep volgt; er moet daarvoor toestemming zijn verleend door de roostermaker, de afdelingsleider en beide betreffende docenten.

- Elke leerling kan, los van zijn of haar individuele lesrooster, elke dag tot en met 17.00 uur opgeroepen worden door afdelingsleider, mentor of docent.
- Ouders bellen altijd naar de receptie (het liefst voor 8.30 uur) op de morgen dat zoon/dochter afwezig is: de absentie wordt voor die dag in het absentiesysteem verwerkt; als zoon/dochter de volgende dag nog ziek is, bellen de ouders opnieuw. Dit gaat door tot hij/zij weer op school is.
- Als zoon/dochter een deel van de dag afwezig is, bijvoorbeeld voor een bezoek aan de dokter, geven ouders bij voorkeur vooraf een verzuimbriefje mee met daarop de duur van de afwezigheid en een handtekening; zoon/ dochter levert het briefje in bij de receptie. Bellen is ook mogelijk.
- Docenten registreren in iedere les de presentie en absentie van de leerlingen in Magister, tenzij dit door omstandigheden onmogelijk is. Ouders kunnen deze registratie thuis inzien via Magister.
- Leerlingen die afwezig zijn en niet zijn afgemeld door vader of moeder, worden door de receptie gebeld.
- Buitengewoon verlof moet minimaal drie weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de
- In geval van (schoolziekte)verzuim is de leerling zelf verantwoordelijk voor het inhalen van de gemiste lesstof.
- Een leerling die te laat komt, meldt zich bij de receptie. De leerling ontvangt een briefje dat hij/zij afgeeft aan de docent van wie hij/zij op dat uur les heeft.
- Een leerling zonder geldige reden komt eind van de dag terug.

Zie verder het verzuimprotocol.

9. DIGITAAL CONTACT

- Leerlingen en docenten hebben op internet respect voor elkaar.
- Tussen leerlingen en docenten loopt het contact in principe via de schoolmail (niet magister mail).
- Teams kan gebruikt worden, maar is geen formeel contact medium.
- Het contact beperkt zich daarbij tot onderwerpen die met school te maken hebben.
- Kwets of beledig anderen niet digitaal
- Het is leerlingen niet toegestaan om op school zonder toestemming van de betrokkene foto-, geluids- en video-opnamen te maken. Ook het plaatsen van schoolgerelateerde opnamen en teksten op het internet of andere media is zonder toestemming van de schoolleiding niet toegestaan.
- Het is alleen toegestaan om de pc's en iPads op school te gebruiken voor onderwijsdoeleinden en niet voor het downloaden van software en/of het spelen van computergames. Mocht er sprake zijn van onrechtmatig gebruik van het computernetwerk van school dan zal de toegang tot het netwerk worden ontzegd.

10. VERVOERSMIDDELEN

- Fietsen en bromfietsen worden geplaatst in de daartoe bestemde rekken en moeten altijd op slot worden gezet. De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen of diefstal.

