**Schoolgids**

**2025-2026**

# WELKOM

Ontdek de geweldige mogelijkheden van het Blaise Pascal College, een middelbare school in Zaandam voor havo, atheneum en gymnasium. Er is veel aandacht voor talen: tweetalig onderwijs Engels (tto), verplicht voor alle gymnasiumleerlingen en de atheneum- en havoleerlingen kunnen hiervoor kiezen. Daarnaast kan er ook gekozen worden voor extra Engels, Frans en/of Duits. Ook kan je dit schooljaar kiezen voor informatica in de bovenbouw op het vwo en de havo.

Bij het Blaise Pascal College draait het niet alleen om kennis vergaren, maar ook om persoonlijke groei en ontwikkeling. Naast vakken zoals geschiedenis, aardrijkskunde en biologie, helpen we je vaardigheden te ontwikkelen die cruciaal zijn voor de toekomst, zoals kritisch denken, probleemoplossend vermogen en samenwerken. Onze docenten en ondersteunend personeel begeleiden je in het zelfstandig leren, zodat je met vertrouwen en zelfstandigheid je weg kunt vinden. We werken ook met devices. Leerlingen hebben in de onderbouw de beschikking over een iPad en in de bovenbouw werken we met laptops. Een device is essentieel voor verschillende activiteiten, zoals het ontvangen van feedback tijdens lessen, programmeren, het maken van documenten, PowerPointpresentaties en voor toegang tot de online omgeving en educatieve software. Om een optimale leeromgeving te waarborgen, hanteren we een telefoonvrije school. Zo kun je je volledig concentreren op je ontwikkeling en leerproces.

We hebben ook veel leuke activiteiten buiten de lessen, zoals sport, kunst en cultuur en maatschappelijke projecten. Je kunt ook mee op schoolreisjes en buitenlandreizen om nieuwe dingen te ontdekken en leuke ervaringen op te doen.

Bij het Blaise Pascal College vinden we het belangrijk dat jij je fijn en veilig voelt. We willen dat iedereen zich thuis voelt en goed wordt geholpen. Onze leraren en begeleiders staan voor je klaar als je hulp nodig hebt, bijvoorbeeld met je schoolwerk of als je ergens meezit.

Het Blaise Pascal College geeft je toekomst een goede start! Bij ons ontdek je niet alleen wat je kunt leren, maar ook maak je nieuwe vrienden waarmee je samen onvergetelijke momenten beleefd.

Aarzel niet om contact op te nemen met de schoolleiding als je nog vragen of opmerkingen hebt naar aanleiding van de informatie in deze schoolgids of bezoek onze website [www.blaisepascalcollege.nl](http://www.blaisepascalcollege.nl). De schoolleiding staat je graag te woord.

Diana Leertouwer

Rector

Inhoud

[WELKOM 2](#_Toc178757809)

[MISSIE EN IDENTITEIT 6](#_Toc178757810)

[DAAROM HET BLAISE PASCAL COLLEGE 7](#_Toc178757811)

[Tweetalig onderwijs (TTO) 7](#_Toc178757812)

[X-modules 7](#_Toc178757813)

[Taalcertificaten 8](#_Toc178757814)

[INRICHTING van het ONDERWIJS 9](#_Toc178757815)

[Basisvaardigheden 9](#_Toc178757816)

[Lezende school 10](#_Toc178757817)

[Onderbouw 10](#_Toc178757818)

[Toelating 10](#_Toc178757819)

[Gymnasium 10](#_Toc178757820)

[Atheneum 11](#_Toc178757821)

[Havo/vwo 11](#_Toc178757822)

[Bevordering - doubleren 11](#_Toc178757823)

[Lessentabel onderbouw 12](#_Toc178757824)

[Bovenbouw 13](#_Toc178757825)

[Profielkeuze 13](#_Toc178757826)

[Profielwerkstuk 13](#_Toc178757827)

[Extra vakken 13](#_Toc178757828)

[Taalcertificaten 14](#_Toc178757829)

[Exameneisen 14](#_Toc178757830)

[Lessentabel bovenbouw havo 14](#_Toc178757831)

[Lessentabel bovenbouw vwo 15](#_Toc178757832)

[Instromen vanaf het vmbo 16](#_Toc178757833)

[ONZE SCHOOL 17](#_Toc178757834)

[Schoolgebouw 17](#_Toc178757835)

[Mediatheek / huiswerkplek 17](#_Toc178757836)

[Computergebruik / eigen device 17](#_Toc178757837)

[Sport 17](#_Toc178757838)

[Kunst en cultuur 18](#_Toc178757839)

[Voorstellingen 18](#_Toc178757840)

[Introductieweek brugklas 18](#_Toc178757841)

[Excursies en werkweken 18](#_Toc178757842)

[Burgerschapsvorming 18](#_Toc178757843)

[Inclusief en neutraal 19](#_Toc178757844)

[Maatschappelijke stage 19](#_Toc178757845)

[Goede doelen 19](#_Toc178757846)

[De leerlingenvereniging 19](#_Toc178757847)

[Klankbordgroep VOS – Veilige Omgeving & Sfeer 19](#_Toc178757848)

[BasisBEGELEIDING (voor elke leerling) 20](#_Toc178757849)

[Veilige school 20](#_Toc178757850)

[Mentoren 20](#_Toc178757851)

[Studievaardigheden 20](#_Toc178757852)

[Studiehulp 20](#_Toc178757853)

[Huiswerkplek en het buddy-systeem 20](#_Toc178757854)

[Afdelingsleiders en leerlingcoördinatoren 20](#_Toc178757855)

[Decanaat / Loopbaanoriëntatie- en begeleiding 21](#_Toc178757856)

[Taalbeleid: woordraadstrategieën, schooltaal, woordenschat en NT2-lessen 21](#_Toc178757857)

[Extra ONDERSTEUNING (passend onderwijs) 22](#_Toc178757858)

[Dyslexie 22](#_Toc178757859)

[Dyscalculie 22](#_Toc178757860)

[Trajectgroep 23](#_Toc178757861)

[Vertrouwenspersoon 23](#_Toc178757862)

[Samenwerkingsverband Zaanstreek 23](#_Toc178757863)

[Toptalenten en begaafdheid 23](#_Toc178757864)

[PRAKTISCHE ORGANISATIE 24](#_Toc178757865)

[Schoolregels 24](#_Toc178757866)

[Onderwijstijd 24](#_Toc178757867)

[Lestijden 24](#_Toc178757868)

[Tussenuren en lesuitval 24](#_Toc178757869)

[Verzuim door ziekte 25](#_Toc178757870)

[Verzuim in verband met medische afspraken 25](#_Toc178757871)

[Verzuim in verband met buitengewoon verlof 25](#_Toc178757872)

[Ongeoorloofd verzuim (te laat of spijbelen) 25](#_Toc178757873)

[Uitgestuurd 25](#_Toc178757874)

[Inhaaluur toetsen (RIK) 25](#_Toc178757875)

[Huiswerk 26](#_Toc178757876)

[Boeken en schriften 26](#_Toc178757877)

[Kleding 26](#_Toc178757878)

[Telefoonvrije school 26](#_Toc178757879)

[Kluisje 26](#_Toc178757880)

[Vakantierooster regio noord 26](#_Toc178757881)

[OUDERS / verzorgers EN SCHOOL 27](#_Toc178757882)

[Ouderavonden 27](#_Toc178757883)

[Contact naar aanleiding van cijfers van de leerling 27](#_Toc178757884)

[Magister 27](#_Toc178757885)

[Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) / mediaprotocol 28](#_Toc178757886)

[Acties tegen pesten 28](#_Toc178757887)

[Bovenschoolse vertrouwenspersonen 28](#_Toc178757888)

[Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld 28](#_Toc178757889)

[Klachten 28](#_Toc178757890)

[INSPRAAK 30](#_Toc178757891)

[Ouderresonansgroep 30](#_Toc178757892)

[Medezeggenschapsraad 30](#_Toc178757893)

[De leerlingenraad 30](#_Toc178757894)

[FINANCIËN 31](#_Toc178757895)

[Ouderbijdrage 31](#_Toc178757896)

[Schoolboeken 32](#_Toc178757897)

[Bijzondere kosten 32](#_Toc178757898)

[Cashvrije school 32](#_Toc178757899)

[Aansprakelijkheid / Verzekeringen 32](#_Toc178757900)

[Tegemoetkoming studiekosten 32](#_Toc178757901)

[Hulp nodig? 32](#_Toc178757902)

[Schenkingen en sponsoring 33](#_Toc178757903)

[KWALITEIT EN ONTWIKKELING 34](#_Toc178757904)

[Kwaliteit 34](#_Toc178757905)

[Onderwijsontwikkeling 35](#_Toc178757906)

[OVERGANGSNORMEN 36](#_Toc178757907)

[Onderbouw 36](#_Toc178757908)

[Bovenbouw 39](#_Toc178757909)

[Doubleren 41](#_Toc178757910)

[Toelatingsvoorwaarden vwo 5 42](#_Toc178757911)

[Examennormen 42](#_Toc178757912)

[Contactgegevens 43](#_Toc178757913)

# MISSIE EN IDENTITEIT

De missie van het Blaise Pascal College is dat leerlingen in een transparante cultuur hun volledige potentieel bereiken en uitgroeien tot kritische, goed opgeleide en verantwoordelijke wereldburgers.

Het is onze visie dat de leerlingen van het Blaise Pascal College zich ontwikkelen tot zelfbewuste individuen die de wereld om hen heen kunnen begrijpen en er op een positieve manier aan kunnen bijdragen.

Het Blaise Pascal College is een interconfessionele middelbare school voor havo, atheneum en gymnasium.

De huidige school is gevormd uit het Reformatorisch College Blaise Pascal (1957). Daarna is de naam veranderd in het Pascal College en uiteindelijk in het Blaise Pascal College. Met elke naamsverandering is de christelijke identiteit steeds meer ingeruild voor de interconfessionele grondslag die de school nu kent.

Het bevoegd gezag is ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs. Deze stichting bestaat uit 23 scholen

in Amsterdam, Zaandam en Monnickendam. De kaders van ZAAM geven sturing aan ons beleid.

# DAAROM HET BLAISE PASCAL COLLEGE

**1. Een warme, veilige sfeer waar je jezelf kunt zijn**

Leerlingen noemen onze school “knus, gezellig en respectvol” – een plek waar iedereen ertoe doet, welke achtergrond of overtuiging je ook hebt. Uit enquêtes blijkt dat het gevoel van veiligheid structureel hoog scoort, omdat we elkaar kennen en helpen.

**2. Onderwijs op maat: havo, atheneum, gymnasium én tweetalig**

Of je nu start op havo, atheneum of gymnasium, je kunt altijd doorgroeien naar het niveau dat bij je past. Wie extra uitdaging zoekt, kiest voor tweetalig onderwijs (tto): minimaal de helft van de vakken in het Engels, internationale uitwisselingen en een erkend certificaat na leerjaar 3. In de bovenbouw kun je vervroegd examen doen voor Engels.

**3. Ruimte om talenten te ontdekken**

*X-Modules* in klas 1 laten je vier keer per jaar proeven aan bijvoorbeeld American Sports, theater, judo of rocket science. In de bovenbouw kun je examen doen in kunst of informatica en extra taaldiploma’s (Cambridge, DELF, Goethe) halen.

**4. Moderne leeromgeving zonder telefoongeweld**

Mobieltjes gaan bij binnenkomst in een afsluitbaar hoesje; zo is er meer rust in de lessen en écht contact in de pauze. Tegelijkertijd beschikt iedere leerling over een iPad (vanaf klas 3 een laptop) voor digitale leermiddelen.

**5. Inspirerende extra’s binnen én buiten de klas**

Van de wekelijkse leesuren in “de lezende school” tot een eigen sportveld, jaarlijkse sportdagen en deelname aan Olympic Moves: leren bij ons gebeurt net zo goed op het podium, in het lab of op het veld.

**6. Persoonlijke begeleiding**

Een mentor én twee juniormentoren staan in de brugklas naast je. Hun hulp begint tijdens de introweek en loopt door het hele jaar – ideaal voor vragen over huiswerk, plannen of gewoon om even je verhaal kwijt te kunnen.

**Kortom**

Het Blaise Pascal College combineert kleinschaligheid en veiligheid met grote ambities en brede keuzemogelijkheden. Hier ontdek je wie je bent, wat je kunt– én waar je straks naartoe wilt. Daarom kiezen leerlingen én ouders voor het Blaise.

## Tweetalig onderwijs (TTO)

Onze samenleving wordt steeds internationaler. Daarom is een goede beheersing van het Engels in toenemende mate belangrijk. Veel universiteiten en hbo-opleidingen geven Engelstalig onderwijs, vooral ook in de bèta- (exacte/technische) opleidingen. Ook is er een groeiende trend om een deel van de studie aan een buitenlandse universiteit te volgen of een buitenlandse stage te doen.

Het onderwijs van het Blaise Pascal College sluit op deze ontwikkelingen aan met tweetalig onderwijs (tto). Gymnasiumleerlingen volgen standaard tto onderwijs, atheneum- en havoleerlingen kunnen hiervoor kiezen. Wie kiest voor tto zal minimaal de helft van de vakken in de onderbouw in het Engels volgen. Welke vakken dit zijn kan per jaar iets verschillen, de actuele lijst is te vinden op onze website.

Vwo-leerlingen met tto kunnen in de bovenbouw versneld examen Engels doen.

De kwaliteit van ons tweetalig onderwijs wordt extern gemonitord door het Nuffic. Aan het eind van de onderbouw, na leerjaar 3, ontvangen de leerlingen een Europees erkend certificaat.

Om de Engelse taalvaardigheid te vergroten is er binnen tto een uitwisseling naar het buitenland en een reis naar Cambridge. Naast het vergroten van de taalvaardigheid gaat de uitwisseling ook om ervaringen die niet in school opgedaan kunnen worden.

## X-modules

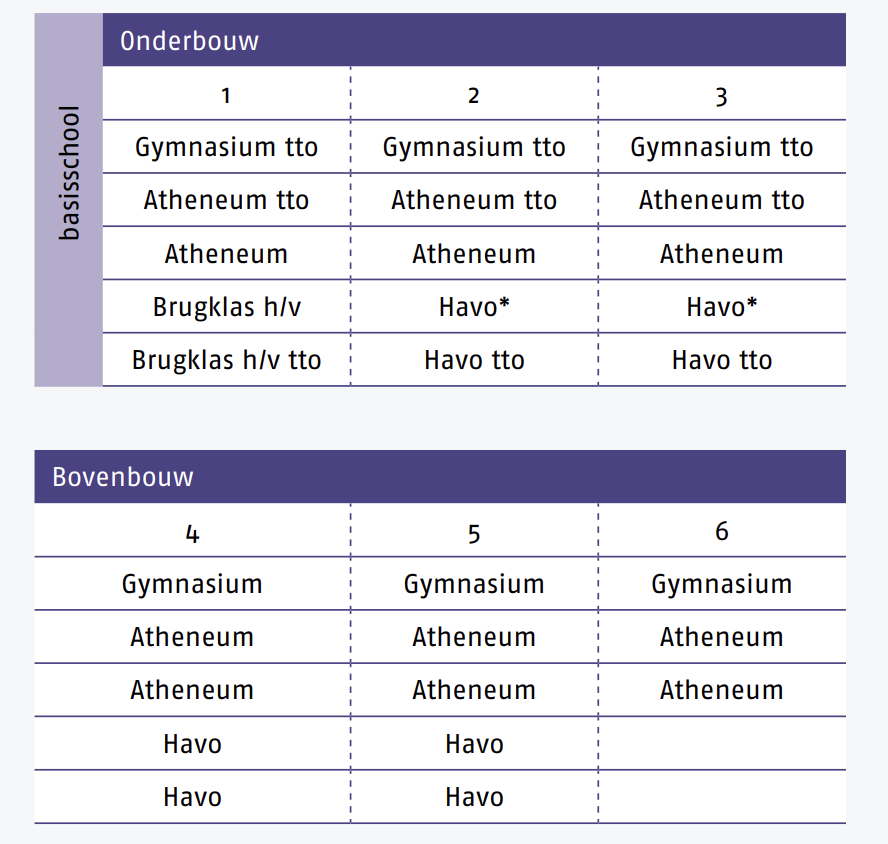
Elke leerling is uniek. Wij willen zo goed mogelijk aansluiten bij de interesses en kwaliteiten van individuele leerlingen. Daarom hebben we in klas 1 een verrijkingsprogramma van Extra-Modules, afgekort: X-Modules. De leerlingen kiezen vier keer per jaar een X-module. Zo kunnen zij hun talenten ontwikkelen en ontdekken waar hun interesses liggen: bijvoorbeeld met modules freerunnen, theater, yoga, keramiek, judo, schaken of fotografie. Het precieze aanbod varieert per cursusjaar.

## Taalcertificaten

Op het Blaise Pascal College kun je voor tweetalig onderwijs kiezen, maar wij vinden het belangrijk dat ál onze leerlingen de kans krijgen om hun talen op hoog niveau te beheersen. Daarom kunnen alle leerlingen bij ons bovenop het curriculum internationaal erkende taalcertificaten behalen. Als je talent hebt voor taal, kun je bij ons voor zowel Engels, Duits als Frans een extra taalopleiding volgen en een internationaal erkend diploma halen. Bij de aanmelding aan een universiteit in het buitenland kan zo’n taalcertificaat een belangrijk voordeel zijn. Je kunt kiezen voor het Cambridge Certificate (Engels), Anglia (Engels), DELF (Frans) en/of het Goethe Zertifikat (Duits).

# INRICHTING van het ONDERWIJS

Het Blaise Pascal College is een school voor havo en vwo (atheneum en gymnasium). Schematisch ziet de school er zo uit:



\* Doorstroom naar atheneum en atheneum-tto is, onder voorwaarden, mogelijk vanuit klas 1 h/v, klas 2h en klas 3h.

We spreken van onderbouw als het gaat om de eerste drie leerjaren; de leerjaren erna noemen we bovenbouw. Zowel in de onderbouw als in de bovenbouw is het cursusjaar verdeeld in vier periodes, die steeds afgesloten worden met een evaluatie van de voortgang.

## Basisvaardigheden

Op onze school besteden we speciale aandacht aan de ontwikkeling van essentiële basisvaardigheden, die cruciaal zijn voor schoolsucces en persoonlijke groei. Basisvaardigheden komen terug in mentorlessen en bestaan uit leren leren en leren plannen, waarbij leerlingen technieken en strategieën aangereikt krijgen om hun studie- en planningsvaardigheden te verbeteren. Dit helpt leerlingen niet alleen om beter te presteren in hun huidige vakken, maar bereidt hen ook voor op toekomstige uitdagingen.

In periode één krijgen alle brugklasleerlingen een extra uur waarin wordt gewerkt aan de woordenschat en woordraadstrategieën. Tevens wordt hun begrijpend leesniveau en hun woordenschat gemeten. Alle leerlingen die onder de norm scoren, krijgen remediërende lessen.

Tevens is er extra aandacht voor rekenen, een fundamentele vaardigheid die in veel vakken van belang is. Leerlingen worden op hun rekenvaardigheden getoetst. Indien nodig, bieden we aanvullende remediërende lessen aan om eventuele hiaten in de rekenvaardigheden te dichten en ervoor te zorgen dat alle leerlingen de nodige basisvaardigheden beheersen.

## Lezende school

Als school vinden we het belangrijk om de leesvaardigheid te stimuleren. Uit veel studies blijkt dat lezen goed is voor taalvaardigheid (grammatica en spelling), voor de woordenschat en voor het empathisch vermogen. Elke klas heeft daarom twee uur per week een leesuur. Leesplezier staat daarbij op de eerste plaats: het lezen is vrij binnen kaders. Leerlingen lezen vooral wat ze willen, waarbij we ook leerlingen uitnodigen om iets boven hun niveau te lezen. Het rooster wordt zo gemaakt dat op wisselende momenten elke week twee uur wordt gelezen.

Leerlingen in de onderbouw hebben altijd een leesboek bij zich, zodat bij eventuele roosterwijzigingen en lessen die vervangen worden, er gelezen kan worden.

## Onderbouw

Bij ons op school worden leerlingen in het eerste jaar ingedeeld op atheneum/gymnasium klassen of op havo/vwo klassen. In dit eerste jaar kunnen leerlingen wennen aan de nieuwe school, het organiseren van hun huiswerk en de vele verschillende vakken. Aan het eind van het schooljaar wordt aan de hand van de overgangsnorm gekeken naar welk niveau in leerjaar 2 de leerlingen kunnen doorstromen.

In de onderbouw behalen leerlingen de zogenoemde kerndoelen. Dit zijn 58 globaal geformuleerde doelen die door de rijksoverheid zijn vastgesteld voor het voortgezet onderwijs. De onderbouw is op onze school zo vormgegeven dat de meeste kerndoelen in twee jaar gehaald worden. In de onderbouw wordt bij de meeste vakken gewerkt met weektaken. De leerling leert daardoor zijn/haar werk zelfstandig in te delen. Dat is een belangrijke vaardigheid die leerlingen dan in de bovenbouw beheersen. Er is ook veel aandacht voor studievaardigheden en voor taal en rekenen.

We kennen in de onderbouw het vak science: een combinatie van scheikunde met natuurkunde. De leerlingen uit leerjaar 1 houden zich onder andere in hun mentoruur met ICT-vaardigheden bezig; ook krijgen ze workshops om zich hierin te bekwamen. Kunst en cultuur is het vak waarin tekenen, audiovisuele vorming en handvaardigheid zijn gecombineerd. Muziek wordt als een apart vak aangeboden.

In het derde leerjaar besteedt de leerling tijd en aandacht aan het kiezen van een profiel voor in de bovenbouw, met hulp vanuit het decanaat en de mentor. Ook worden de leerlingen verder voorbereid op het zelfstandiger werken dat wordt verwacht in de bovenbouw.

In de onderbouw kan gekozen worden uit de volgende onderwijssoorten:

- tweetalig gymnasium

- tweetalig atheneum

- atheneum

- havo/atheneum (het eerste leerjaar, daarna doorstromen naar ofwel havo, of atheneum)

- tweetalig havo/atheneum

### Toelating

Om toegelaten te worden tot de atheneumklas of gymnasiumklas moeten leerlingen over een onderbouwd positief vwo-advies van de basisschool beschikken.

Om toegelaten te worden tot de tto-stroming hoeven leerlingen niet aan specifieke eisen te voldoen. Wel is het belangrijk dat de leerling zelf gemotiveerd is om de uitdaging van tto-onderwijs aan te gaan.

Om toegelaten te worden tot de brugklas 1 havo/atheneum moeten leerlingen een onderbouwd positief havo-advies of havo/vwo-advies hebben van de basisschool. Leerlingen die in de 1 havo/vwo-klassen starten, kunnen doorstromen naar 2 havo of 2 atheneum.

### Gymnasium

Op het gymnasium krijgen alle leerlingen Latijn en Grieks in de onderbouw. In de bovenbouw kan alleen Latijn gekozen worden. Het gymnasium is de meest complete voorbereiding op het wetenschappelijk onderwijs. Anders gezegd: wie het gymnasiumdiploma heeft behaald, bezit de basis voor een universitaire studie.

- Leerlingen kunnen vanaf klas 1 kiezen voor het gymnasium.

- Standaard volgen alle gymnasiumleerlingen de stroming tweetalig onderwijs (tto).

- Vanaf klas 1 volgen alle gymnasiumleerlingen het vak Latijn.

- In klas 2 krijgen alle gymnasiumleerlingen ook Grieks.

### Atheneum

De studierichting atheneum is een gedegen voorbereiding op het wetenschappelijk onderwijs. Anders gezegd: wie het atheneumdiploma heeft behaald, bezit de basis voor een universitaire studie.

- Leerlingen kunnen vanaf klas 1 kiezen voor het atheneum.

- Leerlingen kunnen kiezen voor tweetalig of regulier atheneum.

### Havo/vwo

In de havo/vwo-brugklas ligt het onderwijsniveau afhankelijk van het instroomadvies tussen havo en vwo. Aan het eind van het schooljaar heeft de leerling een goed idee welk niveau bij hem of haar past. De leerling stroomt dan door naar 2 havo of 2 atheneum. De studierichting havo bereidt leerlingen voor op het hoger beroepsonderwijs. Er is extra aandacht voor studiebegeleiding.

### Bevordering - doubleren

De school baseert zich bij de plaatsingen voor een volgend leerjaar op de overgangsnormen, ook opgenomen in deze gids. Het bevorderen gebeurt in eerste instantie op basis van de behaalde cijfers. We werken met cijfers voor resultaten van schriftelijke toetsen, mondelinge overhoringen, presentaties, luistertoetsen en werkstukken. Deze summatieve beoordelingen geven weer in hoeverre de leerling de gestelde leerdoelen van de vakken heeft behaald.

Bij bespreekgevallen kijken wij ook naar andere variabelen als werkhouding, aanwezigheid, houding op school, de intrinsieke motivatie, het verloop van de resultaten gedurende het jaar en de leerbaarheid van de leerling.

Voor de overgang van leerjaar 1 naar leerjaar 2 in een klas voor tweetalig onderwijs kijken we naar zowel de cijfermatige resultaten als naar de bereidheid en vaardigheid om Engels te spreken in de lessen.

Mocht er aanleiding zijn voor zorg voor doubleren dan gaan we tijdig in gesprek met de leerling en ouders/verzorgers. We stellen een aantal afspraken op over de extra begeleiding door de school (mentor van de leerling) en vorderingen bij de leerling. Vanaf dan is er regelmatig overleg met de mentor, leerling en ouder en wordt duidelijk of de leerling toch kan worden bevorderd of dat er een jaar gedoubleerd moet worden.

Mocht er sprake zijn van een twééde jaar doubleren dan maakt de school afspraken, in overleg met de leerling en de ouders/verzorgers, over het vervolgtraject op een ándere school dan het Blaise Pascal College.

Onze deelraad stemde in met ons bevorderings- en doubleerbeleid. Verderop in deze schoolgids staan de overgangsnormen per leerjaar.

### Lessentabel onderbouw \*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vakken** | **brugklas 1 havo/vwo** | **atheneum 1** | **gymnasium 1** | **havo 2** | **havo/vwo 2** | **atheneum 2** | **gymnasium 2** | **havo 3** | **athe-neum 3** | **gymnasium 3** |
| levensbeschouwelijke vorming | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Nederlands | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Frans | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2,5 | 2,5 | 2 |
| Duits |  |  |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3,5 | 3 | 3 |
| Engels | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| geschiedenis | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 |
| aardrijkskunde | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| economie |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 1 |
| wiskunde (inclusief rekenen) | 4 | 4 | 3 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| natuurkunde |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 | 3 |
| scheikunde |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 |
| science | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| biologie | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |  |
| kunst en cultuur | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| muziek | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| Lichamelijke opvoeding | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Latijn |  |  | 2 |  |  |  | 2 |  |  | 3 |
| Grieks |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 3 |
| studiehulp **\*\*** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| mentoruur | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| x-modules | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lessen totaal** | **35** | **35** | **34** | **34,5** | **34,5** | **34,5** | **37** | **35** | **34,5** | **36** |

\* Afhankelijk van het docententekort kan tijdelijk worden afgeweken van de in de tabel genoemde uren.

\*\* Indien gewenst 1 uur op donderdag.

## Bovenbouw

### Profielkeuze

Als leerlingen in leerjaar 4 zitten, beginnen ze met de zogenaamde tweede fase. Ze hebben in het derde leerjaar een keuze gemaakt voor een van de vier profielen. Dat zijn de vakkenpakketten die landelijk zijn vastgesteld en een goede doorstroom naar vervolgonderwijs mogelijk maken.

Er zijn twee maatschappijprofielen:

• Economie en Maatschappij (EM)

• Cultuur en Maatschappij (CM)

Er zijn twee natuurprofielen:

• Natuur en Gezondheid (NG)

• Natuur en Techniek (NT)

Alle leerlingen volgen een gemeenschappelijk deel, met vakken als Nederlands en Engels. Daarnaast doet iedere leerling het profieldeel en het profielkeuzedeel, bestaande uit vakken die bij de richting horen. Dan is er nog vrije ruimte voor een keuzevak om het pakket te verbreden of te verdiepen.

Havo-leerlingen met een CM-profiel kunnen wiskunde A als vrije keuzevak hebben, hebben zij dat niet dan moeten zij verplicht rekenen volgen. Zij sluiten rekenen af met een schoolexamen en krijgen daarmee een cijfer voor hun eindlijst.

Het aanbod van vakken hangt af van de animo voor deelname. Bij een (te) geringe deelname bij een vak, kan het aantal lesuren voor dit vak worden aangepast of wordt het vak niet aangeboden. Dat kan voorkomen in de ‘vrije keuzes’, maar ook bij ‘profielvakken’ als daar alternatieven zijn. Deze situaties komen heel weinig voor.

Vanaf klas 4 werken de leerlingen al aan onderdelen van het schoolexamen. Leerlingen in de bovenbouw werken met twee cijfers: schoolexamen (SE) cijfers en overgangscijfers. De behaalde SE-cijfers gelden voor het examen en komen terug op de cijferlijst bij het diploma. Daarnaast krijg een leerling overgangscijfers, die nodig zijn om naar het volgende leerjaar bevorderd te kunnen worden. Sommige vakken worden al in leerjaar 4 havo of 5 vwo afgesloten, bijvoorbeeld maatschappijleer.

Voor de SE-cijfers ontvangen de leerlingen aan het begin van ieder leerjaar een belangrijk document: het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin staat de indeling van het jaar in vier perioden, met aansluitend steeds een aantal toetsdagen. Aan het begin van elke periode krijgen leerlingen voor elk vak een studiewijzer met een overzicht van de leerstof. Zo kan er zelfstandig een planning gemaakt worden van leerwerk en van praktische opdrachten waar binnen en buiten de les, in de mediatheek of thuis aan gewerkt wordt. In het examendossier wordt vanaf het vierde leerjaar bijgehouden welke onderdelen gedaan zijn en welke resultaten zijn behaald. Er wordt dus in twee jaar (havo) of drie jaar (vwo) naar het eindexamen toegewerkt.

Uiteindelijk doen havo-leerlingen eindexamen in 7 vakken, vwo-leerlingen in 8. Uitzondering zijn de vakken BSM en wiskunde D. Deze worden afgesloten met het schoolexamen. De vakken CKV en Maatschappijleer worden afgesloten met een schoolexamen. Het gemiddelde cijfer van deze vakken en het profielwerkstuk (PWS) heet het combinatiecijfer. Dit cijfer telt ook mee voor het slagen voor de havo of vwo.

### Profielwerkstuk

Iedere havo- en vwo-leerling in Nederland moet verplicht het Profielwerkstuk (PWS) maken. Dit is een groot werkstuk dat de leerling schrijft in het laatste jaar, op basis van zelf uitgevoerd onderzoek. Zij mogen het onderwerp zelf kiezen, in overleg met een docent. Het profielwerkstuk sluit in principe aan bij een bepaald vak, maar kan ook vakoverstijgend zijn. Er moet 80 uur per persoon aan besteed worden. Op het Blaise Pascal College wordt het PWS meestal door twee of drie leerlingen samen gemaakt. De profielwerkstukken worden afgesloten met een presentatie voor docenten, medeleerlingen en ouders. Het cijfer voor het PWS telt mee in het combinatiecijfer (zie hierboven).

### Extra vakken

Daarnaast is het in principe voor alle havo- en vwo-leerlingen mogelijk om andere vakken als extra vak te volgen. Hier kan echter in het rooster geen rekening mee gehouden worden.

### Taalcertificaten

Wij bieden leerlingen de mogelijkheid om internationaal erkende taalcertificaten te behalen. Op het Blaise Pascal College kunnen leerlingen zich voorbereiden op het Goethe Zertifikat (Duits), DELF (Frans) of het Cambridge Certificate (Engels). Hiervoor worden speciale taallessen ingeroosterd.

### Exameneisen

De exacte regels over slagen en zakken staan vermeld in het examenreglement en PTA van de school (zie website).

### Lessentabel bovenbouw havo \*

Afbeelding met tekst, Parallel, zwart-wit, nummer

Automatisch gegenereerde beschrijving

\* Afhankelijk van het docententekort kan (tijdelijk) worden afgeweken van de in de tabel genoemde uren.

Leerlingen kunnen op donderdag het eerste uur Studiehulp volgen.

### Lessentabel bovenbouw vwo \*



\* Afhankelijk van het docententekort kan (tijdelijk) worden afgeweken van de in de tabel genoemde uren.

Leerlingen kunnen op donderdag het eerste uur Studiehulp volgen.

### Instromen vanaf het vmbo

Ambitieuze vmbo’ers die na hun vmbo-t-examen willen doorstromen naar 4 havo kunnen terecht op het Blaise Pascal College. Er is sprake van een drempelloze doorstroom van vmbo-t naar havo. Indien de instromende leerling examen heeft gedaan in zeven vakken wordt deze na het behalen van het diploma zonder verdere criteria toegelaten op de havo. Indien de leerling in zes vakken examen heeft gedaan geldt als eis dat over die zes vakken een gemiddelde van minimaal een 6.8 behaald dient te zijn.

Om de overstap soepel te laten verlopen volgt de vmbo-instromer een overstapcursus voor de zomervakantie over onderwerpen die nodig zijn voor 4 havo.

# ONZE SCHOOL

## Schoolgebouw

Ons schoolgebouw dateert van 1967. We zijn dan ook continu bezig met het vernieuwen en up-to-date maken van onze faciliteiten. De ICT-omgeving is gemoderniseerd en de school is voorzien van een nieuw, professioneel wifi-netwerk waar alle leerlingen gebruik van kunnen maken. Er is een sportveld en een educatieve wand. Er zijn fietsenrekken waar leerlingen hun fiets kunnen zetten en een stalling voor scooters.

Voor de leerlingen hebben we in ons gebouw prima voorzieningen. Zo heeft iedere leerling een eigen kluisje. De kantine wordt beheerd door Vital4Skool en zal samen met de school zijn best doen om een gezonde kantine te worden. Er is ook een (veel gebruikt) tappunt voor gekoeld water waar leerlingen een fles kunnen vullen. Op het grote podium in de aula is ruimte voor iedereen die geen last heeft van plankenkoorts. Er zijn drie grote ruimtes voor beeldende vorming en een muzieklokaal met een ruime keuze aan instrumenten.

Voor de betaling van etenswaar en drinken kan met Kuario-app of met contant geld worden betaald. Kopiëren en printen kan alleen via de Kuario-app gekoppeld aan de schoolpas of device.

## Mediatheek / huiswerkplek

De school heeft een mediatheek met Nederlandse en Engelse boeken. Ook kunnen de leerlingen in de mediatheek in rust het huiswerk te maken. Daar staat ook een printer-/kopieermachine die leerlingen kunnen gebruiken. De mediatheek is elke schooldag geopend van 8:45 uur t/m 16:30 uur.

## Computergebruik / eigen device

Een device is essentieel voor verschillende activiteiten, zoals het ontvangen van feedback tijdens lessen, het maken van documenten en PowerPointpresentaties, voor programmeren en voor het vak kunst (met name het onderdeel audiovisuele vorming). Daarnaast hebben leerlingen toegang tot de online omgeving en educatieve software.

In klas 1 en 2 maken de leerlingen gebruik van de devices van school (IPad), maar voor klas 3 en verder dienen leerlingen zelf te zorgen voor een laptop. Als minimale eisen aan de hardware van de laptop stellen we een accuduur van minimaal 7 uur en een processor die gelijkwaardig is aan een i3 processor of beter.

Ouders hebben de mogelijkheid om zelf een laptop aan te schaffen, of gebruik te maken van onze samenwerking met de Rent Company.

Voor het gebruik van de devices, inclusief het internet, krijgt iedere leerling een persoonlijke inlogcode, een wachtwoord en een schoolmailadres.

## Sport

Leerlingen hebben het vak lichamelijke opvoeding vanaf klas 1 tot en met de examenklas. We hechten veel waarde aan sportactiviteiten waarbij leerling zich binnen een veilige en uitdagende leeromgeving kunnen ontwikkelen, met als doel om een leven lang met plezier te bewegen.

Elk jaar krijgen leerlingen verschillende beweegthema’s aangeboden, waarbij we leerlingen uitdagen om het beste uit zichzelf te halen en grenzen te verleggen. Daarnaast vinden we het heel belangrijk dat leerlingen op hun eigen niveau kunnen deelnemen en dat er tijdens de sportactiviteiten rekening gehouden wordt met elkaar. In de lessen is er veel aandacht voor de groepsdynamiek en de omgang met elkaar.

Sporten kunnen we bij de school. We beschikken over eigen sportzalen en een prachtig sportveld naast de school. Afgelopen jaren is er geïnvesteerd in nieuwe leermaterialen. Zo werken we met een elektrisch wandrek, airtrack en werken we in beide zalen regelmatig met de iPad en tv binnen de lessen.

Ons sportveld is te herkennen aan de educatieve muur, zichtbaar vanaf de snelweg. De helft van het jaar sporten we op dit grasveld, waar we ook de beschikking hebben over een verspringbak, goaltjes en een barmania calisthenics rek. Ook op het schoolplein kan er worden gesport, leerlingen kunnen bijvoorbeeld een partijtje basketballen of tafeltennissen.

Bij binnenkomst van de school hangt er een groot schoolrecordbord, hier houden we de records op verschillende sportonderdelen bij.

Door het jaar heen organiseren we meerdere sportdagen voor de verschillende leerjaren, met bijvoorbeeld volleybal, voetbal, mountainbiken en allesbal als activiteit. In de onderbouw houden we ieder jaar Sport Oriëntatie Dagen waarin zo’n vijftien verschillende sportworkshops worden aangeboden.

Ook in de X-Modules kunnen leerlingen voor sport kiezen. Er is een wisselend programma met onder andere atletiek, flagfootball, bootcamp, judo, floorball, lacrosse en zaalvoetbal.

En als het mogelijk is, doen we mee aan de landelijke schoolsportcompetitie Olympic Moves en spelen we wedstrijden tegen andere scholen.

De afgelopen jaren hebben we een mooie samenwerking opgebouwd met diverse sportclubs. Door deze samenwerking kunnen we tijdens speciale lessen, sportdagen en clinics gebruik maken van hun accommodaties.    
Voor havoleerlingen is het vak bewegen, sport en maatschappij (BSM) een keuze-examenvak. In dit vak wordt aandacht besteed aan het verbeteren van bewegen, maar gaan we ook aan de slag met lesgeven, organiseren, de theorie achter verschillende sporten en fitheid.

## Kunst en cultuur

Op het Blaise Pascal College beschikken we voor de kunstvakken over drie goed uitgeruste kunstlokalen (waarvan één met schildersezels) en een muzieklokaal. Dat is wel nodig om gestalte te geven aan het uitgebreide kunstprogramma dat wij in zowel de onderbouw als de bovenbouw aanbieden. Het Blaise Pascal College reserveert een groot aantal uren voor het meegeven van algemene kennis en vaardigheden op kunst- en cultuurgebied.

In de eerste drie klassen krijgen de leerlingen 2 tot 4 lesuren tekenen, handvaardigheid, audiovisuele vormgeving en muziek. (2 gymnasium heeft vanwege de klassieke talen twee lesuren). De praktijkopdrachten zijn erop gericht om het creatief denken van de leerlingen te stimuleren en probleemoplossend handelen te ontwikkelen. Met het oog op de keuze voor de profielen EM en CM in de bovenbouw, waarin het eindexamenvak Kunst Beeldend gevolgd kan worden, is er bij elk vak een doorlopende leerlijn kunstgeschiedenis.

Naast het reguliere programma biedt de kunstsectie elk jaar X-Modules aan ter verrijking van onze doorlopende leerlijn. Dit is een wisselend programma met onder andere: beeldhouwen, muziek, fotografie, dans, theater, graffiti, schilderen, animatietechnieken en videoproducties.

Elk leerjaar nemen we onze onderbouwleerlingen mee naar het Zaantheater, waar ze moderne dans- en toneelvoorstellingen bezoeken. Ook nemen ze deel aan kunstdagen. Tijdens workshops maken ze dan kennis met verschillende kunstdisciplines. In de bovenbouw krijgen alle leerlingen CKV, cultureel kunstzinnige vorming. Ze bezoeken dan musea en wonen voorstellingen bij van bijvoorbeeld De Nederlandse Opera in Amsterdam. Op het Blaise Pascal College worden de leerlingen kunstzinnig uitgedaagd.

Kerst Theaterstuk – door en voor leerlingen

### Elk jaar vormt het Kerst Theaterstuk van het Blaise Pascal College het middelpunt van de decembermaand. Leerlingen uit alle leerjaren nemen het creatieve proces in eigen hand: zij schrijven – onder begeleiding van docenten – het script, ontwerpen een originele choreografie en verzorgen de muzikale begeleiding, van zang tot live-instrumentatie. Ook wordt veel werk gemaakt van alles wat er nog bij komt kijken: decor, rekwisieten, grime en licht- en geluidstechniek, terwijl een filmcrew de voorstelling opneemt voor professionele nabewerking. Deze aanpak geeft onze leerlingen de kans om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen, samen te werken en verantwoordelijkheden te dragen die verder gaan dan het leslokaal.

Het verhaal heeft een christelijk thema. Naast de voorstelling is er een moment van bezinning waarin we stilstaan bij de historische en religieuze oorsprong van Kerst.

## Introductieweek brugklas

De eersteklassers hebben introductiedagen waarmee ze hun Blaise-loopbaan beginnen. Ze doen sport- en teambuilding-activiteiten met hun klas en een speurtocht door de school. Na deze dagen kennen ze hun klasgenoten, hun mentor, een flink aantal docenten en weten ze de weg in school. De week wordt feestelijk afgesloten met een gezamenlijke maaltijd.

## Excursies en werkweken

We proberen zoveel mogelijk excursies en werkweken te organiseren voor de leerlingen in alle leerjaren.

## Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming houdt in dat leerlingen verantwoordelijke en kritische burgers worden, met respect voor de ander (religie, geaardheid, cultuur, nationaliteit) en dat ze zich bepaalde normen en waarden eigen maken. Op het Blaise Pascal College geven we hier in onze lessen serieus vorm aan.

In alle vakken wordt kritisch gekeken naar wereldwijd spelende onderwerpen. Deze komen met name aan bod in de vakken levensbeschouwelijke vorming, aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijleer en economie. Daarnaast zijn er speciale projecten in klas 1 en 2, waarin onderwerpen worden behandeld zoals religies, culturen, inrichting van de ruimte, milieu en duurzaamheid, ontwikkelingsproblematiek, parlementaire democratie, dictaturen, de Europese Unie, globalisering, migratie en handelsstromen. Bij de vakken CKV en KCV (onderdeel van Latijn) krijgen de leerlingen inzicht in diverse vormen van cultuur(uitingen) van burgers, deels ook gebaseerd op maatschappelijke ontwikkelingen.

De leerlingen die aan ons zijn toevertrouwd, worden opgevoed tot verantwoordelijke burgers. We vinden het belangrijk dat leerlingen kennisnemen van en begrip ontwikkelen voor elkaars denk- en leefwereld, geloof en cultuur. In onze onderwijsvisie spreken we van een verantwoordelijkheid die iedereen draagt voor de ander en voor de omgeving.

Onze normen en waarden blijken uit ons pedagogische handelen, maar ook uit activiteiten die de school onderneemt om van de leerlingen verantwoordelijke en kritische wereldburgers te maken. We willen leerlingen actief betrokken maken bij de noden in onze maatschappij. Dit doen wij onder andere door het jaarlijkse project dat in het kader van fondswerving voor goede doelen staat.

## Inclusief en neutraal

Het Blaise Pascal College is een neutrale, inclusieve en veilige leeromgeving voor iedereen, daarom bieden we geen faciliteiten om specifieke religieuze uitingen te ondersteunen. Dit betekent dat we bijvoorbeeld geen stilteruimtes voor religieuze activiteiten aanbieden.

## Maatschappelijke stage

Het Blaise Pascal College geeft leerlingen de kans te ontdekken hoe mooi het kan zijn om iets te doen voor een ander. Daarom is er de maatschappelijke stage (MaS). Leerlingen lopen in het vierde jaar in groepjes een maatschappelijke stage van twee dagen. Deze maatschappelijke stage kan door de leerling ook worden ingevuld door een oriëntatie op zijn verdere (school)loopbaan.

De beoogde betrokkenheid bij en dienstbaarheid aan de (lokale) gemeenschap of het oriënteren op de loopbaan, sluiten naadloos aan bij de missie van onze school: het Blaise Pascal College is een school waar medewerkers en leerlingen verantwoordelijkheid voor elkaar en voor hun omgeving ervaren.

## Goede doelen

Elk jaar is er een actie waarvan de opbrengst naar een goed doel gaat. Deze is meestal vlak voor Kerst of Pasen. De leerlingen bereiden de actie voor in de mentorlessen en daarbuiten. Ze maken spullen om te verkopen, bakken en koken heerlijke hapjes en/of organiseren spelletjes en sportactiviteiten.

## De leerlingenvereniging

De leerlingenvereniging (LLV) is een groep leerlingen uit alle leerjaren. Begeleid door een aantal docenten organiseert ze vele activiteiten. Ze is onmisbaar voor de sfeer in de school. Zo verzorgt de LLV per jaar een aantal schoolfeesten en excursies. Ook staan de LLV’ers ieder cursusjaar garant voor de populaire Valentijnsactie. Tijdens de jaarlijkse filmmarathon liggen 100 bovenbouwleerlingen in de aula films te kijken. Daarnaast organiseert de LLV twee reizen naar een pretpark.

## Klankbordgroep VOS – Veilige Omgeving & Sfeer

Onze leerlingen zijn de belangrijkste ervaringsdeskundigen als het gaat om de sociale schoolveiligheid. Zij weten wat zich afspeelt in school, de klassen en de nabije (woon)omgeving. Hun deskundigheid, inzichten, adviezen en kritische vragen zijn enorm waardevol. Om deze reden hebben we een klankbordgroep: VOS. De leden zijn voornamelijk leerlingen die een goede vertegenwoordiging zijn van onze schoolpopulatie.

Elke maand komen 8 tot 15 leerlingen, de community coach en een leerlingcoördinator bijeen. De voorzitter - ook een leerling - leidt de vergadering en een andere leerling maakt het verslag. De community coach legt i.s.m. de leerlingcoördinator verantwoording af aan de leerlingen over ontwikkelingen op het gebied van de schoolveiligheid. De leerlingen wordt gevraagd naar hoe zij de sfeer ervaren en welke punten extra aandacht verdienen of juist zo moeten blijven. Geregeld worden thema’s en jongerentrends besproken waarover wordt gediscussieerd. De community coach draagt zorg voor een correcte overdracht van de input van deze klankbordgroep naar de schoolleiding. Aan het eind van het schooljaar evalueert de klankbordgroep wat we hebben bereikt en waar we aan willen gaan werken in het volgende schooljaar. Elk lid van de klankbordgroep krijgt na minimaal 1 schooljaar lid te zijn geweest, een getuigschrift mee.

Behalve dat de bijeenkomsten leuk en leerzaam zijn, draagt deelname en actief lid zijn positief bij wanneer een leerling gaat solliciteren voor een (bij)baan of in de toekomst bij een vervolgstudie.

# BasisBEGELEIDING (voor elke leerling)

Het volgen van een havo/vwo-opleiding betekent voortdurend nieuwe ervaringen ondergaan en nieuwe dingen doen. Dat is goed, want op die manier ontwikkelen leerlingen zich. Vaak gaan die nieuwe stappen vanzelf, soms is er begeleiding nodig. Die begeleiding is goed geregeld op onze school, of een leerling nu net in de eerste klas zit, of op het punt staat het gymnasiumdiploma te behalen. Alleen al het feit dat leerlingen weten dat er een vangnet is, geeft hun een gevoel van veiligheid en zelfvertrouwen. Als we spreken over ondersteuning van leerlingen op school, onderscheiden we de basisbegeleiding en de extra ondersteuning (zie volgende hoofdstuk). De basisbegeleiding geldt voor alle leerlingen. Hierbij kan men denken aan het mentoraat, studiehulp of de mogelijkheid om deel te nemen aan de huiswerkklas.

## Veilige school

We vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen en dat er respectvol wordt samengeleefd en samengewerkt op onze school. Daarom zijn we bijzonder alert op pestgedrag, ruzie en vandalisme. De school heeft een Community Coach en vertrouwenspersonen. Ook is er een veiligheidsplan dat voldoet aan de wettelijke verplichtingen en gaat over de (sociale) veiligheid in en om de school.

## Mentoren / Junior-mentoren

De mentor is de centrale figuur in de leerlingbegeleiding op school. Leerjaar 1 tot en met 4 heeft een klassenmentor. De mentoren volgen de leerlingen van hun klas of groep gedurende een cursusjaar met extra aandacht. Voor de leerlingen is de mentor het eerste aanspreekpunt aan wie ze advies kunnen vragen of met wie ze gewoon even kunnen bijpraten. Ook voor de ouders is de mentor het aanspreekpunt binnen de school. Er is elke week voor alle leerlingen een ingeroosterd mentoruur in klas- of groepsverband of zelfs individueel. Tijdens dat uur gaat de mentor onder andere in op de studieresultaten, geeft studietips en bespreekt de gang van zaken in de klas.

Naast een mentor, hebben leerlingen in klas 1 ook twee junior-mentoren, die de mentor ondersteunen en de eerstejaars helpen bij de overstap.

De leerlingen volgen in de brugklas tijdens het mentoruur een cursus ‘Slim Leren’. Ze krijgen daarin antwoord op vragen als: hoe werk ik met een agenda, hoe gebruik ik een studieplanner, wat zijn goede studiegewoonten, hoe pak ik een toets aan, wat kan ik doen om mijn concentratie te verbeteren en hoe vermijd ik faalangst?

In de hogere leerjaren werken we met mentoren die leerlingen individueel begeleiden. Voor deze leerlingen is geen mentoruur ingeroosterd.

## Studievaardigheden

Op het Blaise schenken we veel aandacht aan studievaardigheden, want daardoor kunnen leerlingen veel effectiever leren. We geven aandacht aan onder andere het plannen van huiswerk en toetsen. Ook schenken wij aandacht aan het leren van woordjes en begrippen, samenvatten (van grote teksten), bijvoorbeeld door het maken van een mindmap, presenteren, samenwerken, leren voor een toets, het stellen van doelen en evalueren. Doordat leerlingen studievaardigheden aanleren kunnen zij steeds beter zelfstandig leren. Dat is een groot voordeel voor de rest van je leven!

## Studiehulp

Onder studiehulp verstaan wij de wekelijkse steunuren op donderdagochtend waarin leerlingen individueel met hun studieproblemen kunnen worden geholpen. Vaak gaan leerlingen er op eigen initiatief heen. Het is ook mogelijk dat bijvoorbeeld de mentor of de vakdocent een leerling verplicht een aantal weken studiehulp voor een bepaald vak te volgen.

## Huiswerkplek en het buddy-systeem

Leerlingen die iets meer aandacht nodig hebben voor een specifiek vak kunnen hierin geholpen worden door een buddy. Dit zijn leerlingen uit de bovenbouw. Deze begeleiding vindt onder schooltijd plaats. Aanmelding voor hulp van een buddy gebeurt via de mentor.

Leerlingen kunnen huiswerk maken in de mediatheek zonder inhoudelijke begeleiding.

## Afdelingsleiders en leerlingcoördinatoren

De afdelingsleiders en leerlingcoördinatoren zijn de eerstverantwoordelijken voor de gang van zaken in een leerjaar. Zij stemmen de activiteiten in het leerjaar op elkaar af en overleggen regelmatig met de mentoren uit het leerjaar. Ook nemen zij regelmatig het initiatief om een goede werksfeer en een gevoel van welbevinden bij ‘hun’ leerlingen tot stand te brengen. Een belangrijke taak van de afdelingsleiders en de leerlingcoördinatoren is tevens het verzamelen van de persoonlijke gegevens van de leerlingen uit hun leerjaar in het leerlingvolgsysteem. Aan het eind van het cursusjaar zijn zij verantwoordelijk voor een correcte overdracht van de gegevens naar het volgende leerjaar. Op deze wijze wordt de basis gelegd voor een goed gestructureerde begeleiding gedurende de hele schoolcarrière van een leerling. Mede doordat de afdelingsleiders en leerlingcoördinatoren op de hoogte zijn van de achtergronden van de leerlingen, kunnen zij in samenwerking met bijvoorbeeld de mentor en de coördinator ondersteuning en begeleiding ook een rol spelen in de directe begeleiding van leerlingen. In principe is de leerlingcoördinator het aanspreekpunt voor de leerlingen en de afdelingsleider het aanspreekpunt voor de medewerkers.

## Decanaat / Loopbaanoriëntatie- en begeleiding

Als leerlingen voor onze school hebben gekozen, maken ze op een aantal momenten in hun schoolloopbaan een belangrijke keuze, bijvoorbeeld voor een profiel, een vervolgopleiding of een tussentijdse overstap naar een andere afdeling binnen of buiten de school. De begeleiding bij een aantal van deze keuzes en de organisatie ervan is in handen van onze twee decanen. Zij beheren een ruimte met voorlichtingsmateriaal over opleidingen en studiefinanciering. Daarnaast beschikken zij over de kennis die nodig is bij het maken van een keuze. Leerlingen kunnen ook bij de decanen terecht voor een profielkeuzetest of een adviesgesprek.

Tijdens de mentorlessen in klas drie werken de leerlingen aan hun profielkeuze. Vanaf klas vier wordt gewerkt aan de studiekeuze. Onze decanen informeren de leerlingen (en hun ouders) over voorlichtingsactiviteiten die plaatsvinden op de diverse instellingen voor Hoger Onderwijs en organiseren ook zelf activiteiten op het gebied van allerlei zaken rond de toekomstige studie- en beroepskeuze. Daarnaast organiseren de decanen elk jaar samen met andere scholen twee voorlichtingsavonden over HBO- en WO-opleidingen. Ook is er kennis en informatie beschikbaar over de invulling van een tussenjaar, studeren in het buitenland of het wegwerken van deficiënties.

## Taalbeleid: woordraadstrategieën, schooltaal, woordenschat en NT2-lessen

Uit onderzoek blijkt dat er leerlingen zijn die teksten in schoolboeken, vragen, opdrachten en uitleg van de docent niet goed of helemaal niet goed begrijpen. Het taalbeleid van het Blaise Pascal College richt zich in eerste instantie op deze problematiek. In klas 1, 2 en 3 wordt het begrijpend lees- en woordenschatniveau gemeten, zodat inzichtelijk wordt of er leerlingen zijn die extra hulp nodig hebben en zullen er remediërende lessen worden aangeboden. Uiteraard is er ook aandacht voor het begrijpend en technisch lezen. Hiervoor zijn geen aparte lessen en modules, want beide zijn ondergebracht bij de lessen Nederlands.

Leerlingen met een anderstalige achtergrond ondersteunen we met NT2-onderwijs.

# Extra ONDERSTEUNING (passend onderwijs)

De extra ondersteuning gaat verder dan de basisbegeleiding die voor elke leerling beschikbaar is. De structuur van de ondersteuning en begeleiding op onze school is vastgelegd in het school ondersteuningsprofiel (SOP); dit is te vinden op de website van de school. De Wet Passend onderwijs beschrijft de manier waarop het onderwijs aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben is georganiseerd. Het idee is dat alle leerlingen een onderwijsplek moeten krijgen die past bij hun mogelijkheden. Ook als ze daarbij extra ondersteuning nodig hebben, zoals extra begeleiding op school, medische hulp, aangepast lesmateriaal of onderwijs op een speciale school. Scholen hebben daarbij zorgplicht (zie: [Website Passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl/)).

Het Blaise Pascal College vindt dat de ondersteuning van een leerling moet aansluiten bij zijn of haar individuele behoeften: er dient maatwerk geleverd te worden. Daarbij streeft de school naar geïntegreerde leerlingenbegeleiding, waarin onderwijs en ondersteuning onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Het uitgangspunt is dan, dat de leerling binnen de structuur van de school blijft functioneren door de extra begeleiding op school, door te werken met aangepast lesmateriaal of door het gebruiken van speciale hulpmiddelen. De leerling moet binnen onze reguliere klassensetting en groepsgrootte kunnen blijven functioneren. Indien echter de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van de school te boven gaat, kan in overleg met de ouders/verzorgers een externe instantie worden ingeschakeld.

Voor ondersteuning en begeleiding aan leerlingen van wie de ondersteuningsbehoefte de deskundigheid van de mentor te boven gaat, kan een beroep worden gedaan op het team ondersteuning en begeleiding. In dit team werken mensen uit verschillende disciplines: de coördinator ondersteuning en begeleiding (COB), de leerlingbegeleider, de trajectgroepbegeleider, de Community Coach en de verzuimcoördinator. We werken waar nodig samen met externe schoolmaatschappelijk werkers. Bij de ondersteuningsvraag van een leerling zal de mentor overleg plegen met de afdelingsleider. Bij het afstemmen van de ondersteuning worden de afspraken vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit wordt samen met ouders en leerling opgesteld en uitgevoerd.

De mentor blijft een centrale rol spelen in de schoolvorderingen van de leerling en is nauw betrokken bij de afstemming om de leerling.

Het Blaise Pascal College voert ook multidisciplinair overleg (in het EAT, het Extern Advies Team) met onder andere de schoolarts, Bureau Jeugdzorg, het Jeugdteam, een orthopedagoge vanuit het OPDC en een leerplichtambtenaar. Dit kan van belang zijn bij het uitstippelen van de juiste ondersteuning en begeleiding voor een leerling. Voor bespreking in het EAT zal toestemming aan ouders en leerling gevraagd worden.

Indien nodig kan een animal assistant intervention-hond (hulphond) worden ingezet voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van empowerment, spreken in het openbaar en lezen.

## Dyslexie

In de eerste klas zijn wij bij alle leerlingen extra alert op mogelijke taalproblemen, waaronder dyslexie. Als de inschatting van docenten of de resultaten van toetsen daartoe aanleiding geven, wordt de leerling geadviseerd een officieel onderzoek bij een erkend dyslexie-onderzoeker te ondergaan. De dyslexiecoördinator kan adviseren.

Elke leerling die een erkende dyslexieverklaring heeft, bieden we een dyslexiekaart aan. Met die kaart krijgt een leerling tijdens de hele carrière op het Blaise Pascal College extra faciliteiten in de lessen en bij toetsen en examens. Zo krijgt een leerling bijvoorbeeld extra tijd bij toetsen, en worden dyslectische fouten in sommige gevallen niet meegerekend. Andere faciliteiten zoals vergroot geprinte toetsen en het gebruik van een laptop kunnen in overleg worden toegekend, afhankelijk van de ernst van de dyslexie. De leerling heeft ook met enige regelmaat contact met de dyslexiecoördinator, die kan adviseren over leermiddelen, leerstrategieën en faciliteiten bij de verschillende vakken.

Vwo-leerlingen moeten normaal gesproken bij hun profielkeuze een tweede moderne vreemde taal in hun pakket houden. Als dyslexie uit erkend onderzoek is vastgesteld, kan de leerling na advies vanuit de school vanaf klas 4 dispensatie worden verleend. De leerling kiest dan in overleg met de decaan een vervangend vak.

## Dyscalculie

Als school bieden wij leerlingen die in het bezit zijn van een dyscalculieverklaring met onderzoeksverslag een aantal faciliteiten. Van deze faciliteiten mag alleen gebruik worden gemaakt bij toetsen van vakken waar een beroep op de rekenvaardigheid gedaan wordt (exacte vakken, biologie, economie, aardrijkskunde). Leerlingen met dyscalculie krijgen van de onderwijsinspectie geen officiële vrijstelling voor het vak wiskunde, ook niet in de onderbouw. De wet maakt geen uitzondering mogelijk. Het Blaise Pascal zal een aangepast programma aanbieden (programma op maat) en de leerling waar nodig ondersteunen. In de havo bovenbouw kunnen struikelblokken als wiskunde omzeild worden door een het CM profiel te kiezen waarin wiskunde niet verplicht is. Op het vwo is het vak wiskunde wel verplicht en kan er geen aangepast programma aangeboden worden.

## Trajectgroep

Leerlingen die extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben om succesvol te kunnen zijn, kunnen na overleg en afstemming gebruik maken van de trajectgroep. Deze leerlingen kunnen voor, tijdens en na schooltijd terecht in een rustige, prettig ingerichte ruimte waar altijd een begeleider aanwezig is. Ze krijgen er handvatten aangereikt om zelfstandiger te kunnen functioneren en zicht te krijgen op wat hen helpt in het leerproces. Een leerling die gebruik maakt van de trajectgroep doet dit op basis van afspraken die vastgelegd zijn in het OPP.

De trajectgroepbegeleider stuurt de ondersteuning en begeleiding vanuit de trajectgroep aan. De uitvoer van de ondersteuning en begeleiding wordt periodiek geëvalueerd.

## Vertrouwenspersoon

Op onze school worden zaken als ongewenste intimiteiten, agressie, discriminatie en geweld met veel zorg behandeld. Wanneer het vermoeden bestaat dat iemand van de school daarbij betrokken is, kunnen leerlingen of ouders contact opnemen met de vertrouwenspersoon van onze school, de vertrouwenspersoon mevrouw Reijtenbagh en meneer Ten Hoope, of met onze Community Coach. Indien nodig begeleidt deze het inroepen van hulp van deskundigen buiten de school, zoals de bovenschoolse vertrouwenspersonen die werken voor de scholen die onder ZAAM vallen.

Zodra wij als school horen dat er misschien sprake is van (seksueel) misbruik van een leerling, overleggen we met de vertrouwensinspecteur. Als in dit overleg blijkt dat de vermoedens gegrond zijn, zijn we verplicht hiervan meteen aangifte te doen bij de politie. Indien nodig doet de school een beroep op de GGD Zaanstad, bureau voorkoming kindermishandeling, coördinator ongewenste omgangsvormen.

## Samenwerkingsverband Zaanstreek

De school is aangesloten bij 'Samenwerkingsverband Zaanstreek'. (Coöp. SWV Passend Onderwijs Zaanstreek u.a.) Een samenwerkingsverband is een koepel van alle schoolbesturen in een regio. Het samenwerkingsverband zorgt in een regio voor een dekkend netwerk van ondersteuning en legt de afspraken daarover vast in een ondersteuningsplan (per school).

Bezoekadres: Noorderstraat 3, 1521 KA Wormerveer.

Webadres: portal.ovo-zaanstad.nl

## Toptalenten en begaafdheid

Op het Blaise Pascal College zijn er, net als op andere scholen, leerlingen met uitzonderlijke talenten op het gebied van sport, muziek of acteren, of leerlingen die meer dan gemiddeld of eenzijdig begaafd zijn. Wij willen deze leerlingen de mogelijkheid bieden om dit talent ook te blijven ontwikkelen. Daarom is er voor deze leerlingen extra aandacht om ervoor te zorgen dat de combinatie school en toptalent zo soepel mogelijk verloopt!

De Toptalentcoördinator zorgt voor een korte lijn in de onderlinge communicatie tussen toptalenten, docenten/mentoren/afdelingsleiders, ouders en contactpersonen van bijvoorbeeld een club.

Een Toptalent kan aangemeld worden bij de Toptalentcoördinator als de leerling een Talentstatus bezit van NOC\*NSF, of duidelijk kan aan tonen een toptalent te zijn op het gebied van cultuur (o.a. muziek, dans en/of acteren). De desbetreffende afdelingsleider en de Toptalentcoördinator besluiten of een leerling in aanmerking komt voor een toptalentencontract.

# PRAKTISCHE ORGANISATIE

## Schoolregels

De schoolregels zijn opgenomen in de huisregels, deze zijn terug te vinden op de website.

## Onderwijstijd

De wet schrijft voor hoeveel uur een opleiding minimaal beslaat. Voor de havo is dit 4700 uur, verspreid over vijf jaar. Voor het vwo is het 5700, verspreid over 6 jaar. Onder deze onderwijstijd vallen de lessen en toetsen, maar bijvoorbeeld ook stages, sportdagen en excursies. Alle activiteiten die een integraal onderdeel vormen van het reguliere onderwijsprogramma en onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden. De MR heeft ingestemd met welke soort onderwijsactiviteiten worden ingepland als onderwijstijd.

## Lestijden

Standaard wordt een 45-minuten rooster gehanteerd. De onderbouw en de bovenbouw hebben op verschillende tijden pauzes. Een paar keer per jaar wordt er ‘s middags door de docenten vergaderd. Meestal wordt zo’n vergadermiddag voorafgegaan door een verkort 40-minutenrooster.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lestijden | Onderbouw |  | Lestijden | Bovenbouw |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 8:30 - 9:15 |  | 1 | 8:30 - 9:15 |
| 2 | 9:15 - 10:00 |  | 2 | 9:15 - 10:00 |
| Pauze | 10:00 - 10:20 |  | 3 | 10:00 - 10:45 |
| 3 | 10:20 - 11:05 |  | Pauze | 10:45 - 11:00 |
| 4 | 11:05 - 11:50 |  | 4 | 11:05 - 11:50 |
| Pauze | 11:50 - 12:20 |  | 5 | 11:50 - 12:35 |
| 5 | 12:20 - 13:05 |  | Pauze | 13:35 - 13:05 |
| 6 | 13:05 - 13:50 |  | 6 | 13:05 - 13:50 |
| 7 | 13:50 - 14:35 |  | 7 | 13:50 - 14:35 |
| Pauze | 14:35 - 14:45 |  | Pauze | 14:35 - 14:45 |
| 8 | 14:45 - 15:30 |  | 8 | 14:45 - 15:30 |
| 9 | 15:30 - 16:15 |  | 9 | 15:30 - 16:15 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Verkort rooster | Onderbouw |  | Verkort rooster | Bovenbouw |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 08:30 – 09:10 |  | 1 | 08:30 – 09:10 |
| 2 | 09:10 – 09:50 |  | 2 | 09:10 – 09:50 |
| Pauze | 09:50 – 10:10 |  | 3 | 09:50 – 10:30 |
| 3 | 10:10 – 10:50 |  | Pauze | 10:30 – 10:50 |
| 4 | 10:50 – 11:30 |  | 4 | 10:50 – 11:30 |
| Pauze | 11:30 – 12:00 |  | 5 | 11:30 – 12:10 |
| 5 | 12:00 – 12:40 |  | Pauze | 12:10 – 12:40 |
| 6 | 12:40 – 13:20 |  | 6 | 12:40 – 13:20 |
| 7 | 13:20 – 14:00 |  | 7 | 13:20 – 14:00 |
| Pauze | 14:00-14:10 |  | Pauze | 14:00-14:10 |
| 8 | 14:10 – 14:50 |  | 8 | 14:10 – 14:50 |
| 9 | 14:50 – 15:30 |  | 9 | 14:50 – 15:30 |

Een leerling die verplichtingen buiten schooltijd aangaat, dient er rekening mee te houden dat schooldagen soms langer duren dan het normale rooster. De beschikbaarheid dient tenminste tot 17.00 uur te zijn.

## Tussenuren en lesuitval

Leerlingen in de onderbouw hebben in principe geen tussenuren. Lessen zijn waardevol en moeten dus zoveel mogelijk doorgaan. Door speciale maatregelen streven wij ernaar ook bij ziekte van docenten de voortgang te waarborgen:

• Alle docenten zijn wekelijks één of twee uren beschikbaar om lesuitval in de onderbouw te voorkomen.

• Bij langere afwezigheid van docenten nemen collega’s de opengevallen uren zoveel mogelijk waar tot er een vervanger gevonden is.

• Vergaderingen worden, waar mogelijk, aan het eind van de middag gehouden.

• Dagroosters worden waar mogelijk bijgesteld om een rooster zonder tussenuren te realiseren; via Magister worden de leerlingen geïnformeerd over roosterwijzigingen.

## Verzuim door ziekte

In geval van ziekte van een leerling melden de ouders vóór 08.30 uur per telefoon de leerling ziek. Een leerling die meerdere dagen achter elkaar ziek is, moet elke dag opnieuw ziekgemeld worden. Bij herhaaldelijke schoolziekteverzuim neemt de mentor of de verzuimcoördinator contact op met de ouders en nodigt hen zo nodig uit voor een gesprek. Een volgende stap is om samen met de schoolarts het schoolziekteverzuim te bespreken. Meerderjarige leerlingen kunnen zichzelf niet ziekmelden.

In het geval dat de verzuimmelding niet van tevoren kan worden gedaan, dan dient dat op dezelfde dag alsnog te gebeuren. Ziekmeldingen na die tijd, worden niet meer verwerkt en dan zal de absentie worden genoteerd als ongeoorloofd absent.

## Verzuim in verband met medische afspraken

Medische afspraken moeten vooraf worden aangemeld bij de receptie. Ouders zien erop toe dat afspraken met huisartsen, tandartsen en specialisten zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt. Deze afspraken mogen niet tijdens toetsen plaatsvinden.

## Verzuim in verband met buitengewoon verlof

Vrije dagen opnemen buiten de schoolvakanties is niet toegestaan. Wij hanteren hiervoor de regels die door de leerplichtambtenaar zijn opgesteld. Buitengewoon verlof wordt alleen in uitzonderlijke gevallen verleend. Dit verlof wordt altijd ruim van tevoren schriftelijk aangevraagd bij de afdelingsleider middels het ‘[Aanvraagformulier vrijstelling van schoolbezoek van de gemeente Zaanstad](https://www.zaanstad.nl/mozard/document/docnr/9178168/bijlage%20-%20aanvragen%20vrijstelling%20van%20schoolbezoek)’. Raadpleeg dit formulier ook voor meer informatie over bijzonder en buitengewoon verlof.

## Ongeoorloofd verzuim (te laat of spijbelen)

Een leerling die te laat komt, meldt zich bij de receptie en gaat vervolgens met een te-laatbriefje naar de les. Een leerling die te laat is gekomen, meldt zich de volgende dag tussen 07:45 en 08.00 uur bij de receptie.

Een leerling die ongeoorloofd een les mist, moet de gemiste tijd inhalen. De leerling meldt zich de volgende dag tussen 07:45 en 08.00 uur bij de receptie.

In alle gevallen dat als een leerling zich niet de volgende dag meldt, dan wordt het aantal keren dat de leerling zich moet melden, verdubbeld.

Betreft de afwezigheid meerdere absenties dan moet de leerling zich melden bij de conciërge om gepaste corveetaken uit te voeren.

Ongeoorloofd verzuim van een leerling staat vermeld in Magister en is daar in te zien door ouders. Het verzuim wordt periodiek door de verzuimcoördinator gecontroleerd en indien nodig aan de ouders gemeld en kan het zijn dat de leerling een vierkantrooster moet volgen om het verzuim in te halen. Bij herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim roept de mentor de ouders en leerling op voor een gesprek. Een volgende stap is een melding van het verzuim aan de leerplichtambtenaar.

## Uitgestuurd

Een leerling die een goede voortgang van de les belemmert, kan in het uiterste geval door de docent uit de klas worden verwijderd. De verwijderde leerling meldt zich na de verwijdering meteen bij het uitstuurlokaal.

Daar moet de leerling op het Formulier Verwijdering aangeven, waarom deze er is uitgestuurd en de leerling moet een reflectieverslag schrijven. Tevens ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) een mail over dat hun kind uit de les is verwijderd.

Het vroegtijdig betrekken van ouders bij gedragsproblemen heeft een positieve impact op het gedrag van leerlingen.  Door tijdig met ouders en leerlingen in gesprek te gaan en duidelijke verwachtingen te scheppen rondom gewenst gedrag, willen we ervoor zorgen dat leerlingen zich snel weer kunnen focussen op het leerproces.  Vijf minuten voor tijd meldt de leerling zich bij het lokaal voor een herstelgesprek. Bij herhaling worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de mentor of leerlingcoördinator.

## Inhaaluur toetsen (RIK)

Als een leerling bij een toets afwezig is, dan maakt de docent samen met de leerling een afspraak voor de Repetitie Inhaal Klas (RIK). Dit is een centraal inhaaluur op het einde van de lesdag. Aan het begin van elk schooljaar wordt de planning van het inhaaluur aan alle leerlingen bekend gemaakt.

Als een leerling ongeoorloofd absent is bij de RIK, dan krijgt deze leerlingen een 1.1 voor de betreffende toets. Als een leerling geoorloofd absent is, dan mag de leerling zodra deze weer aanwezig is, uit elke willekeurige les worden gehaald (behalve bij toetsen en practica) om de betreffende toets in te halen.

In het geval dat leerlingen vaak gebruik moeten maken van dit inhaaluur, zal er een gesprek worden aangegaan met ouders/ verzorgers.

## Huiswerk

Of de lessen zorgen voor goede resultaten, hangt voor een groot deel af van de zorg die aan het opgegeven huiswerk wordt besteed. Vooral in de eerste klas hebben sommige leerlingen behoefte aan enige hulp. Met nadruk wordt aan de ouders verzocht toezicht te houden op de studie van hun kinderen. Elke docent noteert het huiswerk in Magister, dus ouders en leerlingen kunnen daarop altijd nagaan wat er thuis gedaan moet worden. Bij studiebegeleiding en in het mentoruur wordt regelmatig aandacht besteed aan de aanpak van het huiswerk.

## Boeken en schriften

Voor het volgen van de lessen is het essentieel dat elke leerling altijd alle benodigde boeken en schriften bij zich heeft. Dit geldt ook voor schrijfgerei, rekenmachine en gymkleding. Indien een leerling bij herhaling zijn/haar spullen niet bij zich heeft, wordt hij/zij uit de les verwijderd en gaat naar de eerstvolgende terugkomklas.

## Kleding

Wij verwachten van eenieder dat hij/zij in de school passend gekleed gaat. De sociale veiligheid op school is van groot belang. Daarom mag geen provocerende kleding worden gedragen. Ook kleding die de communicatie belemmert, bijvoorbeeld gezichtsbedekking, is niet toegestaan. Hetzelfde geldt voor het dragen van jassen en petten, hoody’s, mutsen e.d. en het dragen van een capuchon.

Bij een aantal lessen gelden kledingvoorschriften voor de veiligheid. Deze staan in het algemeen in het lokaal aangegeven en ze worden aan het begin van het jaar nog benadrukt. Met name geldt:

- bij draaiende delen geen loshangende kleding (bijvoorbeeld bij handvaardigheid)

- beschermende kleding (bijvoorbeeld bij scheikunde)

- oogbescherming waar nodig (bijvoorbeeld bij scheikunde)

- bij de lessen lichamelijke opvoeding is een sporttenue (sportshirt, sportbroek/-legging en sportschoenen verplicht; attributen die de gymlessen onveilig maken, zoals sieraden, pruiken en hoofddeksels of andere dan sporthoofddoeken, zijn niet toegestaan.

## Telefoonvrije school

De smartphone is een ontzettend handig apparaat. Toch kiezen wij voor een smartphone-vrije school. Wij denken dat er veel winst valt te behalen voor leerlingen door elke dag zonder de afleiding van een mobiel in de buurt onderwijs te volgen. Leerlingen hebben meer aandacht voor de les en de leerprestaties verbeteren. Zonder smartphones is er meer rust op school. Onder schooltijd zit de telefoon in een speciaal hoesje, dat pas aan het eind van de lesdag wordt opengemaakt. Pas buiten de school mag de leerlingen zijn telefoon gebruiken.

## Kluisje

Leerlingen betalen via de ouderbijdrage jaarlijks voor de huur van hun kluisje. Bij verlies van de sleutel wordt € 10,- in rekening gebracht voor het aanbrengen van een nieuw slot. Met en zonder directe aanleiding kan de schoolleiding besluiten een (gerichte of steekproefsgewijze) kluiscontrole te doen in het kader van de veiligheid. Mochten er items worden aangetroffen die niet toegestaan zijn in de school, dan onderneemt de school een passende actie.

## Vakantierooster regio noord

**Schooljaar 2025-2026\***

Herfstvakantie 18 oktober 2025 t/m 26 oktober 2025

Kerstvakantie 20 december 2025 t/m 4 januari 2026

Voorjaarsvakantie 21 februari 2026 t/m 1 maart 2026

Tweede Paasdag 6 april 2026

Meivakantie 18 april 2026 t/m 3 mei 2026

Bevrijdingsdag 5 mei 2026

Hemelvaartsdag 14 mei 2026 (NB vrijdag na hemelvaart zijn leerlingen lesvrij)

2e Pinksterdag 25 mei 2026

Zomervakantie 4 juli 2026 t/m 16 augustus 2026

\*) alle data onder voorbehoud

# OUDERS / verzorgers EN SCHOOL

Voor onze leerlingen streven wij naar prestatiegericht werken, maximale ontplooiing van talenten, inzetten op persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke en internationale betrokkenheid. Om onze doelstellingen met betrekking tot de leerlingen te kunnen verwezenlijken, is een goed contact tussen ouders en school onmisbaar. Ouders en school zijn partners. Het is een voordeel dat het Blaise Pascal College een relatief kleine school is, waar iedereen elkaar kent. We streven ernaar de lijnen kort te houden, zowel intern als met de ouders. Onze ouderresonansgroep is een belangrijke partner voor onze beleidskeuzes. Van de ouders verwachten we dat ze de weg naar school gemakkelijk weten te vinden en soms kan een ouder uit de resonansgroep daarbij behulpzaam zijn.

Wij verwachten dat onze ouders/verzorgers communiceren met de school:

* via de receptie als het gaat om ziekmeldingen en verzuim wegens medische afspraken
* via de docent als het gaat om vakspecifieke zaken
* via de mentor als het gaat om algemene (school)zaken, zoals studieresultaten, gezondheidsproblemen of moeilijkheden thuis
* via de leerlingcoördinator als het gaat om schoolorganisatorische zaken zoals verzuim, de huiswerkklas, buitenlandse reizen en het lesrooster
* via de afdelingsleider als het gaat om bijzonder verlof
* via de decanen als het gaat om profielkeuze, loopbaanoriëntatie en studiekeuze
* via de ouderresonansgroep als het gaat om zaken die zich op school afspelen en bijvoorbeeld de privésituatie van de leerling en/of het gezin raken of als het gaat om (onderwijskundige) ontwikkelingen in de school
* via de administratie met vragen over bijvoorbeeld de leerlingenadministratie. Wijzigingen van adres en/of telefoonnummer graag zo spoedig mogelijk doorgeven aan de administratie. Dit kan per e-mail: administratie@blaisepascalcollege.nl

Het is van groot belang dat de ouders een goed beeld hebben van wat ze van de school kunnen verwachten. Om ouders goed te informeren, publiceren we op de website [www.blaisepascalcollege.nl](http://www.blaisepascalcollege.nl) de belangrijke informatie, waaronder meerdere gidsen, statuten en protocollen. Daarnaast ontvangt u nieuwsbrieven vanuit de school en berichten vanuit de afdeling of van de mentor.

Als ouder/verzorger bent u verplicht om actief de mentor, leerlingcoördinator, afdelingsleider of iemand van de ondersteuning te informeren en geïnformeerd te houden over privé-omstandigheden die van invloed zijn op de schoolprestaties en het welzijn van uw kind. Deze informatie is nodig om waar mogelijk ons onderwijs en onze ondersteuning aan te passen op de behoeften van uw kind. Als u dergelijke informatie niet of niet tijdig kenbaar maakt, kan de school hier geen rekening mee houden. Dit kan mogelijk gevolgen hebben op het welzijn van uw kind, voor de toetsresultaten, voor de bevordering e.d.

## Ouderavonden

Belangrijk zijn ook de momenten waarop we als school de ouders werkelijk ontmoeten. Aan het begin van de cursus zijn er ouderavonden waarop de ouders kunnen kennismaken met de afdelingsleider, leerlingcoördinator en de mentor. Tijdens het schooljaar nodigen we de ouders uit voor informatieavonden over thema’s die in dat cursusjaar spelen, zoals de profielkeuze in klas 3. Ook worden ouders uitgenodigd presentaties bij te wonen en zijn er voorlichtingsavonden.

## Contact naar aanleiding van cijfers van de leerling

Het rapport is één van de manieren waarop wij de ouders informeren over de voortgang van onze leerlingen. Ouders en leraren kunnen de vorderingen van leerlingen gedurende het hele schooljaar via Magister volgen en daar de actuele resultaten vinden. Na periode 1 vindt er ook een ‘driehoeksgesprek’ leerling – mentor – ouders plaats. Voor dit gesprek nodigt de mentor de leerling mét de ouders/verzorgers uit. Tijdens dit gesprek wordt de voortgang van de leerling besproken. Afhankelijk van het leerjaar heeft de leerling daarbij een verantwoordelijke rol. Onderwerpen van gesprek zijn de eigen evaluatie door de leerling en de feedback vanuit de docenten. Ook interesses en loopbaan zijn onderwerp van gesprek; in toenemende mate met de leerling als gespreksleider. In het voorjaar is er nog een gesprek tussen ouders, leerling en de vakdocenten om de voortgang te bespreken. Naast het eerste rapport reikt de school tijdens de afronding van het schooljaar het eindrapport aan de leerling uit.

## Magister

In Magister houden we onder andere alle cijfers en absenties van onze leerlingen bij. Daarnaast noteren docenten hier het huiswerk. Elke ouder krijgt een persoonlijke toegangscode waardoor het mogelijk is om op elk moment kennis te nemen van de resultaten, de aanwezigheid en het huiswerk. Leerlingen kunnen via Magister inloggen in het digitale gedeelte van hun lesmethodes.

## Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) / mediaprotocol

De school is verantwoordelijk voor een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens en is uiteraard gehouden aan een goede uitvoering van de AVG. De leerlingeninformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouder(s)/verzorger(s) of leerling van boven de 16 jaar daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u – of de leerling ouder dan 16 jaar - vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit zelf in Magister aanpassen. Leerlingen vanaf 16 geven zelf toestemming voor het gebruik van naam/foto en inzage in de persoonsgegevens van Magister. Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders of leerlingen foto’s maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders/leerlingen ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Wanneer u naar aanleiding van deze informatie nog vragen hebt, verwijzen wij naar het privacybeleid op onze website en kunt u contact opnemen met de school of een e-mail sturen naar administratie@blaisepascalcollege.nl onder vermelding van AVG/IPB.

## Acties tegen pesten

Als er sprake is van pestgedrag bij de leerlingen wordt actie ondernomen. De eerstverantwoordelijke voor begeleiding en ondersteuning is de Community Coach. Het Blaise Pascal College ziet pesten als een serieus probleem en betrekt bij het voorkomen en bestrijden ervan alle vijf betrokken partijen: ouders, docenten, pestende leerling(en), gepeste leerling en de rest van de groep. De school hanteert een preventieve aanpak. Het onderwerp wordt aan het begin van ieder schooljaar in de mentorlessen besproken. Als pesten desondanks toch optreedt, verwachten we dat leerlingen en docenten dit signaleren en adequate actie ondernemen. Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, beschikt de school over een directe aanpak. De school beschikt over een pestprotocol. Dit protocol is te vinden op onze website.

## Bovenschoolse vertrouwenspersonen

Om te kunnen spreken met iemand die verder van de school afstaat, zijn er binnen ZAAM bovenschoolse vertrouwenspersonen aangesteld. De bovenschoolse vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Tevens kan de vertrouwenspersoon behulpzaam zijn bij de afweging om wel of geen klacht in te dienen. Informatie is te vinden op http://zaam.nl/over-zaam/klachten-en-integriteit/vertrouwenspersonen/.

Wanneer er geen oplossing kan worden bereikt, kan de bovenschoolse vertrouwenspersoon assisteren bij het indienen van een klacht bij de directeur of de landelijke klachtencommissie. Meer informatie over de verdere procedure is beschreven in de Klachtenregeling ZAAM.

## Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Als school hebben we aandacht voor de leer- en de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Als blijkt dat er omstandigheden zijn die belastend of belemmerend zijn voor die ontwikkeling, zal de leerling in het ondersteuningsteam van de school besproken worden. Er kan een vermoeden zijn dat deze belemmeringen zich in de thuissituatie voordoen. Er kunnen bijvoorbeeld signalen zijn van mishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing. In zo’n geval zal de school hierover in gesprek gaan met de ouders/verzorgers om samen een oplossing te vinden.

Scholen zijn verplicht de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren. Deze meldcode werkt vanuit een stappenplan dat wordt gebruikt indien er een vermoeden is van mishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing. Het volgen van het stappenplan kan leiden tot het organiseren van de juiste hulp en/of tot een melding bij de organisatie Veilig Thuis. Ouders/verzorgers worden altijd geïnformeerd over een dergelijke melding.

## Klachten

Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school waar ouders of leerlingen problemen mee hebben. Zij kunnen dan een klacht indienen. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, het pedagogisch klimaat, docenten of pesten. Allereerst kan de klacht besproken worden met degene tegen wie de klacht gericht is. Als dit geen positief effect heeft, moet de klacht worden besproken met de mentor. Daarna kan pas de klacht met de leerlingcoördinator/afdelingsleider worden besproken. Als prijs gesteld wordt op een officiële klachtafhandeling dan dient dat schriftelijk te gebeuren via de afdelingsleider. Zo nodig kan de vertrouwenspersoon of Community Coach de klager daarbij adviseren. De rector is de laatste instantie om schriftelijk een klacht over de gang van zaken in de school bij in te dienen.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men in het uiterste geval een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting ZAAM. De Klachtenregeling van ZAAM staat vermeld op: http://zaam.nl/over-zaam/klachten-en-integriteit/.

Indien er over het passend onderwijs een geschil is tussen ouders en school aangaande toelating, verwijdering of het ontwikkelingsperspectief van een leerling, kunnen de school en de ouders/verzorgers een onafhankelijk onderwijsconsulent inschakelen. Als de school of de ouders/verzorgers er niet uit komen, kan een klacht ingediend worden bij het schoolbestuur of een beroep worden gedaan op de landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

De school is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs GCBO www.gcbo.nl

De klachtencommissie geeft advies over de klacht. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken.

Wanneer een leerling het niet eens is met door de rector genomen maatregelen naar aanleiding van onregelmatigheden ten aanzien van een examenonderdeel, kan hij of zij bij de examencommissie van de school schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing. Wanneer de beslissing daarna in stand wordt gehouden door de rector, is het mogelijk in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens van Stichting ZAAM.

# INSPRAAK

## Ouderresonansgroep

De school heeft al jaren een ouderresonansgroep (ORG). Deze resonansgroep overlegt regelmatig met de schoolleiding en geeft gevraagd en ongevraagd advies over het onderwijsproces en het beleid van de school. De groep streeft naar een evenredige vertegenwoordiging uit alle klassen van gymnasium, tto, atheneum en havo. De groep fungeert als klankbord van de ouders naar de directie aangaande schoolse zaken in de meest brede zin. De ORG is te bereiken het volgende mailadres [org@blaisepascalcollege.nl](mailto:org@blaisepascalcollege.nl)

## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschap (MR) op het Blaise Pascal College is geregeld in een deelraad, die bestaat uit een afvaardiging van het personeel, van de ouders en van de leerlingen. Op een aantal onderwerpen heeft deze raad instemmingsrecht.

Alle vergaderingen van de deelraad zijn in principe openbaar en kunnen dus door leerlingen, ouders en personeelsleden worden bijgewoond. Voor informatie over de deelraad kunt u een e-mail sturen naar: [mr@blaisepascalcollege.nl](mailto:mr@blaisepascalcollege.nl)

## De leerlingenraad

De leerlingenraad - bestaande uit leerlingen uit zoveel mogelijk leerjaren/niveaus - vertegenwoordigt de leerlingen op school. Hij houdt zich bezig met wat er speelt op school, welke zaken er verbetering behoeven en wat er goed gaat en vooral behouden moet blijven. De leerlingenraad overlegt met de schoolleiding, zodat de schoolleiding weet wat er speelt en wat er eventueel aangepast moet worden.

Iedere leerling op school mag de leerlingenraad benaderen wanneer deze ergens mee zit. Dit kan via Instagram, e-mail of door een leerling uit de leerlingenraad te benaderen.

Via bovenstaande media kan ook kenbaar gemaakt worden dat een leerling interesse heeft om deel te nemen aan de leerlingenraad. Na periode twee vindt er sowieso een wisseling van de wacht plaats binnen de leerlingenraad. Examenklasleerlingen gaan zich na periode twee richten op hun examens en maken dan plaats voor nieuwe aanwas.

Het e-mailadres waarop de leerlingenraad te bereiken is, is: [leerlingenraad@blaisepascalcollege.nl](mailto:leerlingenraad@blaisepascalcollege.nl)

# FINANCIËN

## Ouderbijdrage

De overheid neemt de meeste kosten van dit onderwijsprogramma voor haar rekening. Van het geld dat we van de overheid krijgen, betalen we bijvoorbeeld de kosten voor personeel, onderhoud van het gebouw, apparatuur en schoonmaak. Volgens de Nederlandse wet is toegang tot onderwijs dan ook gratis. Ieder kind moet het onderwijs ontvangen wat hem toekomt.

Daarnaast is er een vrijwillige ouderbijdrage. Wij vragen u vrijwillig bij te dragen voor kosten waar de school géén geld van de overheid voor ontvangt. Wij vinden het als onderwijsorganisatie toch belangrijk om deze kosten te maken voor bepaalde onderwijsactiviteiten of -middelen. U kunt hierbij denken aan extra sportactiviteiten, speciale onderwijsprogramma’s als, Frans DELF, Cambridge Engels, Goethe Zertifikat, kunst en cultuur, excursies, buitenlandse reizen, projecten in de buurt van de school en in de stad. Verder bieden we activiteiten die bijdragen aan burgerschapsvorming. Wij hebben een berekening gemaakt en hieronder ziet u de richtlijn voor de vrijwillige bijdrage per leerjaar.

Alle leerlingen kunnen meedoen aan de verplichte activiteiten. Ook als de ouders geen vrijwillige ouderbijdrage (kunnen) betalen. Wilt u wel vrijwillig bijdragen, maar levert dat problemen op, neem dan contact op met ons op via [administratie@blaisepascalcollege.nl](mailto:administratie@blaisepascalcollege.nl). Er zijn regelingen die ouders/verzorgers met een kleinere beurs tegemoet kunnen komen.

**Vrijwillige ouderbijdrage per schooljaar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Omschrijving** | | **Bedrag** | |
| Bijdrage algemene kosten\* | € 35,00 | |
| Activiteiten begin en einde schooljaar | € 20,00 | |
| Cultuur en identiteit\*\* | € 30,00 | |
| Cultuurkaart | € 5,00 | |
|  |  | |
| **Totaal** | **€90,00** | |

\* Ouder- en leerlingparticipatie, schoolpas, examenkosten en certificaten, extra leerlingmateriaal.

\*\* Vieringen, museumbezoeken, culturele activiteiten (inclusief CJP-pas), diploma-uitreiking, leerlingenvereniging, sportdagen, gastdocenten, workshops, abonnementen, deelname aan wedstrijden (bijvoorbeeld kangoeroewedstrijd), eendaagse (vak)excursies, projecten.

De ouderbijdrage is tot stand gekomen na instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsdeelraad van de school.

**TTO**

Als uw kind tto-Engels volgt dan komt er nog €38,00 boven op de vrijwillige ouderbijdrage.

**BSM**

Als uw kind BSM volgt dan zijn er nog aanvullende kosten.

**Betaling**

U ontvangt bericht over het betalen van de vrijwillige bijdragen via WIScollect via ons centraal bureau ZAAM. U kunt daarbij aangeven of u in één keer of in termijnen wil betalen.

**Buitenlandse reizen**

Bij een buitenlandse/meerdaagse excursie komen de kosten daarvan boven op de vrijwillige ouderbijdrage van €90 per jaar.

## Schoolboeken

Schoolboeken worden gratis verstrekt aan (de ouders/verzorgers van) leerlingen in het voortgezet onderwijs. Aan het begin van het schooljaar ontvangt elke leerling op het Blaise Pascal College boeken in bruikleen. Deze boeken moeten aan het eind van het jaar in goede staat worden teruggegeven. Indien noodzakelijk volgt een naheffing voor het vervangen van verloren of beschadigde boeken.

Er zijn uiteraard materialen die niet onder de regeling vallen, zoals een atlas, de woordenboeken, een pc of laptop, een USB-stick, een (grafische) rekenmachine en sportkleding. Ook de aanschaf van bijvoorbeeld schrijfgerei, agenda, schriften, multomappen, dossiermappen en snelhechters komt voor rekening van de ouders.

## Bijzondere kosten

Er zijn ook activiteiten die niet verplicht zijn voor onze leerlingen. Het gaat dan bijvoorbeeld om uitjes of activiteiten onder leiding van de mentor. Deze activiteiten vinden niet plaats onder les-/onderwijstijd. De keuze is aan de leerling (en ouder/verzorger) om wel of niet deel te nemen. Mocht de wens zijn om wél deel te nemen aan deze activiteiten, maar u heeft minimuminkomen of een inkomen dat het moeilijk maakt te betalen, laat het ons dan weten via [administratie@blaisepascalcollege.nl](mailto:administratie@blaisepascalcollege.nl) dan kunnen wij een passende oplossing vinden.

## Cashvrije school

De school is zoveel mogelijk een cashvrije school. Voor betalingen in de school voor printen heeft de leerling de Kuario-app nodig. Vanuit de betaalrekening van ouders of leerling kan op de app een bedrag worden gezet. Uitgaven kunnen in deze app worden bijgehouden. De leerling en ouders ontvangen hier uitleg over. In de kantine kan wel met cash of een bankpas worden betaald.

## Aansprakelijkheid / Verzekeringen

De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor beschadiging, diefstal of vermissing van persoonlijke eigendommen van leerlingen. Het is aan te bevelen geen waardevolle zaken mee te nemen naar school als dit niet strikt noodzakelijk is. Waardevolle spullen die toch meegenomen worden naar school, kunnen in de eigen kluis bewaard worden en vallen onder de verantwoordelijkheid van de leerling.

De school stelt leerlingen aansprakelijk voor de schade die door hen is aangericht in de school en op het schoolterrein.

ZAAM heeft een collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering voor leerlingen en medewerkers afgesloten. Deze is van kracht tijdens de activiteiten en uitstapjes die in schoolverband worden georganiseerd. Deze verzekering is een zogenaamde aanvullende verzekering. Dit betekent dat altijd eerst de verzekering van de ouders of verzorgers zal worden aangesproken. De uitkeringen op zich zijn vrij beperkt en dus adviseren wij ouders om zelf een goede aansprakelijkheidsverzekering te hebben.

## Tegemoetkoming studiekosten

Studeren kost veel geld. Om iedereen in de gelegenheid te stellen om te studeren, zijn er fondsen in het leven geroepen. Afhankelijk van het inkomen kan een tegemoetkoming in de studiekosten worden aangevraagd.

Voor kinderen van 0 tot 18 jaar is er het kindgebonden budget, dat wordt verstrekt door de Belastingdienst. Informatie hierover is te verkrijgen bij de decanen van onze school en op

www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/prive/toeslagen/kindgebonden-budget/

Voor scholieren van 18 jaar en ouder is er de tegemoetkoming scholieren. Ook hierover is informatie te verkrijgen bij de decanen van onze school en op www.duo.nl

## Hulp nodig?

**Wil uw kind graag sporten, op streetdance of mee op schoolreis en kunt u dit niet betalen? Soms kan de gemeente u helpen.**

**Meedoen Zaanstad**

Kinderen van 4-18 jaar kunnen een jaar lang gratis sporten of op dans-, muziek- of theaterles

Ook krijgt u voor elk kind een geldbedrag voor bijvoorbeeld (sport)kleding of de huur van een muziekinstrument. Op [www.meedoenzaanstad.nl](http://www.meedoenzaanstad.nl) kunt u uw kind aanmelden.

**Jeugdfonds Sport en Cultuur Zaanstreek**

Als uw kind geen gebruik kan maken van Meedoen Zaanstad meldt de gemeente u aan bij het Jeugdfonds sport en Cultuur Zaanstreek. Dat fonds neemt contact met u op om te kijken hoe zij u verder kunnen helpen.

**Stichting Leergeld Zaanstad**Schoolspullen die nodig zijn om goed te kunnen leren (zoals een computer, een bureau met stoel of een goede fiets) zijn heel belangrijk. Heeft u als ouder of verzorger moeite met het betalen van deze schoolsullen? Laat Stichting Leergeld Zaanstad u dan helpen. Ook úw kind krijgt dan de schoolspullen die het verdient! Ga naar de website www.leergeldzaanstad.nl en vul daar het aanvraagformulier in.

Heeft u vragen of wilt u meer informatie? Bel ons gerust, wij helpen u graag op maandag en dinsdag van 9:00 tot 15:00 uur op 06-33584737 en 06-26445587.

## Schenkingen en sponsoring

Het Blaise Pascal College is zeer terughoudend in het ontvangen van schenkingen of bijdragen anders dan de ouderbijdrage of op de onderwijswetgeving gebaseerde gelden. Wij zijn met name voorzichtig met schenkingen in geld of materiaal die verplichtingen met zich meebrengen, waarmee leerlingen worden geconfronteerd (sponsoring). In geval van mogelijke sponsoring zal worden voldaan aan de wettelijke voorwaarden. Ouders, leerlingen en medewerkers zullen in staat worden gesteld via de medezeggenschapsdeelraad hun stem te laten horen. Kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

In geval van klachten over sponsoring kunnen ouders, leerlingen en medewerkers terecht bij de klachtencommissie van de school. Klachten over de inhoud van eventuele concrete reclame-uitingen kunnen worden ingediend bij de rector.

De school probeert jaarlijks subsidies aan te vragen om (extra) ontwikkelingen mogelijk te maken of de kosten daarvan voor ouders en school te beperken. “De Woltjer stichting” is bijvoorbeeld een gewaardeerd partner voor onze school.

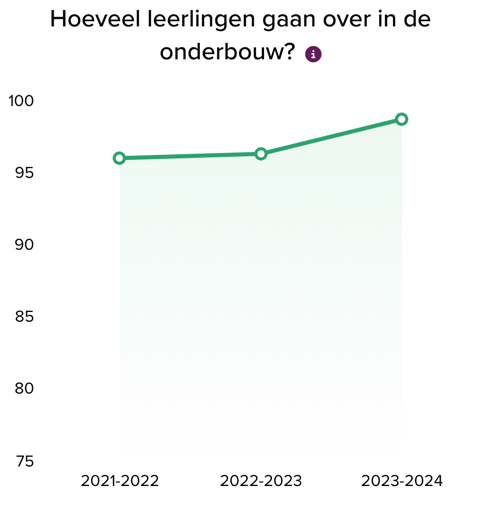
# KWALITEIT EN ONTWIKKELING

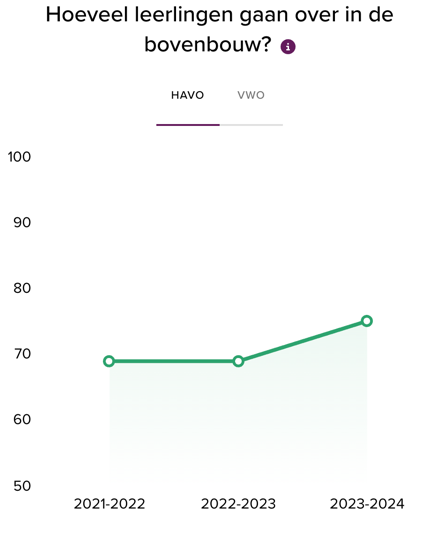
## Kwaliteit

De kwaliteit van ons onderwijs wordt door veel factoren bepaald. Wij bewaken onze eigen kwaliteit o.a. door het schoolplan waarin we onze verbeterplannen aangeven tevens heeft ZAAM in 2022 een audit gehouden, waarvan de uitslag positief is.

Voor meer informatie over de kwaliteit van het onderwijs op het Blaise verwijzen wij naar Scholen op de kaart (www.scholenopdekaart.nl). Op deze site is naast informatie over de school en het onderwijs ook informatie te vinden over de resultaten en de tevredenheid. Bij resultaten wordt onder andere informatie gegeven over de doorstroom, de slagingspercentages en de resultaten van de onderwijsinspectie. Bij tevredenheid wordt onder andere informatie gegeven over de sfeer en de veiligheid.

Doorstroompercentages:

Afbeelding met tekst, schermopname, diagram, Perceel

Automatisch gegenereerde beschrijving

Slagingspercentages:

Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, lijn

Automatisch gegenereerde beschrijving

Deze resultaten zijn het gevolg van dat er tijdens de coronajaren te kansrijk is bevorderd. Dit is aangepast en er is een traject gestart met externen om de resultaten te verbeteren.

Sfeer:Afbeelding met tekst, schermopname, lijn, diagram

Automatisch gegenereerde beschrijvingAfbeelding met tekst, schermopname, lijn, diagram

Automatisch gegenereerde beschrijvingAfbeelding met tekst, schermopname, diagram, Perceel

Automatisch gegenereerde beschrijving

Veiligheid:

Afbeelding met tekst, schermopname, lijn, Perceel

Automatisch gegenereerde beschrijving

Afbeelding met tekst, schermopname, lijn, Perceel

Automatisch gegenereerde beschrijvingAfbeelding met tekst, schermopname, lijn, Perceel

Automatisch gegenereerde beschrijving

## Onderwijsontwikkeling

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Veranderingen vragen een zorgvuldige voorbereiding en begeleiding. Daarom wordt het hele docententeam regelmatig professioneel bijgeschoold, zowel in hun eigen vakgebied als ook in vakoverstijgende vaardigheden.

De huidige onderwijsontwikkeling staat grotendeels in het teken van formatief handelen. Hierbij brengen we het leerproces van leerlingen zo goed mogelijk in kaart (bijvoorbeeld door wisbordjes, exit tickets en 'tussentoetsjes') om nauwkeuriger te kunnen bepalen welke stappen een leerling moet zetten om zijn/haar leerdoelen te behalen.

# OVERGANGSNORMEN

Aan het einde van het cursusjaar wordt door de docentenvergadering bepaald welke leerlingen naar een hoger leerjaar worden bevorderd. Voor de hele school geldt dat leerlingen niet mogen doubleren in twee opeenvolgende leerjaren. Uiteraard is twee keer doubleren in hetzelfde leerjaar evenmin toegestaan.

Mocht een leerling niet aan de norm voldoen en een bespreekgeval zijn, dan beslissen tijdens de laatste rapportvergadering (overgangsvergadering) docenten of een leerling blijft zitten. Bent u het niet eens met het besluit? Dan kunt u de school verzoeken het besluit te heroverwegen tijdens een revisievergadering. Dit kan alleen als informatie naar voren komt die van tevoren niet bekend was, of er aanwijzingen zijn dat de procedure niet correct is verlopen. Het is niet mogelijk om in bezwaar te gaan tegen het besluit.

Voor het maken van een goed besluit bent u wel verplicht de school actief te informeren over privé-omstandigheden die van invloed zijn op de schoolprestaties en het welzijn van het kind (zie ook 'Ouders en school'). Informatie die pas na het besluit van de docentenvergadering bekend wordt gemaakt, kunnen we niet meer gebruiken voor de vergadering.

## Onderbouw

Doubleren in leerjaar 1 is niet toegestaan. De maximale verblijfstijd in de onderbouw (= klassen 1, 2, 3) is 4 jaar. Alleen in bijzondere gevallen kan er besloten worden een leerling te laten doubleren; dit altijd in overleg met de mentor, afdelingsleider en de begeleider zorg en ondersteuning.

Leerlingen die niet aan de overgangsnormen voldoen, worden op voordracht van de mentor en de afdelingsleider in de docentenvergadering besproken. Het doel van de vergadering is het bepalen van de meest geschikte leerroute voor de leerling. Als eerste wordt gekeken of het onderwijs in het volgende leerjaar passend is en met succes doorlopen kan worden. Mocht dat niet het geval zijn, dan wordt gekeken in welk leerjaar of bij welke onderwijssoort de leerling het meest kansrijk is.

VWO-inzichtscores in klas 1 havo/vwo

Om beter te bepalen welke brugklassers klaar zijn voor het vwo, bevat elke grote toets in klas 1 havo/vwo inzichtvragen. Deze vragen controleren niet alleen het leerwerk, maar vooral het inzicht en het toepassen van kennis op vwo-niveau. Per vak krijgt de leerling inzichtscores: een A (vwo-niveau), B (havo+) of C (havo); de score telt niet mee voor het gewone cijfer, maar verschijnt wel apart in Magister. Aan het einde van het jaar is voor doorstroom naar 2 atheneum een A vereist bij zeven **van de negen vakken** (Frans, Engels, Nederlands, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, science, biologie en levensbeschouwing). Wanneer een leerling hier nét onder zit, kan de mentor of vakdocent een uitzondering voorstellen; de docentenvergadering beslist dan met meerderheid van stemmen. Daarnaast moet een leerling uiteraard voldoen aan de puntennorm.

Berekening eindrapportcijfer onderbouw

De cijfers die de leerlingen in de onderbouw behalen, hebben een verschillende weging (T = toets): T1 telt 1x; T2 telt 2x; T3 telt 3x; T4 telt 4x. De leerlingen weten van elk cijfer dat ze behalen, wat de weging ervan is. De eindrapportcijfers in alle leerjaren worden berekend volgens een voortschrijdend gemiddelde. De cijfers uit periode 1 tellen dus nog mee in periode 2, enzovoorts. Elk rapport geeft dus een exact beeld van hoe een leerling er op basis van alle tot dan toe in het cursusjaar behaalde cijfers voor staat.

Bevordering leerjaar 1 -> leerjaar 2

Voor bevordering van leerjaar 1 naar leerjaar 2 gelden de volgende regels:

* niet meer dan 2x een 5 (afgerond cijfer)
* de cijfers voor: Nederlands, Engels, Frans, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, science en biologie worden opgeteld en moeten aan de norm voldoen (zie tabel).
* er wordt geteld met afgeronde cijfers, behalve bij de overgang van klas 1 havo/vwo naar klas 2 atheneum
* minimaal een “voldoende” voor het vak lo.
* voor overgang van 1 havo/atheneum naar 2 atheneum/gymnasium een score A voor inzicht bij 6 van de 8 vakken

Bevordering 1 atheneum/havo -> 2 havo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bevorderen** | **Bespreken** | **Afwijzen** |
| Geen onvoldoendes | X |  |  |
| 48 punten voor de acht vakken | X |  |  |
| 46-47 punten voor de acht vakken |  | X |  |
| Anders |  |  | X |

Bevordering 1 atheneum/havo -> 2 atheneum

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bevorderen** | **Bespreken** | **Afwijzen** |
| Geen onvoldoendes | X |  |  |
| 57 punten voor de acht vakken (onafgerond) | X |  |  |
| Anders |  |  | X |

Bevordering 1 atheneum -> 2 atheneum

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bevorderen** | **Bespreken** | **Afwijzen** |
| Geen onvoldoendes | X |  |  |
| 48 punten voor de acht vakken | X |  |  |
| 46-47 punten voor de acht vakken |  | X |  |
| Anders |  |  | X |

Bevordering 1 atheneum tto -> 2 atheneum tto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bevorderen** | **Bespreken** | **Afwijzen** |
| Geen onvoldoendes | X |  |  |
| 48 punten voor de acht vakken | X |  |  |
| 46-47 punten voor de acht vakken |  | X |  |
| Anders |  |  | X |

- zie onderstaande \*voor tto

Bevordering 1 gymnasium -> 2 gymnasium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bevorderen** | **Bespreken** | **Afwijzen** |
| Geen onvoldoendes | X |  |  |
| 54 punten voor de acht vakken + Latijn | X |  |  |
| 52-53 punten voor de acht vakken + Latijn |  | X |  |
| Anders |  |  | X |

- zie onderstaande \*voor tto

\* Toevoeging voor tto: Het rapport vermeldt niet alleen een cijfer voor een bepaald vak, maar er is ook een A, B of C genoteerd achter alle Engelstalige vakken. Deze letters gaan niet over taalvaardigheid, maar over bereidheid om Engels te spreken. Deze notatie beïnvloedt de advisering m.b.t. de voortzetting van het tto-programma. De letters betekenen:

A. Een leerling spreekt vrijwel altijd Engels tijdens de les

B. Een leerling spreekt meestal Engels tijdens de les

C. Een leerling spreekt weinig tot geen Engels

Bevordering leerjaar 2 -> leerjaar 3

Voor bevordering van leerjaar 2 naar leerjaar 3 gelden de volgende regels:

* niet meer dan 3x een 5 of 1x een 4 en een 5 (afgerond cijfer)
* maximaal 1x een 5 voor Nederlands, Engels of wiskunde
* de cijfers voor de Nederlands, Engels, Frans, Duits, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, biologie en science worden opgeteld en moeten aan de norm voldoen (zie tabel).
* er wordt geteld met afgeronde cijfers
* minimaal een “voldoende” voor het vak lo.

Bevordering 2 havo -> 3 havo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bevorderen** | **Bespreken** | **Afwijzen** |
| Geen onvoldoendes | X |  |  |
| 54 punten voor de negen vakken | X |  |  |
| 52-53 punten voor de negen vakken |  | X |  |
| Anders |  |  | X |

Indien een leerling in klas 2 van de havo vanaf 1 april van dat cursusjaar een gereserveerde plaats op het vmbo heeft, kan deze niet doubleren.

Bevordering 2 havo -> 3 atheneum

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bevorderen** | **Bespreken** | **Afwijzen** |
| Geen onvoldoendes | X |  |  |
| 67 punten voor de negen vakken | X |  |  |
| Anders |  |  | X |

Bevordering 2 atheneum -> 3 atheneum

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bevorderen** | **Bespreken** | **Afwijzen** |
| Geen onvoldoendes | X |  |  |
| 54 punten voor de negen vakken | X |  |  |
| 52-53 punten voor de negen vakken |  | X |  |
| Anders |  |  | X |

- zie onderstaande \*voor tto

Bevordering 2 gymnasium -> 3 gymnasium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bevorderen** | **Bespreken** | **Afwijzen** |
| Geen onvoldoendes | X |  |  |
| 66 punten voor de negen vakken + Latijn en Grieks | X |  |  |
| 64-65 punten voor de negen vakken + Latijn en Grieks |  | X |  |
| Anders |  |  | X |

- zie onderstaande \*voor tto

\* Toevoeging voor tto: Het rapport vermeldt niet alleen een cijfer voor een bepaald vak, maar er is ook een A, B of C genoteerd achter alle Engelstalige vakken. Deze letters gaan niet over taalvaardigheid, maar over bereidheid om Engels te spreken. Deze notatie beïnvloedt de advisering m.b.t. de voortzetting van het tto-programma. De letters betekenen:

A. Een leerling spreekt vrijwel altijd Engels tijdens de les

B. Een leerling spreekt meestal Engels tijdens de les

C. Een leerling spreekt weinig tot geen Engels

Bevordering leerjaar 3 -> leerjaar 4

Voor bevordering van leerjaar 3 naar leerjaar 4 gelden de volgende regels:

* niet meer dan 3x een 5 1x een 4 en een 5 ( (afgerond cijfer)
* maximaal 1x een 5 voor Nederlands, Engels of wiskunde
* er wordt geteld met afgeronde cijfers, dus een 6,5 telt als een 7
* voor elke profiel geldt aan aparte profielnorm (zie profielnorm)
* als de overgangsnorm is gehaald, maar de norm voor de profielkeuze niet, dan beslist de docentenvergadering aan de hand van de adviezen van de vakdocenten over de profielkeuze en/of het keuzevak.
* minimaal een “voldoende” voor het vak lo.

Bevordering 3 havo -> 4 havo

De cijfers voor Nederlands, Engels, Frans, Duits, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, biologie, natuurkunde, scheikunde en economie worden opgeteld en moeten aan de norm voldoen (zie tabel).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bevorderen** | **Bespreken** | **Afwijzen** |
| Geen onvoldoendes | X |  |  |
| 66 punten voor de elf vakken | X |  |  |
| 64-65 punten voor de elf vakken |  | X |  |
| Anders |  |  | X |

Bevordering 3 atheneum -> 4 atheneum

De cijfers voor Nederlands, Engels, Frans, Duits, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, biologie, natuurkunde, scheikunde en economie worden opgeteld en moeten aan de norm voldoen (zie tabel).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bevorderen** | **Bespreken** | **Afwijzen** |
| Geen onvoldoendes | X |  |  |
| 66 punten voor de elf vakken | X |  |  |
| 64-65 punten voor de elf vakken |  | X |  |
| Anders |  |  | X |

Bevordering 3 gymnasium -> 4 gymnasium

De cijfers voor Nederlands, Engels, Frans, Duits, Latijn, Grieks, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, natuurkunde, scheikunde en economie worden opgeteld en moeten aan de norm voldoen (zie tabel).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bevorderen** | **Bespreken** | **Afwijzen** |
| Geen onvoldoendes | X |  |  |
| 72 punten voor de twaalf vakken | X |  |  |
| 70-71 punten voor de twaalf vakken |  | X |  |
| Anders |  |  | X |

Profielnormen

Bevordering 3 havo -> 4 havo

* in elk profiel geldt: voor de drie profielvakken mag je maximaal 1 x 5 staan
* het totaal aantal punten berekend wordt op afgeronde cijfers, dus 6,5 telt als een 7

**NT-profiel**

* opgeteld minimaal 20 punten voor de vakken: natuurkunde, wiskunde en scheikunde

**NG-profiel**

* opgeteld minimaal 19 punten voor de vakken: aardrijkskunde, biologie en scheikunde

**EM-profiel**

* opgeteld minimaal 19 punten voor de vakken: economie, geschiedenis en het profielkeuzevak (Duits, Frans, aardrijkskunde of bedrijfseconomie.) Bij bedrijfseconomie telt het wiskundecijfer

**CM-profiel**

* opgeteld minimaal 19 punten voor de vakken: geschiedenis, kunst en het profielkeuzevak (Duits of Frans)

Bevordering 3 atheneum -> 4 atheneum en 3 gymnasium -> 4 gymnasium

* in elk profiel geldt: voor de drie profielvakken mag je maximaal 1 x 5 staan
* het totaal aantal punten berekend wordt op afgeronde cijfers, dus 6,5 telt als een 7

**NT-profiel**

* opgeteld minimaal 20 punten voor de vakken: natuurkunde, wiskunde en scheikunde

**NG-profiel**

* opgeteld minimaal 19 punten voor de vakken: biologie, scheikunde en het profielkeuzevak (natuurkunde of aardrijkskunde)
* bij een 5 voor wiskunde geen natuurkunde

**EM-profiel**

* opgeteld minimaal 19 punten voor de vakken: economie, geschiedenis en het profielkeuzevak (aardrijkskunde of bedrijfseconomie.) Bij bedrijfseconomie telt het wiskundecijfer

**CM-profiel**

* opgeteld minimaal 19 punten voor de vakken: aardrijkskunde, geschiedenis en kunst

## Bovenbouw

Aan het begin van het schooljaar publiceert de school een ‘Programma van Toetsing en Afsluiting’ (PTA) voor elke leerlaag in de bovenbouw. In dit PTA staan alle toetsen en de mate waarin ze meetellen voor het schoolexamen en/of voor de overgang. De weging van de schoolexamens gaat in procenten. De weging van de overgangcijfers is gelijk als die aan de onderbouw (T1 telt 1x; T2 telt 2x; T3 telt 3x; T4 telt 4x). Ook het examenreglement is opgenomen in het PTA. De leerlingen krijgen dit voor 1 oktober tot hun beschikking (digitaal). De PTA’s staan ook op de website. De overgangsnormen klas 4 -> 5 en klas 5 -> 6 zijn afgeleid van de examennormen, zoals die door de minister zijn vastgesteld in het eindexamenbesluit. Bij deze bevorderingen tellen de afgeronde cijfers.

Bevordering 4 havo -> 5 havo

Voor bevordering van 4 havo naar 5 havo gelden de volgende regels.

- er wordt geteld met afgeronde cijfers, dus een 6,5 telt als een 7

- voor de drie kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde is maximaal 1 x 5 toegestaan

- lichamelijke opvoeding is minimaal afgerond met een voldoende

- aan alle toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen is voldaan, handelingsdelen moeten met een voldoende of goed zijn afgesloten

- het eindcijfer van levo, maatschappijleer en CKV wordt gecombineerd tot een combinatiecijfer, het combinatiecijfer komt tot stand door het cijfer van CKV op gehelen af te ronden, het cijfer van maatschappijleer op gehelen af te ronden en het cijfer van levo op gehelen af te ronden en daar het gemiddelde van te nemen

- levo, maatschappijleer en CKV minimaal een 4

Verder geldt onderstaande matrix:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bevorderen** | **Bespreken** | **Afwijzen** |
| Geen onvoldoende | X |  |  |
| 1 x het cijfer 5 | X |  |  |
| 1 x het cijfer 4 + 2 compensatiepunten    2 x het cijfer 5 + 2 compensatiepunten    1 x het cijfer 5 en 1 x het cijfer 4 + 3 compensatiepunten | X |  |  |
| 1 x het cijfer 4 + 1 compensatiepunten    2 x het cijfer 5 + 1 compensatiepunt    1 x het cijfer 5 en 1 x het cijfer 4 + 2 compensatiepunten |  | X |  |
| Anders |  |  | X |

Een compensatiepunt is elk volledig punt hoger dan het cijfer 6. Compensatiepunten

worden berekend op basis van de op gehele afgeronde eindcijfers.

Bevordering 4 vwo -> 5 vwo

Voor bevordering van 4 vwo naar 5 vwo gelden de volgende regels.

* er wordt geteld met afgeronde cijfers, dus een 6,5 telt als een 7

- voor de drie kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde is maximaal 1 x 5 toegestaan

- lichamelijke opvoeding is minimaal afgerond met een voldoende

- aan alle toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen is voldaan, handelingsdelen moeten met een voldoende of goed zijn afgesloten

- het eindcijfer van levo en CKV wordt gecombineerd tot een combinatiecijfer, het combinatiecijfer komt tot stand door het cijfer van CKV op gehelen af te ronden en het cijfer van levo op gehelen af te ronden en daar het gemiddelde van te nemen

- levo en CKV minimaal een 4

Verder geldt onderstaande matrix

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bevorderen** | **Bespreken** | **Afwijzen** |
| Geen onvoldoende | X |  |  |
| 1 x het cijfer 5 | X |  |  |
| 1 x het cijfer 4 + 2 compensatiepunten    2 x het cijfer 5 + 2 compensatiepunten    1 x het cijfer 5 en 1 x het cijfer 4 + 3 compensatiepunten | X |  |  |
| 1 x het cijfer 4 + 1 compensatiepunten    2 x het cijfer 5 + 1 compensatiepunt    1 x het cijfer 5 en 1 x het cijfer 4 + 2 compensatiepunten |  | X |  |
| Anders |  |  | X |

Een compensatiepunt is elk volledig punt hoger dan het cijfer 6. Compensatiepunten

worden berekend op basis van de op gehelen afgeronde eindcijfers.

Bevordering 5 vwo -> 6 vwo

Voor bevordering van 5 vwo naar 6 vwo gelden de volgende regels.

* er wordt geteld met afgeronde cijfers, dus een 6,5 telt als een 7

- voor de drie kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde is maximaal 1 x 5 toegestaan

- lichamelijke opvoeding is minimaal afgerond met een voldoende

- aan alle toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen is voldaan, handelingsdelen moeten met een voldoende of goed zijn afgesloten

- het eindcijfer van maatschappijleer en CKV wordt gecombineerd tot een combinatiecijfer, het combinatiecijfer komt tot stand door het cijfer van CKV op gehelen af te ronden en het cijfer van maatschappijleer op gehelen af te ronden en daar het gemiddelde van te nemen (voor gymnasiumleerlingen wordt het cijfer van maatschappijleer op gehelen afgerond)

- maatschappijleer en CKV minimaal een 4

Verder geldt onderstaande matrix

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bevorderen** | **Bespreken** | **Afwijzen** |
| Geen onvoldoende | X |  |  |
| 1 x het cijfer 5 | X |  |  |
| 1 x het cijfer 4 + 2 compensatiepunten    2 x het cijfer 5 + 2 compensatiepunten    1 x het cijfer 5 en 1 x het cijfer 4 + 3 compensatiepunten | X |  |  |
| 1 x het cijfer 4 + 1 compensatiepunten    2 x het cijfer 5 + 1 compensatiepunt    1 x het cijfer 5 en 1 x het cijfer 4 + 2 compensatiepunten |  | X |  |
| Anders |  |  | X |

Een compensatiepunt is elk volledig punt hoger dan het cijfer 6. Compensatiepunten

worden berekend op basis van de op gehelen afgeronde eindcijfers.

## Doubleren

Voor doublanten 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo geldt:

1. De cijfers voor alle vakken vervallen, met uitzondering van de vakken waarvan het SE voldoende is afgesloten. CKV kan in 5 vwo worden afgesloten.

2. De cijfers voor alle praktische opdrachten vervallen, tenzij de docent, in overleg met zijn/haar sectie, gedeeltelijke of gehele vrijstelling verleent.

3. Letterkunde, dat is geïntegreerd in de lessen Nederlands, en lichamelijke opvoeding worden geheel overgedaan.

4. Een profielwerkstukbeoordeling die voldoende is afgerond, blijft staan.

5. Excursies en de daaraan gekoppelde verplichtingen worden volledig overgedaan tenzij de docent, in overleg met zijn/haar sectie, gedeeltelijke of gehele vrijstelling verleent.

6. De wet regelt dat leerlingen die vakken hebben afgesloten, de daardoor vrijkomende studielast invullen met vervangende studielast van een gelijk aantal studielasturen. In het geval van vervangende studielast worden aanvullende eisen van het afgesloten vak en/of een ander vak gesteld.

## Toelatingsvoorwaarden vwo 5

Er is sprake van een drempelloze doorstroom van havo 5 naar vwo 5. Een leerling die een havodiploma heeft behaald is zonder meer plaatsbaar in vwo 5.

Indien een examenkandidaat deze overstap overweegt, dient deze hierover vóór 1 mei van het examenjaar contact op te nemen met de decaan. De kandidaat zal in overleg met de decaan één nieuw vak dienen te kiezen.

## Examennormen

De examennormen worden gepubliceerd in de PTA’s van 5 havo en 6 vwo en komen grotendeels overeen met de hiervoor genoemde bevorderingsnormen van de bovenbouw.

# Contactgegevens

BLAISE PASCAL COLLEGE

Pascalstraat 4, 1503 DA Zaandam

Tel.: 075 - 616 73 55

info@blaisepascalcollege.nl

www.blaisepascalcollege.nl

Rector Diana Leertouwer

Conrector Nienke van der Male

Afdelingsleider klas 1&2 Roeland Dijkema

Leerlingcoördinator klas 1&2 Susanne Numan

Afdelingsleider havo klas 3 t/m 5 Edo Harries

Leerlingcoördinator 4 en 5 havo Iris van Oosten

Afdelingsleider vwo klas 3 t/m 6 Mark Verschoor

Leerlingcoördinator 4 t/m 6 vwo Mike Weiss

Leerlingcoördinator klas 3 Sarah Kroes